

Konsultaatiotiimiin kuuluvat lähtökohtaisesti kaikki tiimin olemassa olevat jäsenet. Huomioitava tiimiläisten informointi edellisen tiimin lopussa.

Nupo Systemisen konsultaation prosessi ja rakenne

(Konsultaatiot aina livenä)



1. PÄÄTÖS ASIAKASTAPAUKSEN KONSULTAATIOTARPEESTA

(tapauksen monimutkaisuus, useassa eri palvelussa, tarvitsee uusia näkökulmia)

Oma työntekijä

- **kysy luvan konsultaatiokäsittelylle** nuorelta ja vanhemmalta
- **asiakkaan kanssa:**
 - Kertoo, keitä tiimiin kuuluu (mahdollinen esite?).
 - Jos nuoren kanssa keskustelussa nousee esille, että tarvitaan vain osa tiimistä, silloin kutsutaan vain heidät.
 - Pohtii yhdessä huoltajan/nuoren kanssa **keskeiset huolenaiheet tai kysymykset**, mihin tarvitaan vastausta. Huomioidaan myös työntekijän huolet ja kysymykset.
 - Täyttää asiakkaan kanssa **esitiedot** (lomake, jonka pohjalta konsultaatioon sukupuoli, aikajana) - esitietoja ei lähetetä kenellekään (oman esittelyn tukena)
- **vara ajan** käsittelylle ajanvarauskirjasta (=psykososiaaliset ohjaajat/kouluterveystuho) ja on yhteydessä puheenjohtajaan
- **huolehtii** edellisen tiimin lopussa tiimin tulevat asiantuntijat

2. KONSULTAATIOTILANNE

Puheenjohtajat /koordinaattorit konsultaatiotilanteessa

- Ilmajoki: perheneuvolan terapeutti (& perhesosiaalityö)
- Jalasjärvi: perheneuvolan terapeutti ja perhesosiaalityö
- Kurikka: perheneuvolan terapeutti ja perhesosiaalityö
- LLKY: perheterapeutit

Rakenne

- 1. Asiakastapauksen esittely/oma työntekijä** (10-15 min). Esittelyyn esitiedot: sukupuoli/aikajana + kysymys tiimille. Mahdolliset lyhyet ja konkreettiset tarkentavat kysymykset oma työntekijälle
- 2. Reflektio** (15–30 min) – hypoteesit ja ryhmäreflektio
- 3. Suunnitelman tekeminen** (10-15 min) (mahdollisesti työnjaosta ja seurannasta sopiminen)

3. DOKUMENTOINTI

Konsultaatiotilanne:

- Asiakkaan lähi-/omatyöntekijä kirjaa muistiinpanot ja huomioi lain mukaisen kirjauksen omiin asiakastiedostoihin

Konsultaation jälkeen?:

- **Konsultaation terapeutti ja tuovan tahon työntekijä kirjoittavat nuorelle ja huoltajalle? voimavarakeskeisen kirjeen** (huolet, voimavarat, suunnitelma)



Esitietolomake

Taustatiedot:

- Oma työntekijä yhteystiedot
- Mihin asiaan/asioihin oma työntekijä haluaa näkemyksen konsultaatioryhmältä?
- Mihin asiaan/asioihin nuori/perhe haluaa näkemyksen konsultaatioryhmältä
- Osallistuuko nuori tapaamiseen tai joku muu perheenjäsen
- Onko perheelle ilmoitettu (ja miten?) asian viemisestä konsultaatioryhmään

Perheenjäsenten elämäntilanne ja palvelut tällä hetkellä:

- Nuori, sukupuoli ja ikä
- Vanhemmat
- Sisarukset
- Muut läheiset perheenjäsenet

Lapsen fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen hyvinvointi:

- Lapsen hyvinvointi
- Lapsen terveydentila
- Lapsen sosiaaliset suhteet
- Lapsen hoitosuhteet ja työntekijät
- Lapsen muut kontaktit/harrastukset

Mitä konsultaatioryhmä pohtii:

- keskeiset huolenaiheet tai kysymykset, mihin tarvitaan konsultaatio