

Työpaketti 1 b: Sähköisen perhekeskuksen käyttöönotto ja kehittäminen osaksi yhteistyöalueen perhekeskustyötä

TOIMINTA- ja VIESTINTÄSUUNNITELMA 2022-2025

Sisällys

Työpaketin tavoitteet, toimenpiteet, tuotokset ja budjetti:.....	2
TAVOITE 1 JA TOIMENPITEET: Parannetaan perheiden ja nuorten monikanavaisten palveluiden saatavuutta verkossa ottamalla sähköinen perhekeskus käyttöön.....	3
TAVOITE 2 JA TOIMENPITEET: Tuetaan alueen ammattilaisia ottamaan SPK työvälineeksi osaksi palveluprosesseja.	4
TAVOITE 3 JA TOIMENPITEET: Vahvistetaan asukkaiden osallisuutta omaan hyvinvointiin ja palvelun kehittämiseen.....	9
AIKATAULU	9

Työpaketin tavoitteet, toimenpiteet, tuotokset ja budjetti:

RRP-hankesuunnitelmassa on määritelty toimintasuunnitelmaa ohjaavat Sähköisen perhekeskuksen työpaketin tavoitteet, toimenpiteet ja tuotokset.

Työpaketin tavoitteet:

- 1) Parannetaan perheiden ja nuorten monikanavaisten palveluiden saatavuutta verkossa ottamalla sähköinen perhekeskus käyttöön.
- 2) Tuetaan alueen ammattilaisia ottamaan SPK työvälineeksi osaksi palveluprosesseja.
- 3) Vahvistetaan asukkaiden osallisuutta omaan hyvinvointiin ja palvelun kehittämiseen

Työpaketin toimenpiteet:

- 1) Koordinoidaan alueellisesti eri sektoreiden palveluiden kuvaamista ja kokoamista SPK:een
- 2) Edistetään sivuston kehittämistä ja käyttöönottoa alueellisissa ja kansallisissa perhekeskustyön verkostoissa ja koordinoidaan työtä pshva:lla saadun palautteen ja datan perusteella,
- 3) Valmentamalla sitoutetaan ammattilaisia sivuston käyttämiseen osana palveluja ja juurrutetaan SPK osaksi perustyötä.
- 4) Viestitään sidosryhmille ja tuetaan niitä asukkaille markkinoinnissa.
- 5) Tarjotaan asiakkaille itsehoidon ja -arvioinnin työkaluja ongelmien varhaisen tunnistamisen ja palveluihin hakeutumisen tueksi.

Työpaketin tuotokset:

- 1) SPK on alueellisesti osa perhekeskustyötä ja sen asiakaskoordinaatiota.
- 2) Perheiden ja nuorten palvelut ovat kattavasti löydettävissä yhteiseltä alustalta,
- 3) joka on helpottanut ammattilaisten työtä ja vahvistanut asukkaiden osallisuutta oman hyvinvoinnin edistämiseen ja palvelupolkuun.
- 4) On luotu palautteeseen ja dataan pohjautuva jatkuvan kehittämisen malli.

BUDJETTI

Henkilöstökulut	250 000
Muut kulut (tilat, koneet, matkat, muut)	49 600
Ostopalvelut (DigiFinland)	90 000
Koulutus (haettu hankintalupa Miro-lisenssille)	15 000
Viestintä ja markkinointi	25 000
Asukastosallisuus	15 000
Yhteensä	506 363 € (sis. hankehallinto)

- Henkilöstökulut: 2 htv/vuosi 23-24, 1,5 htv/2025
- Ostopalvelut: DigiFinlandilta, arviot kolmen eri osion käyttöönottomaksuista
- Koulutuspalvelut: 10-15 ulkopuolisen vetämää koulutusta tai fasilitointia hankkeen aikana, laskettu kokonaisten päivien hinnalla (1000-2000e)
- Viestintä ja markkinointi: kts. tarkemmin viestinäötsikon alta, lähinnä asukkaille monikanavaisesti markkinointi
- Asukastosallisuus: osallistumispalkkiot läsnä- tai etäraatiin tms., mahdolliset järjestelykulut

TAVOITE 1 JA TOIMENPITEET: Parannetaan perheiden ja nuorten monikanavaisten palveluiden saatavuutta verkossa ottamalla sähköinen perhekeskus käyttöön.

Tavoite 1 toimenpiteet:

1. Sähköisen perhekeskuksen käyttöönotto Pohjois-Savossa mukailien DigiFinland Oy:n määrittelemää käyttöönottoprosessia:

1. **Hankkeen organisoituminen:** Sähköisen perhekeskuksen projektikoordinaattoreiden ja projektitiimin valinta tehdään vuonna 2022 ja vahvistetaan hankkeen rahoituspäätöksen jälkeen.
2. **Käyttöönottoprojektin suunnitelma:** Projektisuunnitelman laatiminen on tehty RRP-hankehakemukseen ja sitä tarkennetaan vuoden 2022 lopulla toiminta- ja viestintäsuunnitelmaksi. Päivitystä suunnitelmaan tehdään tarpeen mukaan koko hankeajan. Käyttöönotto sisältää teknisen valmistelun lisäksi myös organisaation jäsenten sitouttamisen.
3. **Palvelutietovarannon valmistelu:** Koordinoidaan alueellisesti eri sektoreiden palveluiden kuvaamista ja kokoamista SPK:een. PTV-kuvausten tarkistaminen ja tarkentaminen aloitetaan vuonna 2022 ja jatkuu vuonna 2023, tietojen tarkistamista tehdään vuosittain yhteistyössä pääkäyttäjien kanssa.
 - o PTV-koulutuksia erityisesti järjestöille ja seurakunnille yhdessä DVV:n kanssa
 - o Yhteistyö hva:n viestinnän ja PTV-pääkäyttäjien kanssa lakisääteisten palveluiden osalta
4. **Sähköinen perhekeskus osaksi asiakkaiden palvelupolkuja:** Tunnistetaan alueellisten palvelupolkuja ja palveluohjausta, joka liittyy sähköiseen perhekeskukseen. Aloitetaan vuoden 2022 aikana suunnittelu sähköisen perhekeskuksen ja perhekeskustoiminnan yhdistämisestä.

Konkreettisemmat toimenpiteet toteutuvat vuodesta 2023 eteenpäin koko hankeajan.
kts. Tavoite 2: Tuetaan alueen ammattilaisia ottamaan SPK työvälineeksi osaksi palveluprosesseja.

5. **Seuranta ja mittarit:** Seurannan suunnittelu ja mittareiden valinta, tehdään vuonna 2023
6. **Viestintä:** Alueellisen viestinnän suunnittelu ja toteutus, viestintäsuunnitelman runko laaditaan 2022 ja tarkennetaan koko hankeajan
7. **Kuntien, järjestöjen ja seurakuntien kanssa tehtävä yhteistyö:** Kunnille jäävien ja kolmansien tahojen palveluiden tunnistaminen, toimijoiden kontaktointi ja ohjaus, aloitetaan vuonna 2022, jatketaan koko hankeajan
8. **Kansallinen yhteistyö:** DigiFinlandin työpajoissa ja kehittämissyhmässä, THL:n perhekeskusverkosto
9. Omaperheen käyttöönotto Pohjois-Savossa, arviolta 8/2023 (vai samaan aikaan Helpperin ja ammattilaisten osioiden kanssa)
10. Helpperin käyttöönotto Pohjois-Savossa, arviolta 12/2023
11. Ammattilaisten osion käyttöönotto Pohjois-Savossa, arviolta 12/2023
12. Käyttöönoton jälkeen projektikoordinaattorit (hankkeen loppupuolella alueen työntekijät) toimivat ensimmäisen tason tukena SPK:n käytössä alueen työntekijöille (esim. PTV-tietojen tarkastus, jos palvelut eivät nouse oikein esille jne.)

2. Kytetään hankkeen aikana sähköinen perhekeskus osaksi Pohjois-Savon hva:n nettisivuja, OmaSavoa ja linkitetään mahdollisuuksien mukaan myös kuntien, järjestöjen ja seurakuntien verkkosivuille.

1. Selvitetty hva:n verkkosivujen ja intran suunnittelun tilanne vuoden 2022 aikana ja viety niiden valmisteluun tiedoksi sähköisen perhekeskuksen kokonaisuus sekä tarpeet mm. hva:n intraa ajatellen. Tarvittaessa projektikoordinaattorit osallistuvat sivuston kehittämiseen ja suunnitteluun sivustojen yhdistämisen näkökulmasta ja päällekkäisen työn välttämiseksi.
2. Tiedotetaan OmaSavon suunnitteluun Sähköisen perhekeskuksen kokonaisuudesta vuoden 2023 alkupuolella. Tarvittaessa projektikoordinaattorit osallistuvat sivuston kehittämiseen ja suunnitteluun sivustojen yhdistämisen näkökulmasta ja päällekkäisen työn välttämiseksi.

TAVOITE 2 JA TOIMENPITEET: Tuetaan alueen ammattilaisia ottamaan SPK työvälineeksi osaksi palveluprosesseja.

Tavoite 2 toimenpiteet:

1. Hankkeen ja hva:n sisäinen organisoituminen

RRP-hankkeessa sähköinen perhekeskus on osa sähköisiä palveluja. Kiinteä yhteys on myös RRP:n muuhun perhekeskustoimintaan. Pshva:n organisaatiossa sähköinen peke kiinnittyy ennen kaikkea

perhekeskustoimintaan, *mutta myös sähköisten palveluiden kehittämiseen (Kehittämis- ja strategiayksikkö) hanketyöntekijöiden työskennellessä tässä yksikössä.*

Sähköisen perhekeskuksen työryhmä (rukkastyöryhmä) hankkeessa:

- Sähköisten palveluiden projektipäällikkö: Sari Soininen-Keskitalo
- Sähköisen perhekeskuksen projektikoordinaattorit (2 hlö)
- Perhekeskuskoordinaattori?
- Tarpeen mukaan mm. viestintä
- Joku muu?

RRP:n perhekeskustyöntekijät:

- Sähköisten palveluiden projektipäällikkö: Sari Soininen-Keskitalo
 - Sähköisen perhekeskuksen projektikoordinaattorit (2 hlö)
 - Perhekeskustoiminnan/Arjen tuen projektipäällikkö Anne-Leena Pellikka
 - Perhekeskuskoordinaattori Tiina Mikkonen-Reponen (?)
 - Perhekeskuksen asiakaskoordinaattorit (5 hlö)
- Organisoituminen sähköisissä palveluissa/asiointissa
- RRP:n sähköiset palvelut
 - Kehittämis- ja strategiayksikön sähköinen asiointi?

2. Alueellisen työn koordinointi hankkeessa

- Kiinnittyminen hva:n perhekeskusorganisaatioon
- Johdon tiedottaminen ja yhteistyö, millainen yhteys pekejohtotiimiin?
 - Ollaan jäsenenä alueellisen perhekeskusverkoston työryhmissä ja viedään spk:n viestiä eteenpäin
 - Toimitaan hankkeen aikana mahdollisimman paljon alueen työntekijöiden rinnalla, ei puolesta tehden
 - Tarvitaanko Posoten jälkeen jotain jatkoa (mm. aamukahvit)?
- Projektikoordinaattorit toimivat ensimmäisen tason tukena SPK:n käytössä alueen työntekijöille
- Tunnistetaan tiedottamisen, valmentamisen ja toiminnan kannalta olennaiset ammatillaiset organisaation eri tasoilta
- Luodaan alueelle sähköisen perhekeskuksen prosessit: tapahtumien ja ajankohtaisten asioiden ilmoittaminen (alueen työntekijöiltä spk:een), tietojen päivittäminen (?), PTV-ongelmat, palaute, ammatillisosion tunnukset (vai hoitaako DF?), aineistojen lisääminen ammattilaisten osioon (vai pääseekö ammattilainen tekemään itse?)
- Pitäisikö olla jokin geneerinen sähköposti tai yhteydenottolomake tms, jota kautta voisi lähettää viestiä aiheista ja ongelmista – ei olisi sidottu keneenkään tiettyyn työntekijään
 - Alkuun vastuu on projektikoordinaattoreilla, myöhemmin hankkeen aikana alueen työntekijä(t) vastaavat prosessista
- PTV-tietojen tarkistaminen ja lisääminen
- tarvittaessa järjestö- ja seurakunnan ammattilaisten kouluttaminen
 - Yhteys HVA-viestintään

- Pidetään kansallisessa kehittämisessä esillä Pohjois-Savon erityistarpeita ja tahtotilaa
 - o Verkostoituminen DigiFinland, THL

3. Perhekeskustoiminnan johdon/esihenkilöiden valmentaminen muutokseen

- Tavoite: tarvitaan johdon sitoutumista ja tuki käytännön työhön, Pohjois-Savon perhekeskuspalveluista puuttuu strateginen suunta perhekeskuksen digitaalisten palveluiden kehittämiseen – tässä sähköisen peken koordinaattorit voisivat olla hyvässä roolissa
- Vahvasti osallistavia tilaisuuksia, lean-menetelmät hyödyksi?
- Esimerkiksi esitellään
 - o Digipalveluiden nykytila (THL kypsyystason arviointi, RRP)
 - o Asukkaiden/asiakkaiden toiveita ohjauksesta ja neuvonnasta (Tulsote kysely)
 - o Sähköisen peken tuomat mahdollisuudet asiakasohjaukseen, ennaltaehkäisyyn, asiakkaan polkujen kehittämiseen (tässä korostettava pitkää kehitysaikaa, ei pikavoittoja)
- Pohditaan yhdessä:
 - o Millainen on perhekeskuspalveluiden digitaalinen tulevaisuus?
 - o Resurssointi: työaika digipalveluiden kehittämiseen ja ylläpitoon sekä markkinointiin, markkinointiin/mainostamiseen tarvitaan myös rahaa, voiko digitaalinen asiakastyö kuulua kiinteästi työnkuvaan mahdollisimman monella (oletusarvona)

4. Alueellisten palvelupolkujen kehittäminen yhdessä ammattilaisten kanssa

- Tavoite: saadaan sähköinen perhekeskus sisältöineen osaksi hoito- ja palveluprosesseja, vahvistetaan digitaalisen asioinnin ja digisisältöjen hyödyntämistä asiakastyössä
- Rohkaistaan ammattilaisia tuomaan esille oma näkemyksensä, ei mennä hankkeesta kertomaan, miten pitäisi tehdä. Kerätään myös kehittämisideoita ja muutostoiveita erityisesti sähköisen asioinnin ja sähköisen peken toteutuksen osalta
- Luodaan yhteiskehittämisen työpajojen materiaalia, jonka avulla ammattilaisia autetaan hahmottamaan ja ideoimaan, kuinka sähköinen perhekeskusta voi käyttää ja hyödyntää osana työtä. Työpajoihin ja perehdytykseen osallistuvien kanssa pohdittavia aiheita:
 - o Mitä kaikkia käyttötarkoituksia spk:lla voi pshva:lla/kunnassa/järjestössä/seurakunnassa olla?
 - o Mitä palveluja, asiointikanavia on olemassa ja voitaisiin kehittää?
 - Mihin kanaviin halutaan ohjata – onko ohjeistus selkeä asiakkaan kannalta (PTV)?
 - Esim. missä asioissa voi ottaa yhteyttä?
 - o Mitä lomakkeita tms. voidaan hyödyntää osana palvelua?
 - Esim. esitietolomakkeet, itsearviointi, oirearviot
 - o Onko sähköisen asioinnin kanavia, joista asiakas ohjautuu perhekeskuspalveluihin?
 - Chatboteille spk:een ohjaus
 - o Onko sähköisen asioinnin kanavia, joita haluttaisiin osaksi omaa työtä?

- Kuinka asiakasta ohjataan ja motivoidaan käyttämään spk:sta löytyviä palveluja ja asiointikanavia?

5. Ammattilaisten valmennus sähköisen perhekeskuksen käyttöön

- Tavoite: ammattilaiset pystyvät hyödyntämään sähköisen perhekeskuksen eri osioita monipuolisesti työssään
- Voisiko toteutus olla alueellisina työpajoina + lyhyt videoitu perehdytys tai päivittyvä verkkomateriaali, jota voisi käyttää myös hankkeen jälkeen uusien työntekijöiden perehdytyksessä?
- Työntekijöiden valmentaminen palvelupolkujen mukaiseen työskentelyyn (ainakin sähköisen peken osalta)

6. Viestintä ja markkinointi

- Tehdään yhteistyötä hankkeen viestintäasiantuntijan, hva:n viestinnän sekä muiden tahojen viestinnästä vastaavien kanssa
- Viestintä ammattilaisille pitkälti työpajojen ja infojen kautta
 - Kasvatetaan perhekeskustoimintaan liittyvien sote, sivistystoimen, järjestöjen ja srk:n ammattilaisten tietoisuutta sähköisestä perhekeskuksesta
- Markkinointimateriaalit asukkaille
 - Hyödynnetään DigiFinland Oy:n laatimia valmiita materiaaleja, muokataan tarvittaessa
 - Tuetaan alueen ammattilaisia spk:n markkinoinnissa
 - Sähköiset esitteet jakoon somessa ja verkkosivuilla
 - Julisteita tms. toimipisteisiin? flyerit tai tarrat neuvoloihin? Saisiko esim. osaksi neuvola- ja äitiyskorttia?
 - Bannerit yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille
- Markkinointikanavat
 - Työntekijät, toimipisteet
 - Hva:n nettisivut, somekanavat
 - Hankkeen nettisivut (?), somekanavat
 - Tapahtumat, teemapäivät
 - Oma tai perhekeskustoiminnan yhteinen uutiskirje
 - Järjestöjen, seurakuntien ja kuntien sivut + some
- Viestinnän sävy
 - Yhdessä tekeminen, rinnakkain (ei hankkeesta kentälle)
 - Jokaisen panoksella on merkitys muutoksen toteutumiseen
 - Sähköinen peke on osa ammatillista perhekeskustyötä, pidetään positiivisella tavalla esillä palveluiden kokoamisen etuja ja kehitysmahdollisuuksia
 - Pohjois-Savon perhekeskustoiminnan arvot tuodaan mukaan viestintään ja markkinointiin (*jos nämä arvot vahvistetaan peke toimintasuunnitelmaan*):
 - Osallisuus
 - Välittävä kohtaaminen: ihmiseltä ihmiselle
 - Monitoimisuus
 - Varhainen tuki

VIESTINNÄN KOHDERYHMÄT

Kenelle?	Miten?	Miksi?	Milloin?
Ylin johto -Toimialajohtajat -Palvelualuejohtajat -Sivistystoimen ja nuorisotoimen johto -Peke johtoryhmä?	-Esitellään SPK:n idea ja kiinnittyminen alueen työhön eri sektoreilla -Kerrotaan pääpiirteet etenemisestä Tunnistetaan riskit ja haasteet	Tarvitaan johtajille tietoa Tarvitaan johtajien tuki etenemiseen Sidotaan työ alueen strategiaan	
Perhekeskustyöntekijät -projektipäälliköt -perhekeskusneuvojat -perhekeskus yhdyshenkilöt -Perheentalot + kohtaamispaikat kehittäjät -järjestöt + srk -hankkeiden koordinaattorit	-infotyöpajoja livetyöpajoja esim. palvelualueilla -pekeaamukahvit -uutiskirje tai -video -Kick off -tilaisuus hankkeen alussa	-Tarvitaan peketoimijoille hyvä näkemys, missä mennään ja mistä spk:ssa on kyse sitoutetaan mukaan kehittämistyöhön ja "äänitorviksi" -Yhteiskehittämistä palvelupolkujen tunnistamisessa ja kehittämisessä	
Kunnat -Nuorisotoimen johto -Sivistys/Koulutoimen johto -Kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan johto -PTV-pääkäyttäjät	-Suorat yhteydenotot -Yhteisinfo: pieni työpaja/keskustelu osallistava kokous + tallenne infosta -Kick off hankkeen alussa	-Tarvitaan kuntiin tietoa SPK:sta ja kuntien palveluiden näkymisestä siellä -Keskustelua spk:n hyödyntämisestä kunnissa → löytyykö yhteistyön malleja, yhteiskehittämisen tarvetta? -PTV: Mitä palveluja nuoret ja vanhemmat voivat tarvita	
Kenelle?	Miten?	Miksi?	Milloin?
Keskijohto/esihenkilöt -toimialueet ja toimipisteet (hva, kunnat, järjestöt, srk) -päälliköt -osastonhoitajat -vastaavat ohjaajat -yksikön esihenkilöt -rehtorit	-Läsnä- tai hybridityöpajoja palvelualueilla, valmennusote Esim. etänä info + motivointi osallistava kokous Läsnätyöpajoja jatkokehittämiseen -Yht.työ kuntien ja hva:n viestintä -Kick off -tilaisuus hankkeen alussa	-Tietoa spk:sta ja sen hyödyntämisestä -Yhteiskehittämistä palvelupolkujen kehittämisessä ja tunnistamisessa -Yhteistä suunnittelua henkilökunnan perehdyttämiseen ja asukkaille markkinointiin	
Järjestöt & SRK -Esihenkilöt ja työntekijät	-etä- ja läsnävalmennuksia -PTV-koulutuksissa yht.työ DVV:n kanssa -Kick off -tilaisuus hankkeen alussa -Uutiskirje -Videoitu perehdytys	-On tarve tunnistaa alueen järjestöjen ja srk:n rooli SPK:ssa: mitä palveluja toimintoja halutaan esille? -Tarvitaan tietoa PTV:stä -Palvelupolkujen tunnistaminen ja kehittäminen	
Työntekijät -pshva + kunnat	-Etä- ja läsnävalmennukset -Perusasiat SPK:sta -Oma palvelupolku ja spk:n käyttäminen siinä -Asukkaille tiedottaminen	-Tarvitaan työntekijöiden perehdyttämistä ja sitouttamista -Työntekijät voivat hyödyntää spk:ta työssään	

	-Kick off -tilaisuus hankkeen alussa -Videoitu perehdytysinfo spk:sta -Asukkaille annettavaa materiaalia -Some -Uutiskirje tms.	-Tieto spk:sta siirtyy työntekijöiltä asukkaille	
Vanhemmat & perhettä suunnittelevat	-Työntekijöiltä asukkaille -Some -Media -Toimipisteet: infotaulut, ilmoitustaulut	-Mitä voit löytää spk:sta? -Ajasta ja paikasta riippumatonta -Helpottaa avun löytymistä ja asiointia	Omaperheen käyttöönoton yhteydessä
Nuoret, nuorten vanhemmat	Tiedotetaan siellä, missä nuoret ovat: -Koulut → teemapäivät tms. -some -tapahtumat	-Nuoret tarvitsevat luotettavaa tietoa -Tietoa nuorille omista palveluista -Tukea oman elämäntilanteen ymmärtämiseen	Helpperin käyttöönoton yhteydessä

TAVOITE 3 JA TOIMENPITEET: Vahvistetaan asukkaiden osallisuutta omaan hyvinvointiin ja palvelun kehittämiseen

- Tuetaan asukkaiden voimavaroja ja ongelmien varhaisessa tunnistamisessa
 - Autetaan asukkaita vahvistamaan itsetuntemusta ja tunnistamaan voimavarojaan tai niiden puutetta. Tuetaan avun piiriin pääsemisessä
 - Itsearviointimateriaalien tuottaminen/tuominen spk:een? Tai näiden pyytäminen DigiFinlandilta
 - Viestitään alueen tapahtumista ja mm. järjestöistä ja vertaistuesta
 - Itsehoito-ohjeita spk:een
 - Olisiko alueellisille sivuille vietävissä aineistoja, mitkä tukevat tätä tavoitetta?
- Asukasosallisuus
 - Perhekeskustoiminnan asukasosallisuus, sähköinen peke osaksi sitä
 - KYS asiakasraadit? ([Lasten ja nuorten yksikön asiakasraati](#), [vastuhenkilö ylihoitaja Taina Kalliomäki](#))

AIKATAULU

	Q1/2023	Q2/2023	Q3/2023	Q4/2023
Hankkeessa tapahtuva kehittäminen:	-Tiimin organisoituminen	-toimintasuunnitelman tarkennus -Yhteys johtoon ja esihenkilöihin -Suunnitelma tulevista työpajoista ja infoista		Sähköisen perhekeskuksen käyttöönotto: Omaperhe Helpperi Ammattilaisten osio

		-Yhteys kuntiin: PTV, tietoa spk:sta -PTV osaamisen lisääminen hankkeen sisällä		
Alueellinen kehittäminen:	Organisoituminen alueellisiin työryhmiin	Alueellisia työpajoja ja infoja spk:sta erit. esihenkilöt, järjestöjen + srk:n koulutukset (PTV)	Alueellisia työpajoja ja infoja spk:sta erit. esihenkilöt ja työntekijät, järjestöjen + srk:n koulutukset (PTV)	Alueellisia työpajoja ja infoja spk:sta erit. työntekijät
Kansallinen kehittäminen:	DF yhteistyö THL verkosto	DF yhteistyö THL verkosto	DF yhteistyö THL verkosto	DF yhteistyö THL verkosto
Viestintä:	-Tiedottaminen verkostoille ja sidosryhmille hankkeen käynnistymisestä ja organisoitumisesta	-Viestintälistojen koostaminen -Alueellisten työpajojen kautta tietoisuutta -omien tiedotuskanavien "avaaminen"	-Alueellisten työpajojen kautta tietoisuutta, tiedotus ja markkinointi päätetyissä kanavissa -asukasmarkkinoinnin suunnittelu	-Asukkaille spk:n markkinointi -säännöllinen tiedotus ja markkinointi päätetyissä kanavissa
Omat tilaisuudet:		-Kick off -johdolle & esihenkilöille Q3/23: Mistä spk:ssa on kyse, miten kehitetään, mikä on yhteys perhekeskuspalveluihin, millainen hankesuunnitelma -PTV-koulutus järjestöille & srk, kunnat (?)	PTV-koulutus järjestöille & srk & kunnat	SPK:n avajaisseminaari/työpaja tms.
Asukasosallisuus:				
Arviointi ja raportointi:		Mittareiden ja seurantatapojen valinta, jatkuvan kehittämisen suunnitelma	Jatkuvan palautteen keräämisen ja kehittämisen toteuttaminen	Jatkuvan palautteen keräämisen ja kehittämisen toteuttaminen, vuosi yhteenveto

	Q1-2/2024	Q3-4/2024	Q1-2/2025	Q3-4/2025
Hankkeessa tapahtuva kehittäminen:				
Alueellinen kehittäminen:	Alueellisia työpajoja ja infoja spk:sta erit. työntekijät	Alueellisia työpajoja ja infoja spk:sta erit. työntekijät		

Kansallinen kehittäminen:	DF yhteistyö THL verkosto	DF yhteistyö THL verkosto	DF yhteistyö THL verkosto	DF yhteistyö THL verkosto
Viestintä:	-Asukkaille spk:n markkinointi: tietoa mukaan asukastilaisuuksiin & tapahtumiin -säännöllinen tiedotus ja markkinointi päätetyissä kanavissa	-Asukkaille spk:n markkinointi: tietoa mukaan asukastilaisuuksiin & tapahtumiin		
Omat tilaisuudet:				Loppuseminaari tms.
Asukasosallisuus:	Asukasraadin käynnistäminen, nuorille omaa toimintaa	Asukasraati	Asukasraati	
Arviointi ja raportointi:	Jatkuvan palautteen keräämisen ja kehittämisen toteuttaminen	Jatkuvan palautteen keräämisen ja kehittämisen toteuttaminen, vuosiyhteenveto	Jatkuvan palautteen keräämisen ja kehittämisen toteuttaminen	Loppuraportti