



# Mitä kuuluu Maaritille?



Marika Appleton, projektipäällikkö  
Kati Fagerström, erityisasiantuntija  
29.3.2023



# Maaritin ohjautuminen moniammatilliseen työryhmään



1



Maarit 61 v.,  
Korso

## Yhteydenotto

- Itkuinen ja hätääntynyt
- Kuvaa olonsa aivan kamalaksi; henki ei kulje ja nukuttua ei saa selkä- ja hammaskivun takia
- Raha-asiat ovat sotkussa
- Maaritia huolettaa myös aikuisen pojan tilanne



Sairaanhoitaja,  
puhelinpalvelut

## Tarpeen tunnistaminen

- Moniammatillisen työryhmän asiakkaan tunnistaminen –ohjeen hyödyntäminen
- Ohje kehitetty nelikenttä segmentointi-mallin pohjalta.



2

## Määräyksen laatiminen

- Todetaan tarve moniammatillisen työryhmän arviolle, johon myös Maarit motivoitunut.
  - Tehdään määräys moniammatilliselle työryhmälle asiakkuuden aloittamiseksi



# Moniammatillisen työryhmän asiakkaan tunnistaminen



2

## HUOLI PÄRJÄÄMISESTÄ

- Toimintakyky tai arjessa pärjääminen alentunut **1p**
- Potilaan tunne, ettei asia ole tullut hoidetuksi lukuisista käynneistä huolimatta **1p**
- Ammatillaisen huoli asiakkaasta, tunne etteivät omat keinot riitä **1p**

## SOSIAALINEN TILANNE

- Aloitekyvyttömyys (huomioi erityisryhmät esim. maahanmuuttajat, työttömät, vammaiset, vanhukset) **1p**
- Sosiaaliset ongelmat esim. asuminen, sosiaaliset suhteet, taloustilanne, työtilanne/opiskelu, rikokset **1p**
- Huoli toimeentulosta **1p**

## MIELENTERVEYS JA PÄIHTEET

- Unettomuus, masennus, ahdistus, trauma, peliongelma **1p**
- Päihteiden käyttö, lääkkeiden väärinkäyttö **1p**
- Muu elämäntilanteen kriisi **1p**

## TERVEYS JA FYYSINEN HYVINVOINTI

- Pitkäaikaissairaus ja/ tai useita sairauksia, joka/jotka vaativat toistuvia käyntejä **1p**
- Jatkuva kipu, toimintakyky tai arjessa pärjääminen alentunut **1p**
- Omahoito ei ole toteutunut tai sille on esteitä. Määräaikaiskontrollit eivät ole toteutuneet tai useita perumattomia käyntejä. Huomioi suun terveys **1p**

## TEE AJANVARAUSMÄÄRÄYS MONIAMMATILLISEEN TYÖRYHMÄÄN:

- jos pisteitä 3 tai enemmän ja pisteitä vähintään 2 eri osa-alueesta



# Yhteistyön aloitus oma kontaktin - psykiatrisen sairaanhoitajan kanssa



3

## Omakontakti

- Varaa alkukartoitusajan ja pyytää lähetteen pohjalta sosiaaliohjaajan käynnille mukaan



Psykiatrisen  
sairaanhoitaja



Sosiaaliohjaaja

4

## Alkuarviointiaika (2h)

- Tarkempi tilannekartoitus
- Lomakkeiden täyttö: 15-D elämänlaatumittari, BDI, AUDIT
  - Tehdään lähete suuhygienistille

Asiakkaan lupa tilanteen  
käsittelyyn case-kokouksessa





# Asiakkaan tilanteen käsittely asiakkaan luvalla case-kokouksessa

## Omakontakti

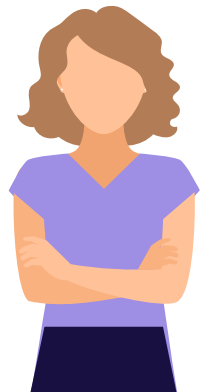
Esittelee asiakkaan tilanteen työryhmälle

## Työryhmä

Tekee suunnitelman tarvittavista jatkokäynneistä ja varaa ajat

Tekee tarvittavat laboratoriolähetteet

Lähtee luonnostelevaan yhteistä terveysterveyden- ja hoitosuunnitelmaa



# Fysioterapeutin vastaanotto tuki- ja liikuntaelinvaivojen arvioimiseksi

5C

## Tulosyy

- Tuki- ja liikuntaelinvaivoja, joista kipuja – selkäongelmia, olkapääkulumia

## Käynnin sisältö

- Tutkiminen ja omahoito - ohjeet
- Ylipaino – yleistä liikuntaneuvontaa





# Suuhygienistin vastaanotto hammassärlyn tutkimiseksi

5C

## Tulosyy

- Hammassärky
- Tarvitsee nopeasti ajan tilanteen käsittelyyn

## Käynnin sisältö

- Suuhygienistin tutkimus, tarvittaessa suuhygienisti voi pyytää hammaslääkärinä käymään
- Jatkosuunnitelman teko suun terveydenhuollon palveluihin



# Lääkärin tutkimus terveydentilan ja lääkityksen tarkemmaksi arvioimiseksi



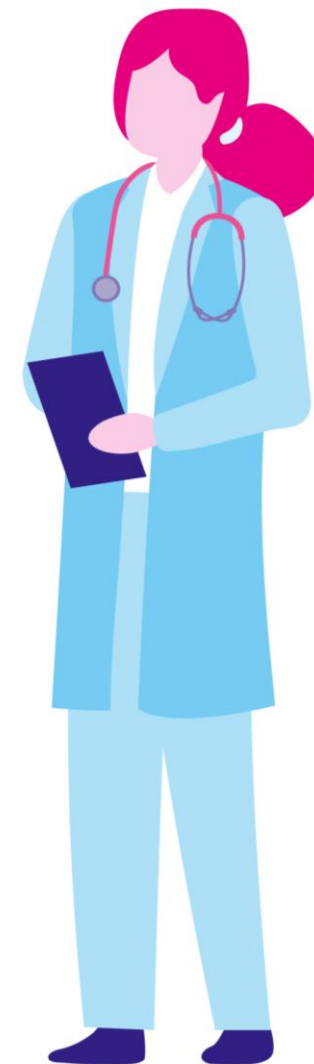
5C

## Tulosy

- Metabolinen oireyhtymä ja astma
- Säännöllisesti 10 lääkettä päivässä, mukana mm. vahvempi kipulääke ja säännöllinen unilääkitys

## Käynnin sisältö

- Laboratoriotutkimuksen läpi käynti
- Lääkärin tarkastus sekä lääkityksen tarkastelu





# Asiakkuuden päättäminen

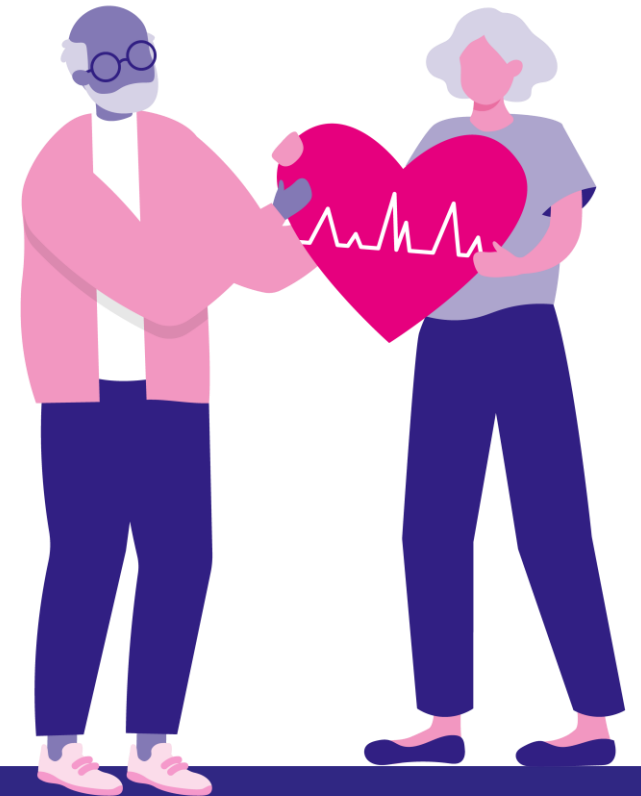
6

Asiakkaan hoitoon osallistuneet tekevät yhteisen terveys- ja hoitosuunnitelman

Asiakas ohjataan yksinäisyyden sekä tuki- ja liikuntaelinvaivojen takia kolmannen sektorin palveluihin liikuntatoimen senioriryhmään

Asiakkaalle nimetään omakontakti omalta terveysasemalta ja sosiaalityön puolelta

Turvataan asiakkaan osallistuminen ryhmään saattaen -vaihtaan kokemusasiantuntijan avulla.



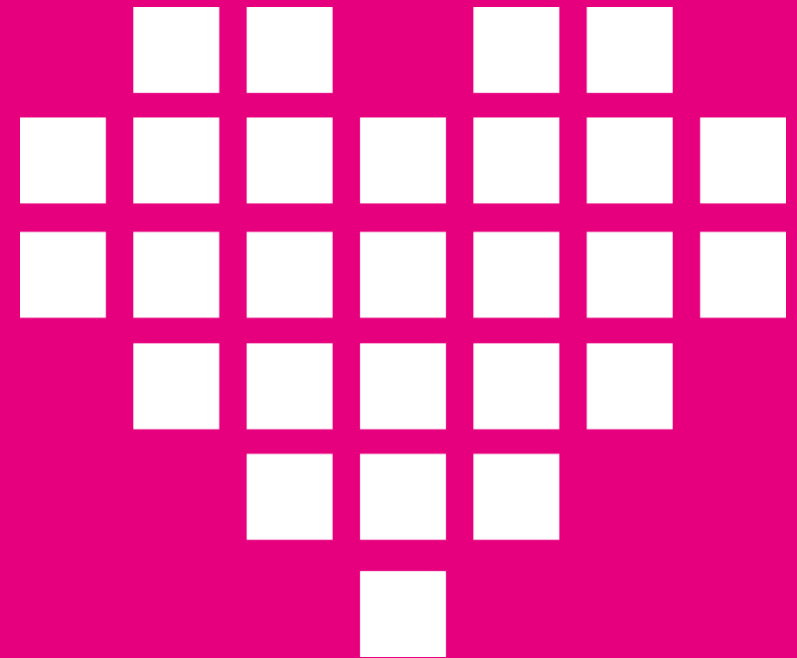
Hoidon saatavuus

Hoidon jatkuvuus

Hoidon oikea-aikaisuus

# Liitteet

1. Prosessikaavio
2. Pilotin asiakkaat
3. Alustavia tuloksia
4. Mittarit



# Prosessikaavio



## 3. Moniammatillinen työryhmä varaa asiakkaalle ajan

- Omakontakti määrittyy päällimmäisen tarpeen mukaan.
- Omakontakti ottaa asiakkaaseen yhteyttä 1-3 arkipäivän kuluessa

## 2. Ajanvaraus määräys työryhmälle

## 1. Asiakkaan yhteydenotto tai toisen ammattilaisen huomio monialaisen arvion tarpeesta

Huomioitavat asiat tunnistamisessa:

- Segmentointi, HTA/PTA, terapia navigaattori
- Tarvittaessa toisen ammattilaisen konsultaatio
- Ohjaus tarvittaviin tutkimuksiin



5.

A) Omakontakti jatkaa asiakkaan kanssa

B) Yhteisvastaanotto tarvittavien ammattilaisten kanssa

C) Erilliset ajanvaraukset usealle ammattilaiselle

## 4. Omakontakti tapaaminen

- Esitietojen kerääminen kattavasti, status (nykytila), sovittujen tutkimuslomakkeiden täyttö, laboratorio
- Tarvittaessa konsultaatio
- Asiakkaan omat tavoitteet jaksolle -> yhteinen keskustelu realistisista tavoitteista ja välitavoitteista
- Terveys- ja hyvinvointisuunnitelman tekemisen käynnistäminen
- Kokemusasiantuntijan kutsuminen tarvittaessa mukaan

Omakontakti vie uuden asiakkaan asian case kokoukseen.

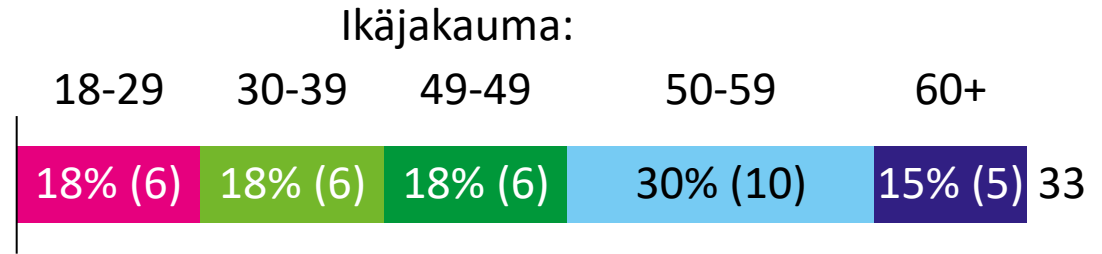
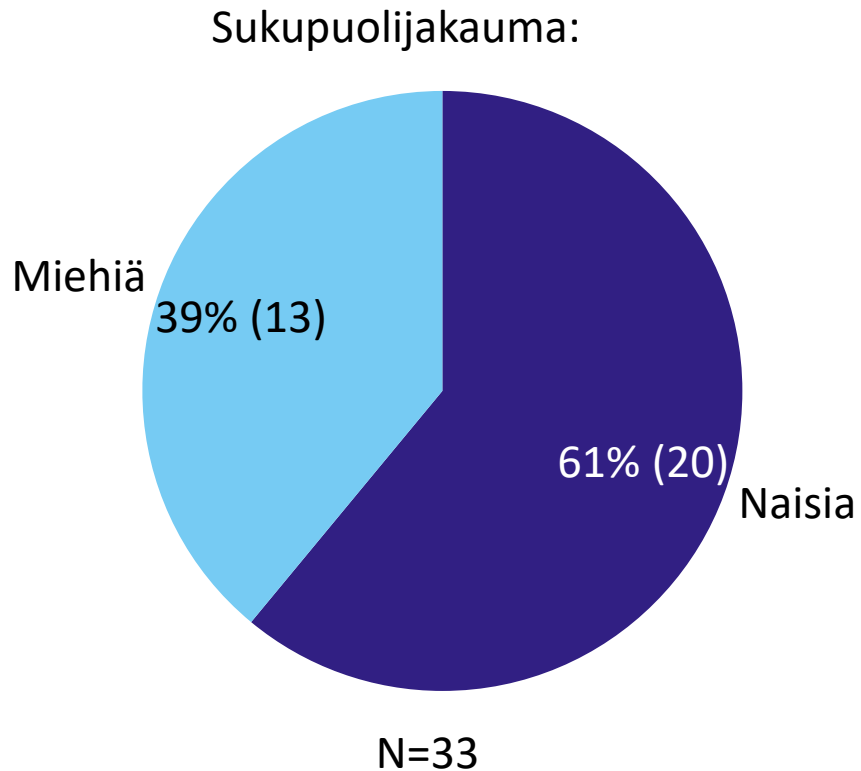
## 6. Hoitojakson päättäminen

- Asiakkaan hoito jatkuu terveys- ja hoito-suunnitelman mukaisesti
- Tarvittaessa tuki jatkuu terveysaseman nimetyn omakontaktin/ -lääkärin ja/tai sosiaalityön vastuuhenkilön kanssa
- Palaute lähetettävälle taholle.

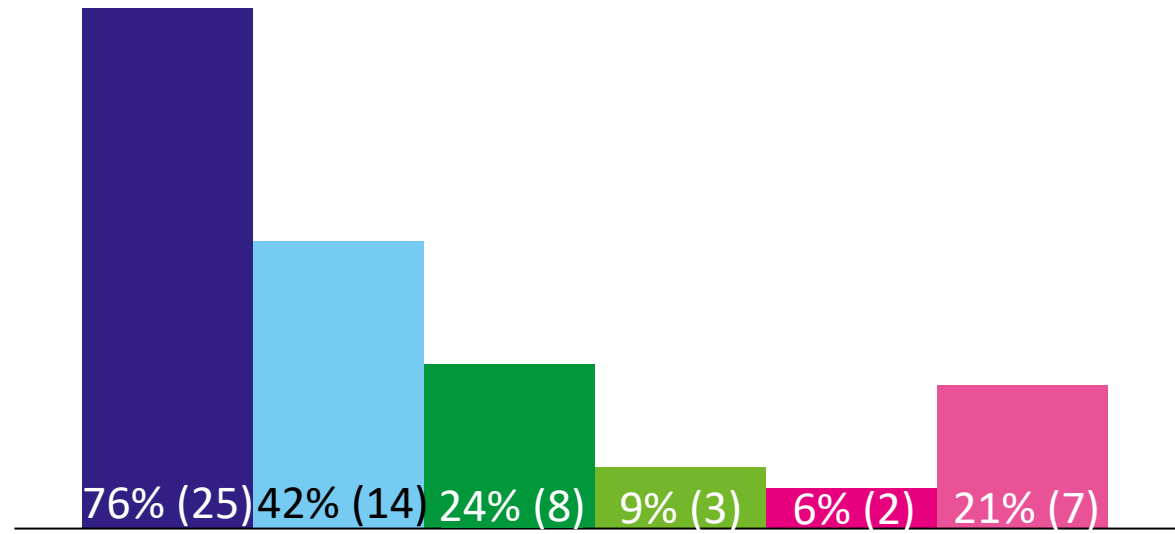


Tarvittaessa jalkautuminen asiakkaan elinympäristöön.

# Pilotin asiakkaat



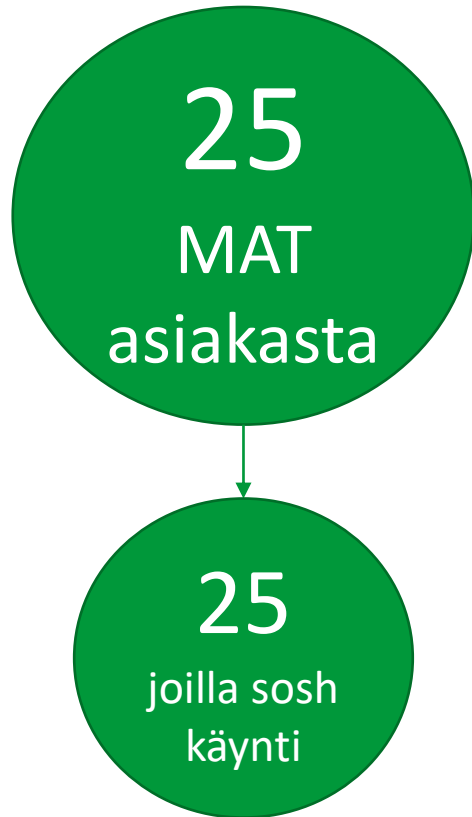
Tulosyy % (monilla useita):



- mieliala/masennus/ahdistus/viha/jämähtänyt/aloitekyky
- kipu
- raha/toimeentulo/työtön/asunnoton
- uni
- päihde
- muu/määrittämätön



# Alustavia tuloksia



## Eri ammattiryhmillä asiointi terveydenhuollon rekisterissä, MAT-asiakkaat\*

\* sis. kaikki toteutuneet vastaanottokäynnit ja ajanvaraukselliset puhelut 1.9.2022 alkaen niiltä asiakkailta, joilla on vähintään 1 MAT-ajanvarauskäynti tai sosh-käynti ko ajanjaksolla

2,6  
eri ammattiryhmiä/asiakas (ka)

### Käyntejä per käynnin 1. ammattihlön ammattiryhmä

sairaanhoitaja	lääkäri	fysioterapeutti	sosiaalityöntekijä	Terveydenhuollon ammattihenkilö sosiaalihuollossa
124	102	61	12	1

## Eri ammattiryhmillä asiointi terveydenhuollon rekisterissä, muut asiakkaat vastaavalla ajanjaksolla

1,1  
eri ammattiryhmiä/asiakas (ka)

### Käyntejä per käynnin 1. ammattihlön ammattiryhmä

lääkäri	sairaanhoitaja	terveydenhoitaja	Terveydenhuollon ammattihenkilö sosiaalihuollossa	liikunnanohjaaja	lähihoitaja	
9722	7751	376		36	27	7

MAT = moniammatillinen työryhmä  
sosh = sosiaalihuolto



# Monialaisen toimintamallin hyötytavoitteet



## Hyödyt asiakkaalle

- Asiakkaan hyvinvoinnin lisääntyminen: toiminta- ja työkyky sekä terveys pysyvät yllä tai parantuvat
- Hoidon laatu ja jatkuvuus paranevat
- Palveluiden käytöstä tulee hallittua
- Asiakkaan asia ratkeaa/etenee nopeammin, kun palvelut löytyvät yhdestä pisteestä
- Oikea-aikainen hoito, jonka seurauksena päästään kevyemmällä palveluilla ennaltaehkäisevämpään hoitoon
- Asiakkaan osallisuuden lisääntyminen
- Asiakkaan omahoitovalmiuksien vahvistuminen

## Hyödyt työntekijöille:

- Resurssit kohdentuvat oikein
- Työkuorma vähenee
- Ajankäyttö tehostuu
- Työhyvinvointi paranee
- Työntekijän on mahdollista kehittyä ammatillisesti
- Toisen ammattilaisen työn tuntemuksen lisääntyminen
- Ammattilaisten yhteistyön tiivistyminen

## Mittarit:

- 15D elämänlaatumittari (jakson alussa ja lopussa)
- BDI (jakson alussa ja lopussa)
- Audit (jakson alussa ja lopussa)
- Asiakaskokemuskysely (Webropol) (jakson lopussa)

## Mittarit:

- Henkilöstökysely kokemuksista (Webropol)
- (tehdään 2krt/vuosi)





# Toimintamallin tulostavoitteet ja mittarit

## Toimintamallin tavoitteet:

1. Asiakkaiden käyntimäärät laskevat
2. Asiakkaille on nimetty omakontakti ja/tai lääkäri hoidon jatkuvuuden turvaamiseksi
3. Asiakkaille on tehty THS, eli hoitoa koordinoidaan

## Valitut mittarit, joilla seurata tavoitteiden täyttymistä:

1. Asiakaskäyntien määrä (Apotti) vertailtuna aikaisempaan ajanjaksoon (6kk) ennen monialaiseen toimintamalliin tuloa ja monialaisen toimintajakson päättymisen jälkeen seuraavan 6kk ajalta.
2. Kuinka monelle asiakkaalle on nimetty omakontakti/lääkäri
3. Kuinka monelle asiakkaalle on tehty THS



# Seuranta kehittämistyön aikana



Toimintamallissa seurataan:

- Työryhmän osallistuvien ammattilaisten työaika - välitön, välillinen ja hanketyö omina kokonaisuuksina

(seuranta sovittu maaliskuu ja toukokuu 2023)

- Tietoja monialaiseen toimintamalliin ohjautuneista asiakkaista
  - Asiakkaiden määrä
  - Sukupuoli
  - Ikä
  - Tulosyy
  - Lähettävä taho
- Tietoja monialaiseen toimintamallin asiakkaiden käynneistä
  - Millä ammattilaisilla asiakkaat ovat käyneet
  - Kuinka montaa kertaa he kävivät vastaanotoilla
    - Eri ammattilaisilla
    - Moniammatillisella yhteisvastaanotolla
  - Tehtyjen konsultaatioiden määrä







Hyvä moniammatillinen yhteistyö  
luo pohjan palveluiden oikea-  
aikaisuudelle ja vaikuttavuudelle!

