



*TOIMIA-tietokanta;
Toimintakyvyn
mittaamisesta ja
arvioinnista tietoa
etsivien
ammattilaisten
työväline*



TOIMIA:n toiminta tutuksi

TOIMIA= Toimintakyvyn mittaamisen ja arvioinnin kansallinen asiantuntijaverkosto

Verkosto:

- **Kehittää ja yhtenäistää** toimintakyvyn mittaamisen ja arvioinnin käytäntöjä
- **Laatii suosituksia** toimintakyvyn arviointiin
- **Tekee arviointeja ja kerää perustietoja** toimintakykymittareista

TOIMIA:n organisaatio

TOIMIA:n organisaatio koostuu ohjausryhmästä, TOIMIA:n toimituksesta sekä kahdeksasta asiantuntijaryhmästä:

- Lasten ja nuorten toimintakyky
- Työikäisten toimintakyky
- Iäkkäiden toimintakyky
- Vaikeavammaisten toimintakyky
- Toimintakyky väestötutkimuksissa
- Toimintakyvyn arviointi sosiaalisella
- Käsiteryhmä: ICF
- Svenska termgruppen

Yhteensä verkostossa on mukana yli sata asiantuntijaa yli kuudestakymmenestä organisaatiosta.

Verkoston työ tulee näkyväksi TOIMIA-tietokannassa

TOIMIA-tietokanta on toimintakyvyn mittaamisesta ja arvioinnista tietoa etsivien ammattilaisten työväline.

Tietokanta on kaikille avoin ja ilmainen.

Tietokannassa julkaistaan Toimintakyvyn mittaamisen ja arvioinnin kansallisen asiantuntijaverkoston (TOIMIA) valmistelemaa suosituksia ja arviointeja suosituksiin liittyvistä mittareista.

thl.fi/toimia

Suosituksen valmistelu TOIMIA-verkostossa

1. Aiheen valinta

- Keskustelu ja aiheen karkea rajaus asiantuntijaryhmässä
- *Aiheet nousevat usein kentän toiveista, joita myös ryhmäläiset edustavat*

2. Työryhmän nimeäminen

- Valitaan suositustyöryhmän jäsenet
- Ryhmään voidaan kutsua henkilöitä myös varsinaisen asiantuntijaryhmän ulkopuolelta
- Kun suositustyöryhmän kokoonpanosta on päätetty, heiltä selvitetään sidonnaisuudet

3. Suunnittelu

- Työvaiheiden ja ryhmäläisten vastuualueiden määrittely
- Suosituksen rajauksen ja sisällön tarkempi suunnittelu
- Aikataulut

Suosituksen valmistelu TOIMIA-verkostossa 1/2

4. Työskentelyvaihe

- Kokoonnutumiset suositustyöryhmän kesken
- Mahdolliset työpajat laajemman asiantuntijaryhmän kanssa, aiheina esim. kohderyhmän rajaaminen ja mittarivalinnat
- Mittarien psykometriikan arviointi / päivitys
- Kirjoitustyö

5. Lausuntokierros

- Asiantuntijaryhmä hyväksyy suosituksen ensimmäisen version lausunnoille
- Tämän jälkeen TOIMIA:n ohjausryhmä hyväksyy suosituksen lähetettäväksi lausuntokierrokselle
- Asiantuntijaryhmä nimeää lausuntotahot, ohjausryhmä saattaa täydentää listaa
- TOIMIA:n toimitus toteuttaa lausuntokierroksen ja toimittaa saadut kommentit suositustyöryhmälle

Suosituksen valmistelu TOIMIA-verkostossa 2/2

6. Muokkaus

- Työryhmä muokkaa ja viimeistelee suosituksen lausuntokierrokselta saatujen kommenttien perusteella

7. Hyväksyntä

- Asiantuntijaryhmä hyväksyy valmiin version julkaistavaksi
- Ohjausryhmä hyväksyy valmiin version julkaistavaksi

8. Julkaiseminen ja viestintä

- Suositus julkaistaan Terveysportin TOIMIA-tietokannassa sekä THL:n julkaisujärjestelmä Julkarissa
- Viestintä THL:n kanavissa (THL-uutinen, Twitter, LinkedIn)
- Viestintä TOIMIA-verkostolle, Toimintakyky-uutiskirjeen tilaajille, ICF-verkostolle, Terveysporttiin
- Fysioterapia-lehti tekee suosituksesta artikkelin

Haluatko tietää lisää?

thl.fi/toimintakyky

thl.fi/toimia

Liisa.penttinen@thl.fi (TOIMIA:n koordinaattori)

Anne-marie.makela@thl.fi (TOIMIA:n tietokantavastaava)

toimia@thl.fi (yhteissähköposti)