

SUUNNITELMA OMAVALVONNAN ERI OSA-ALUEIDEN AVAAMISESTA ARJEN TASOLLE IKÄIHMISTEN PALVELUIDEN YKSIKÖIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMIIN

Tavoite: Osaamisen ja ymmärryksen lisääntyminen omavalvonnasta. Omavalvonnan prosessien tuominen konkreettiseksi osaksi arkea. Auki puretun omavalvontasuunnitelman hyödyntäminen perehdytyksen apuna.

Vastuuhenkilö: Yksikön johtaja

Toteuttajat: Yksikön johtaja ja henkilöstö

Prosessi:

Omavalvonnan perehdytysdiojen läpikäynti 1-2 tiimipalaverissa yksikön johtajan johdolla.

Yksikön johtaja luo Teamsiin tiimin, jonka jäseniksi henkilöstö liitetään. Muokkauksessa oleva omavalvontasuunnitelma liitetään tiimin tiedostoihin. Muokkausoikeudet määritellään (yksikön johtaja ja hänen määrittelemänsä henkilöt).

Omavalvontasuunnitelman aihe-alueita puretaan auki pienissä osissa tiimipalaverissa. Aihe nousee palaverissa käsiteltävistä asioista tai yksikössä meneillään olevasta tapahtumasta.

Tiimipalaverissa kerrataan olemassa olevat prosessit kyseisestä aiheesta ja aloitetaan keskustelu, miten näkyy arjessa. Osa yleisiä ohjeistuksia, joista riittää prosessin kertaus. Muiden osalta vastuutetaan 1-2 työntekijää vuorollaan avaamaan asiaa lisää. Työntekijät tuovat sovittuun ajan kuluttua asian tiimipalaveriin yhteiseen pohdintaan.

Yksikön johtaja kirjaa auki puretun aiheen Teamsissa olevaan omavalvontasuunnitelman versioon.

Henkilöstö pääsee lukemaan ajantasaisen version auki puretuista prosesseista. Omavalvontasuunnitelmaa käytetään apuna uusien työntekijöiden perehdyttämisessä.

Yksiköissä pidettävien omaisteniltojen sisällössä teemana omavalvonta – perusteet, mitä omavalvonta tarkoittaa ja jokin arjen tasolle purettu prosessi, omaisten näkökulmien kysyminen. Omaistenilloissa omavalvontaa käsitellään vasta, kun useampi prosessi saatu purettua auki omavalvontasuunnitelmaan.