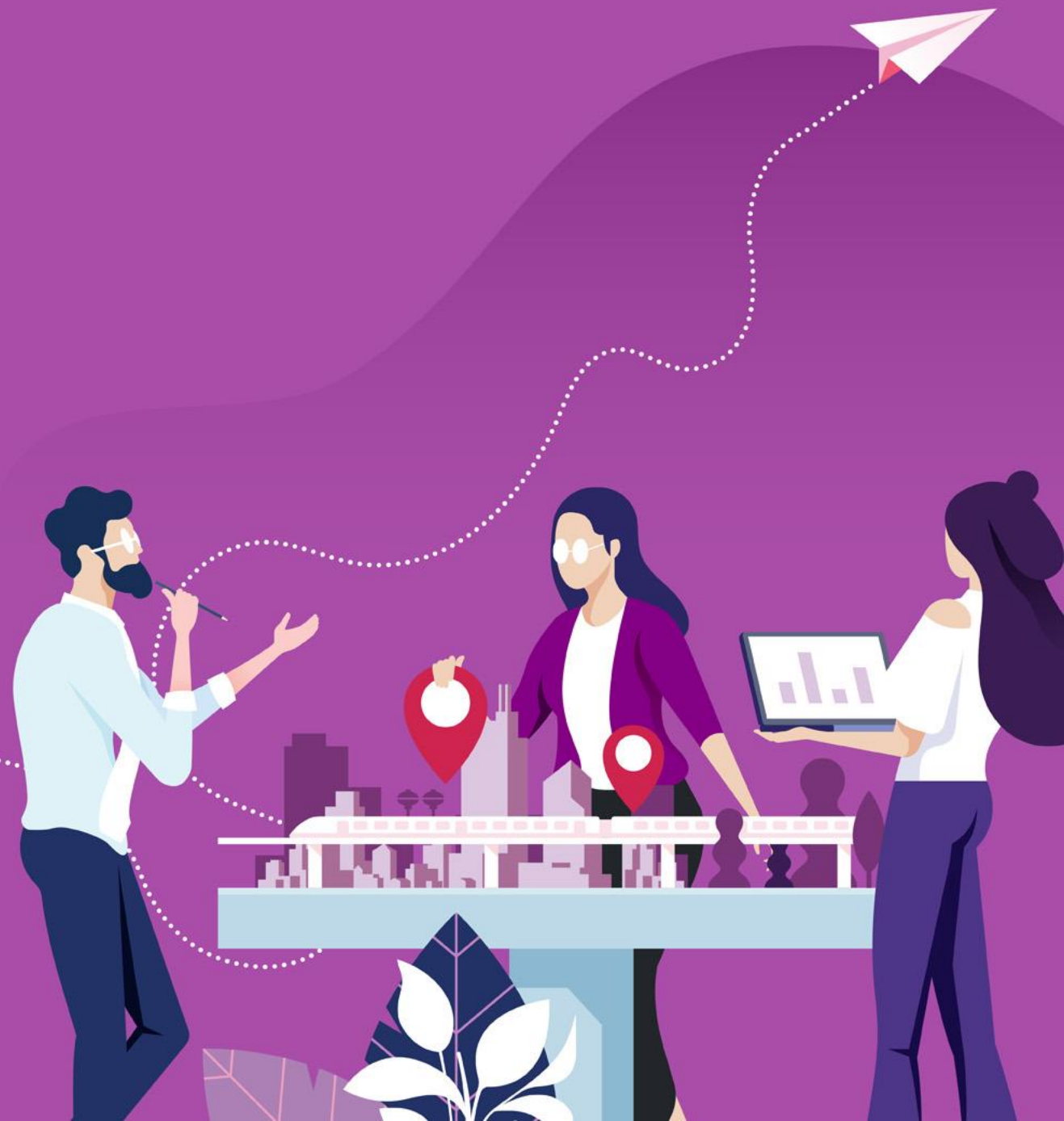


INNO

KYLÄ

Toimintamallikuvaus
viestinnän(kin) tukena

08.05.2023



Virittäytyminen

- Kenelle ja milloin kehittämistoiminnasta ja tuloksista raportoidaan? Ja miten?
- Jaa ajatuksesi kirjoittamalla se chat-kenttään!

Juuruttamisen neljä V:tä viestinnän näkökulmasta

- Kutsu yhteiskehittämään

- Innokylän taustalla olevan innovaatiomallin ja ajattelun näkökulmasta mukaan kutsuva viestintä on keskeinen osa yhteiskehittämistä.
- Viestintä liittyy olennaisesti siihen, kuinka saamme toimijoita sitoutumaan yhteiseen kehittämiseen ja ratkaisujen ideointiin ja toteutukseen, mutta myös siihen, miten kehitetty ratkaisu juurtuu.
- Innokylästä löytyy työkaluja kehittämistyön tulosten jakamiseen. Innokylää voi hyödyntää myös viestinnän tukena.
- Tutustu: Innokylän innovaatiomalli <https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/innokylan-innovaatiomalli>
- Esityksessä käytetty materiaali, Halonen Katri , 2021 : ["Projekti loppuu, mitä jää - sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen"](#)
- *"Juurruttaminen tarkoittaa projektin suunnitelmallista toimintaa suuntaan, joka varmistaa projektin tulosten kiinnittymisen pysyviin struktuureihin". (Halonen, 2021)*

Juurruttamisen neljä V:tä viestinnän näkökulmasta

1. VIESTINTÄ



Viestintää suunnitellessa kannattaa pyrkiä herättämään mielenkiinto ja miettiä, millainen viesti auttaisi viestinsaajaa muuttamaan toimintaa arjessa. Samalla on hyvä koota kiinnostuneiden verkostoa asioiden ympärille. Viestinnällisissä toimissa tiedottamisen sijaan painottuu kohtaaminen ja kuuntelu. Osallisuutta viestinnässä lisää se, että viestii keskeneräisestä, ei vain lopputuotoksesta. Keskeneräisen etu on se, että keskeneräisen äärelle voi kutsua ihmisiä auttamaan ja kertomaan, miten he sen tekisivät.

Viestinnällisissä toimissa tiedottamisen sijaan painottuu kohtaaminen ja kuuntelu.

- Tiedottamisen sijasta ota tavoitteeksi suostutteleva ja vaikuttava dialogi
- Tapahtumaviestintä perustuu koukuttaviin kohtaamisiin
- Jaa selonteon rinnalla myös kokemuksellista tietoa

Keinoja

- > Viestintäsuunnitelman mukainen yhteistyöhön kutsuva kommunikaatio,
- > Tukimateriaalien tuotanto (erilaiset työkirjat, blogit, videot, podcastit jne.),
- > Kampanjat, kilpailut ja muu aktivoiva viestintä

Juuruttamisen neljä V:tä viestinnän näkökulmasta

2. VARIOINTI

Variointissa ideaa muunnellaan yhdessä eri ammattilaisille ja erilaisille asiakkaille sopivaksi. Tällöin on muistettava skaalautuvuus ja siirreltävyyts. se, mikä toimii meillä ei välttämättä toimi toisaalla. Tarvitaan erilaisia kohtaamisia ammattilaisten kanssa ja toiminnan kokeiluja erilaisissa ympäristöissä. ”*Ammattilaiselle variointi on kuuntelua, ei projektin ratkaisusta tuuttaamista.*”

Variointissa ideaa muunnellaan yhdessä eri ammattilaisille ja erilaisille asiakkaille sopivaksi.

- Variointi alkaa omasta taustaorganisaatiosta
- Ammattikentälle variointi on enemmän kuuntelua kun puhumista
- Asiantuntija arvioi käytänteen hyödyllisyyttä työhönsä omien asiakkaidensa parissa

Keinoja

- > Toiminnan kokeileminen eri toimijoiden kanssa,
- > Eri toimintaympäristöissä tapahtuva käytänteiden yhteiskehittäminen
- > Työpajat, seminaarit ja muut dialogiset kohtaamiset ammattilaisten kanssa

INNO

KYLÄ

*HYVÄ JUURRUTUSVIESTINTÄ EI OLE
SELONTEKO SIITÄ, MITÄ ON TEHTY,
VAAN SE KOSKETTAA VIESTIN SAAJAA
SYVEMMIN*



Juuruttamisen neljä V:tä viestinnän näkökulmasta

3. VAKIINNUTTAMINEN



Vakiinnuttaminen on uuden upottamista osaksi organisaatiota. Variointi auttaa tässäkin. Organisaatiota autetaan vakiinnuttamisessa hyödyntämään uutta ratkaisua toiminnassaan. **Muutos lähtee liikkeelle yksilöistä:** Voit kertoa, miten uusi tapa toimia on helpottanut omaa arkeasi. Tiimissä porukkaa voidaan innostaa kokeilemaan ja tekemään uudesta tavasta toimia itsensä näköistä. Esihenkilöt voivat pyytää apua muiden tiimien innostamiseen ja pohtia miten hyödyllisyyttä arvioidaan, jotta saadaan hyödyllisyydestä tietoa päätöksenteon tueksi.

Vakiinnuttaminen kannattaa aloittaa omassa organisaatiossa helpoimmista asioista.

- Projektityöntekijästä uuden käytänteen kuriiriksi
- Ohjausryhmän jäsenyydestä juurruttamisen agentiksi (-> Ohjausryhmän jäsenet juurruttamisen agentteina, eivät vain ohjaamassa ja valvomassa projektin toiminnan toteutumista suunnitelmien mukaan. Juurruttamisen näkökulmasta on valvovan roolin ohella jopa keskeisempää, että ohjausryhmän jäsenet vievät tietoa omiin verkostoihinsa ja auttavat kehittämisprojektin toimijoita esim. löytämään mahdollisia kokeilukumppaneita.

Keinoja

- > Uuden osaamisen upottaminen osaksi organisaatioita
- > Organisaatioita autetaan käytänteen hyödyntämisessä osana vakiintunutta toimintaansa
- > Koulutus ja valmennus mm. osaamislähtöisen opetussuunnitelman osana

Juuruttamisen neljä V:tä viestinnän näkökulmasta

4. VALTAVIRTAISTAMINEN

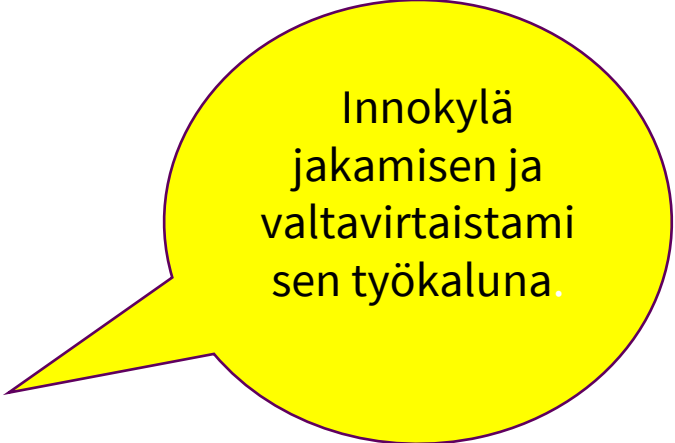
Tuotimmeko jotain sellaista uutta, jota voisi viedä laajemmalle esim. valtakunnallisesti? Valtavirtaistaminen on usein haastavimpia vaiheita kehittämisprosessissa. Tulosten jakaminen on aktiivista toimintaa ja huolellisesti joukkoistettu prosessi johtaa todennäköisemmin sellaiseen ”pöhinään”, joka luo edellytyksiä alueelliselle ja valtakunnalliselle valtavirtaistumiselle. Yksi hanke saa harvoin tällaista aikaa, mutta se saattaa sysätä asian liikkeelle.

Valtavirtaistaminen vie uuden toiminnan strategisen työn tasolle


- Organisaatioon projekti tuo uutta strategiaa toteuttavaa osaamista
- Monitoimijuusanalyysi auttaa sosiaalisen innovaation vaikuttamisväylien valinnassa
- Projektin tulokset tuodaan osaksi alueellista kehittämistä
- Kumppanuuksien avulla lisätään kansallista vaikuttavuutta

Keinoja

- > Uuden toiminnan vieminen strategisen työn tasolle
- > Yhteistyöhakuinen vaikuttajaviestintä paikallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla



Innokylä
jakamisen ja
valtavirtaistami
sen työkaluna.



*HILJAISEKSI JÄÄVÄ TIETO SAATTAA
OLLA AVAINASEMASSA SEN KANSSA,
TUNTUUKO KÄYTÄNNE
SIIRRETTÄVÄLTÄ TOISEEN
KONTEKSTIIN*

Miten toimintamallikuvaukset liittyvät viestintään ja edistävät juurtumista?

- Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa.
- Toimintamallin kuvaus on edellytys myös ratkaisun juurtumiselle.
- Tiivis kuvaus lisää ymmärrystä ja auttaa asiakkaita, ammattilaisia ja johtoa näkemään sen keskeiset elementit.
- Kehitetyillä käytännöillä ja toimintamalleilla on mahdollisuus levitä, koska Innokylässä ne ovat kuvattu samanlaisella kaavalla ja ovat näin muiden kehittäjien helposti löydettävissä ja sovellettavissa.

INNO

KYLÄ

*ONNISTUNUT JAETTU
KOKEMUS ANTAA INTOA
KOKEILUKUMPPANIKSI
RYHTYMISEEN JA
UTELIAISUUTTA UUDEN
TOIMINTAMALLIN
PILOTOINTIIN*



Selkeästi ja ytimekkäästi

- Kirjoita palvelusta tai toimintatavasta yleinen toimintamalli ytimekkäästi ja selkeästi.
- Vältä kuvauksessa sanoja "hanke" ja "projekti", kerro itse ratkaisusta.
- Kuvaa selvästi, mikä on palvelun tai toimintatavan keskeinen siirrettävä idea ja käyttötarkoitus.
- Kuvaa ja jaa tietoa, kun palvelun tai toimintatavan osalta on jo alustavia näyttöjä siitä, että sen avulla on saavutettu tavoiteltuja tuloksia.
- Kirjoita Arvioinnin tulokset tiivistettynä –kohtaan selkeästi, mitä muutoksia kehittämänne ratkaisu sai aikaan.
- Kirjoita kuvaus sellaiselle ihmiselle, joka haluaisi ottaa kyseisen ratkaisun käyttöönsä.
- Jaa myös jo keskeneräistä! Keskeneräisen etu on se, että keskeneräisen äärelle voi kutsua ihmisiä auttamaan ja kertomaan, miten he sen tekisivät.

Vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen

Sopikaa työnjaosta ja jakakaa vastuuta

- Kutsu tiimisi jäseniä toimintamalleihin ylläpitäjäksi, niin voitte yhteiskirjoittaa kuvauksia ja kaikilla on mahdollisuus täydennellä tekstiä.
- Jo kehittämistoiminnan aikana keskeneräinen toimintamallin kuvaus voi toimia työn jäsentäjänä ja sen avulla voi esitellä esimerkiksi yhteistyökumppaneille, että missä vaiheessa olette menossa.
- Toimintamalleja on hyvä päivittää tarpeen vaatiessa!
- Hankkeen päättyessä on hyvä miettiä, että toimintamallissa on oikeudet myös niillä, jotka jatkavat organisaatiossa toimintamallin parissa. Perehdytä siis joku tai jotkut!

Lopuksi – muista ainakin nämä!

- Ole avoin ja julkaise rohkeasti keskeneräistä - Innokylä on kehittämisalusta, joten siellä kuuluukin olla keskeneräisiä, eri vaiheissa olevia ratkaisuja 😊
- Avoimuus tukee innovaatiotoimintaa, edistää implementointia ja mahdollistaa vertaiskehittämisen.
- Hyödynnä kehittämisessä Innokylän Työkalut -osiosta löytyviä menetelmiä ja työkaluja.
- Ratkaisusi näkyvyys moninkertaistuu Innokylässä.
- Ratkaisun kuvaaminen on edellytys sille, että joku toinen voi sitä hyödyntää!
- Olkaa rinta rottingilla ylpeitä kehittämistyön tuloksista – osallistukaa palkintoprosesseihin!
- Pilke silmäkulmassa voi lopuksi todeta: "Suomalainen kateus" on voimavara, jota kannattaa hyödyntää. Viesti rohkeasti kehittämistyön vaiheista ja kutsu mukaan ”meidän jengiin”

*VIESTINNÄN TULISI
HERÄTTÄÄ UTELIAISUUTTA
JA ENNEN KAIKKEA TOIMIA
KUTSUNA TULLA MUKAAN*

Lähde:

- 4V:n lisäksi apuna voi käyttää [”Projektin loppu, mitä jää - sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen”](#) -julkaisua, josta löytyy työpohjia hyödynnettäväksi kehittämistoiminnan eri vaiheissa.

Nähdään Innokylässä!

Sari Eskelinen, THL

(Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen, THL

(Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Merja Ikäheimo, THL

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Yhteystiedot:

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

toimitus@innokyla.fi

Sähköpostiosoitteet muotoa:

- etunimi.sukunimi@thl.fi
- etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi
- etunimi.sukunimi@soste.fi

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

