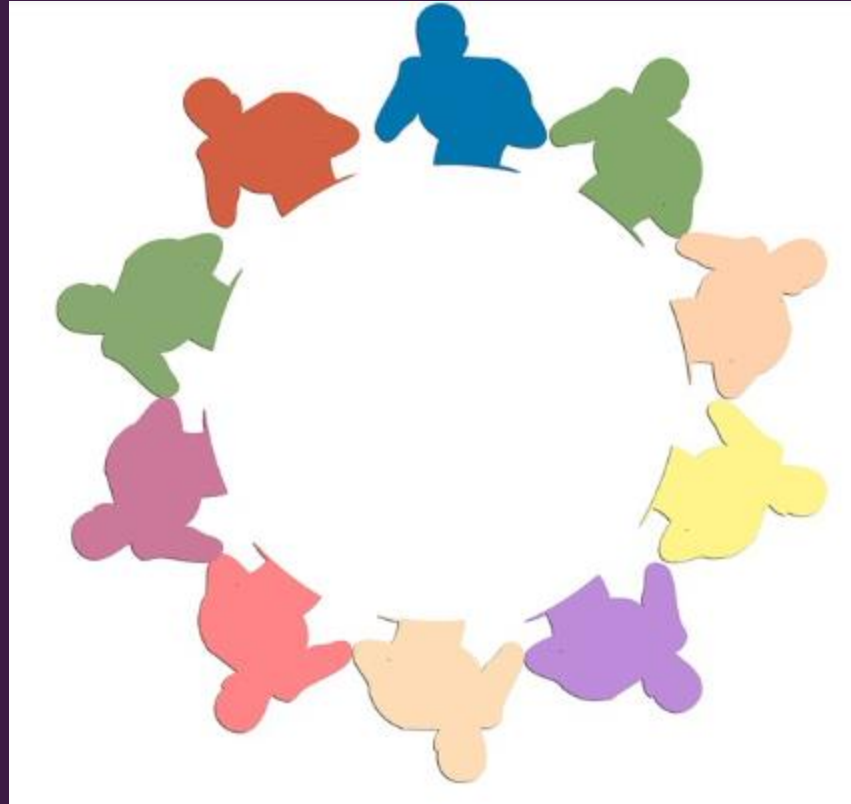




RAI –roolit

Satakunnan hyvinvointialue





RAI -Admin

- RAI käyttösuunnitelma ylläpito / hallinta
- RAI käytön edistäminen ja tuki Satakunnan alueella
- RAI – Infojen ja tilaisuuksien suunnittelu sekä järjestäminen
- Yhteistyö ja RAI-verkoston luominen; RAI-vastaavat ja RAI – kouluttajat ym. toimijat
- Osaamisen varmistaminen → yhteisten käytänteiden mallintaminen ja työryhmien työskentelyn koordinointi (RAI prosessit, kirjaaminen, ohjeistus).
- Yhteyshenkilö ohjelmistotoimittajan suuntaan; koulutustarpeet kentältä, aikataulutus ym. tarjous- ja tilausten seuranta
- Yhteistyö: THL:n kanssa, kansalliset tilaisuudet ja esitykset sekä osallistuminen vertaiskehittämiseen
- Yksityisten palvelutuottajien mukaan tulo – koordinointi alueella; suunnitelman laadinta, yhteistyön koordinointi (toimittaja + Inhouse-yhtiö).
- RAI-ohjelmiston roolit 1,2,3,4,5,6





RAI -pääkäyttäjä

- Tunnusten hallinta (perustaminen, lukitusten avaaminen, poistaminen)
- Käyttäjien tietojen, käyttöoikeuksien ja roolien päivittäminen
- Tekninen tuki henkilöstölle, tukipyyntöjen välittäminen RAI-Admineille
- Ottaa vastaan kouluttajilta tiedon henkilöstön koulutukseen osallistumisesta ja myöntää heille tunnukset testi- ja tuotantoympäristöön.
- Käyttäjille voidaan myöntää oikeudet tuotantoon seuraavasti:
 - Työntekijät 4
 - RAI-vastaavat 3,4,5
 - Lähiesihenkilöt 3,4,5
 - Päälliköt, johtajat 5
- RAI-ohjelmiston roolit 2,3,4,5,6



RAI -vastaava



- On tärkeä rooli toimintayksikön RAI- arviointijärjestelmän käyttöönotossa ja jatkuvassa RAI-toiminnassa
- Perehdyttää uuden työntekijän RAI-arviointijärjestelmän käyttöön
- On työyhteisön tukena: Ohjaa, neuvoo, tukee, opastaa, tiedottaa, arvioi ja seuraa
- Toimii esimerkkikäyttäjänä ja innostajana
- Tekee yhteistyötä esihenkilön kanssa: muutokset, koulutustarpeet, tulosten tarkastelu, kehittäminen, laatuanalyysit
- Huolehtii oman osaamisen ylläpidosta ja kehittämisestä
- Koordinoi ja seuraa **joka kuukausi** oman tiimin asiakkaiden RAI-arviointien ajantasaisuutta, laatumoduulin analyysseja, arviointien luotettavuutta sekä sisään- ja uloskirjauksien tarkistaminen
- On RAI:n tekninen osaaja ja tuki ongelmatilanteissa, hallitsee korjaustoiminnot
- On jäsenenä RAI-vastaavien työryhmässä ja tekee yhteistyötä muiden RAI vastaavien kanssa
- RAI-ohjelmiston roolit 3,4,5





RAI -kouluttaja

- RAI-kouluttajat ovat käyneet THL:n kouluttajakoulutuksen vuoden 2021 tai 2022 aikana ja heille on myönnetty lupa RAI-koulutukseen THL:n kouluttajamallin mukaan.

Päätehtävät

- Vuorollaan kouluttaa henkilöstöä laaditun koulutussuunnitelman mukaisesti.
- Osallistuu työn kehittämiseen verkostoissa.
- Toimii asiantuntijana erilaisissa hyvinvointialueen yhteistyöverkostoissa
- On mukana mm. hyödyntämässä RAI-toimintakykymittaritietoa tiedolla johtamisessa ja asiakastyössä.
- Edistää RAI-järjestelmän käyttöä organisaatiossa laajalaisesti.
- Ilmoittavat koulutuksen jälkeen työntekijän osallistumisesta teoriakoulutukseen pääkäyttäjälle testitunnusten saamiseksi.
- Kirjoittaa THL:n suoritustodistuksen, kun työntekijä on suorittanut koko hva:n oppimispolku 1:n.





RAI-vastuutyöntekijä – arviointityön tekijä

- Hallitsee kokonaisvaltaisesti arvioinnin toteuttamisen
- Ymmärtää luotettavan arvioinnin merkityksen
- Huolehtii omien asiakkaidensa arviointien aikataulutuksen, informoi asiakasta ja omaisia, huolehtii arviointien hajauttamisen ja kalenteroinnin
- Tekee RAI-arvioinnin yhdessä asiakkaan kanssa sovittuna ajankohtana
- Huomioi moniammatillisuuden näkökulman arvioinnin tekemiseen
- **Analysoi ja hyödyntää RAI- arviointituloksia asiakkaan hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelman laadinnassa**
- Käy tulokset läpi yhdessä asiakkaan kanssa ja sopii yhteiset tavoitteet, joihin asiakas sitoutuu
- Toimii yhteistyössä asiakkaan lähipiirin kanssa asiakkaan luvalla
- Huolehtii RAI asiakkaiden uloskirjaukset, keskeytykset ja uudelleen sisäänkirjaukset
- RAI-ohjelmiston rooli 4





Esihenkilö ja RAI

- On sitoutunut ja perehtynyt RAI- arviointijärjestelmän käyttöön
- Kehittää toimintakäytäntöjä ja johtaa RAI-arviointiprosessia
- Pyytää RAIsoft- käyttäjätunnukset RAI-pääkäyttäjiltä oppimispolun suorituksen jälkeen ja huolehtii niiden ajantasaisuudesta
- Kirjoittaa työntekijöille suoritustodistuksen RAI-oppimispolusta
- Ottaa RAI-osaamisen yhdeksi aiheeksi kehityskeskusteluihin
- Seuraa oman yksikkönsä tehtyjen arviointien määrää ja laatua sekä toiminnan tuloksia, raportointia ja arviointia

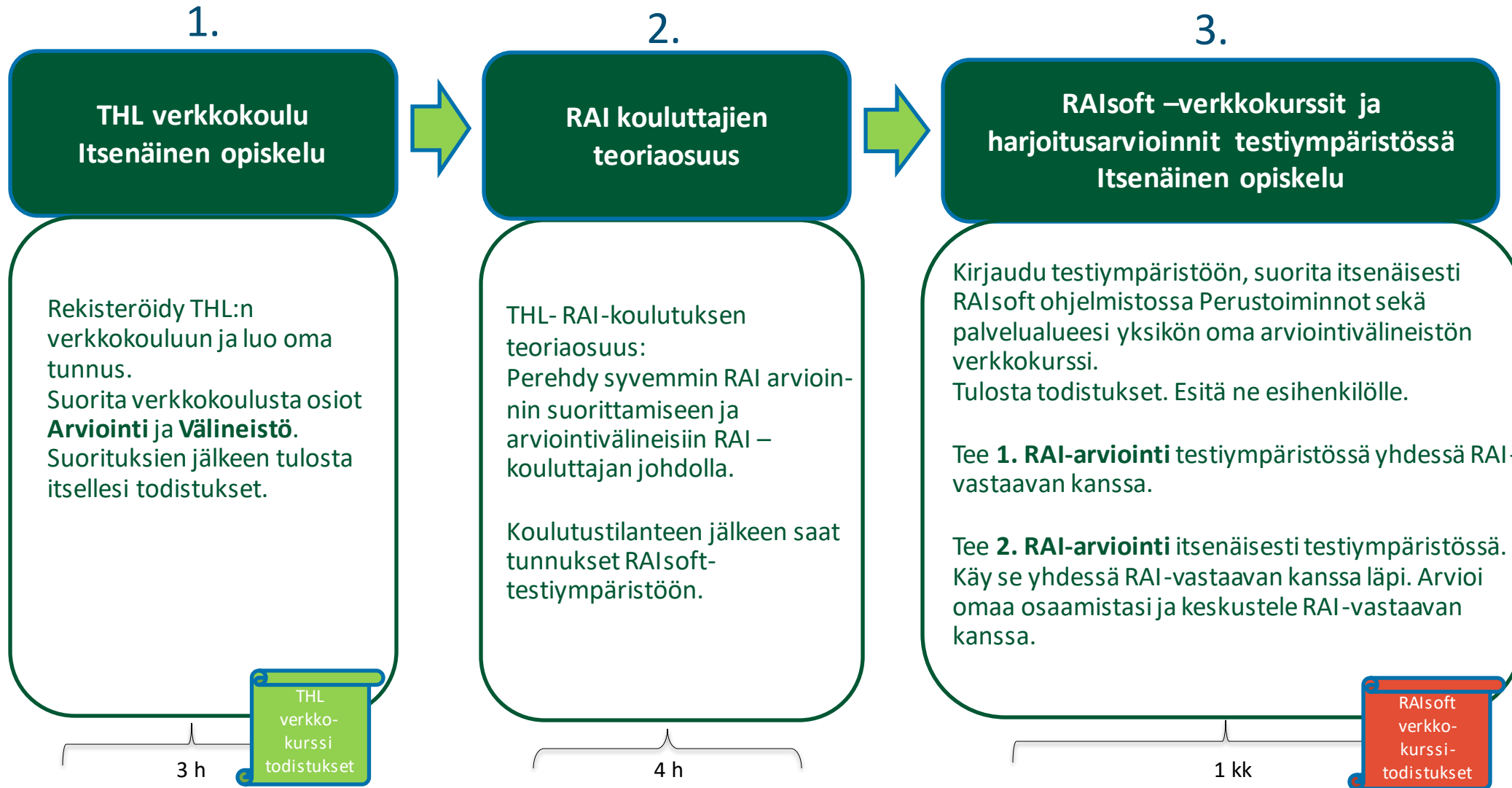




Esihenkilö ja RAI

- Keskustelee tuloksista ja analyysistä oman henkilöstön kanssa (laatumoduulin käyttö)
- Varmistaa yksikkönsä RAI-osaamisen ja mahdollistaa RAI-koulutukseen pääsyn
- Nimeää vastuuhenkilöt ja tekee yhteistyötä RAI-vastaavan kanssa
- Huolehtii yhdessä RAI-vastaavan kanssa siitä, että RAI-vastaavalla on työaika RAI-tehtäville
- Varmistaa arviointitiedon hyödyntämisen asiakkaiden hoito-, kuntoutus -ja palvelusuunnittelussa
- RAI-ohjelmiston rooli 3,4,5





Esihenkilö tilaa tunnukset **tuotanto-ympäristöön**. Saat kokonaissuoritus-todistuksen.

