

# Arvio toimintamallista: Hyvän mielen julkaisut – voimaannuttavia sanoja ja kuvia arjen iloksi

Osallistujat kirjoittavat tekstejä ja ottavat valokuvia, jotka yhdistetään julkaisuiksi sosiaaliseen mediaan, lehteen tai muuhun tarkoitukseen. Hyvän mielen julkaisut ovat joustavaa luovaa toimintaa, jossa osallistujilla on mahdollisuus vaikuttaa ja ilahduttaa muita.

**Malli on arvioitu**<sup>1</sup> osana Sosiaalisen osallisuuden edistämisen koordinaatiohanke – Sokran ja Euroopan sosiaalirahaston toimintalinjan 5 hankkeiden yhteistä Osallisuuden palaset -kehittämistyötä. Arvio on tehty Sokra-hankkeen osatoteuttaja Diakonia-ammattikorkeakoulussa.

## Sisällys

Kehittäjä .....	1
Mallin kuvaus .....	2
Mallin arviointi .....	7

## Kehittäjä

Hyvä teko tarttuu – osallisuuden ja vapaaehtoisuuden kehittäminen Mikkelissä, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta (ESR 1.9.2019–4.6.2022)

**Kehittäjän yhteyshenkilöt:** Tuuli Kuosmanen, viestintäsuunnittelija, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, etunimi.sukunimi@evl.fi, p. 0400 143 277, Aila Marjamaa,

---

<sup>1</sup> Malli on arvioitu Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksessa kehitettyjen osallisuuden osa-alueiden ja lupaavan käytännön kriteerien näkökulmista Sokran toimesta hankkeen dokumentaatiota hyödyntäen.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



vapaaehtoinen ohjaaja, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, etunimi.sukunimi@surffi.fi, p. 044 0365 780

## Mallin kuvaus

Hyvän mielen julkaisujen tavoitteena on tuottaa hyvää mieltä tuottavia julkaisuja sovitulle alustalle sosiaaliseen mediaan, lehteen tai muihin julkaisuihin. Julkaisuissa voi olla kuvia, tekstiä tai molempia. Osallistujat voivat osallistua yhteiseen kirjoitustuokioon tai lähettää oman tekstin tai valokuvan yhteyshenkilölle, joka luo tekstistä ja kuvasta julkaisun organisaation kanaville. Toimintaan osallistuminen tarjoaa onnistumisen, merkityksellisyyden ja yhteisöön kuulumisen kokemuksia.

Toiminta onnistuu helposti myös etäyhteyksien välityksellä. Toiminta voidaan yhdistää osaksi erilaisia ryhmätoimintoja tai palveluja, ja osallistuminen on aina vapaaehtoista.

## Toimintaympäristö

Toimintamallia on sovellettu seurakunnan toiminnassa ja se sopii myös järjestöjen ja yhdistysten käyttöön. Toimintamallin voi liittää myös osaksi sivistys- ja vapaa-aikatoimen palveluja tai sote-palveluja – esimerkiksi osaksi kirjaston tai vertaistukiryhmän toimintaa.

## Kohderyhmä ja asiakasymmärrys

Järjestävä taho voi perustaa uuden ryhmän markkinoimalla toimintaa niille, joiden katsotaan hyötyvän luovasta ryhmätoiminnasta. Kirjoitustuokioita voidaan tarjota jo olemassa oleville ryhmille, kuten mielenterveyskuntoutujien ryhmälle tai vertaistukiryhmälle. Toimintaa voidaan toteuttaa myös palveluissa osana hyvinvointia tukevaa työtä.

Toimintaan voidaan etsiä osallistujia käyttäen järjestäjän ilmoituskanavia. Toimintamallia kehittäneen hankkeen kanavina olivat seurakunnan lehti, hankkeen verkkosivut ja sosiaalinen media sekä hankkeen osallistujien ja yhteistyökumppaneiden sähköpostitiedotteet.

Toissijaisena kohderyhmänä ovat hyvän mielen julkaisuja seuraavat sosiaalisen median käyttäjät ja lukijat.

## Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot

Hyvän mielen julkaisut -toiminnan aloittamiseksi tarvitaan kirjoittamisesta, kuvaamisesta tai molemmista innostunut vapaaehtoisten ryhmä. Ryhmän kokouksiin tarvitaan vapaaehtoinen ohjaaja, joka pitää toimintaa kasassa ja innostaa toimimaan. Ohjaajalta ei edellytetä koulutusta, mutta ohjaajan hyvät vuorovaikutustaidot auttavat ryhmää sopimaan toimintatavoista ja innostus luovasta ilmaisusta vie toimintaa eteenpäin. Esimerkiksi luovien



thl

Diak

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

kirjoitustehtävien tuntemus on eduksi. Osallistujien taustatukena on järjestävän tahon yhteyshenkilö, joka julkaisee ryhmän tuotokset sovitulla julkaisualustalla. On tärkeää, että ryhmäläiset tietävät, missä julkaisut julkaistaan ja minkä tyylinen julkaisualusta on.

Ryhmän kirjoittamistuuokioita pidetään sovituin väliajoin kokoontumalla yhteen tai etäyhteyden välityksellä. Toimintaan voi osallistua myös lähettämällä oman tekstin tai valokuvan yhteyshenkilölle. Julkaistavat aineistot tallennetaan sopivaksi katsotulle tallennuslualustalle (esim. Microsoft Teams). Ryhmässä keskustellen yhdessä päätetään, mitkä tekstit ja kuvat yhdistetään, mikäli kuvaaja ja tekstin kirjoittanut ovat eri henkilö.

Jokaiseen tekstiin ja kuvaan merkitään niiden tekijät, kun ne viedään tallennuslualustalle. Tekijät voivat käyttää myös nimimerkkiä. Ryhmäläiset päättävät, kerrotaanko julkaisuissa niiden tekijät nimillä tai nimimerkillä. Jokaisen nimi julkaistaan, jos hän niin haluaa. Yhteyshenkilö ottaa tekijöiden yhteystiedot talteen mahdollista myöhempää yhteydenpitoa varten. Lue lisää tekijänoikeuksista kohdasta ”Vinkit toimintamallin soveltajille”.

Toimintaan voi osallistua ilman aiempaa kirjoittamistaustaa. Yhteisesti luotujen kokous- ja toimintakäytäntöjen myötä ryhmä voi toimia turvallista kohtaamista ja luovuutta tukevassa hengessä. Kirjoitustuokion toimintatavoista päätetään ohjaajan ohjaamana tai yhdessä, ja osallistujat päättävät, antavatko tekstinsä tai kuvansa julkaistavaksi vai kirjoittavatko he niitä vain omaksi ilokseen. Ryhmän kokouksissa voidaan myös päättää kokous kerrallaan, kuka on ohjaaja ja kokouskutsujen välittäjä. Julkaisukanavana voi toimia esimerkiksi järjestävän tahon verkkosivut, sosiaalinen media tai paikallislehti.

Toiminnan päätyttyä sähköinen teksti- ja kuvamateriaaliarkisto jää järjestävän tahon hallinnoitavaksi. Jos materiaalia käytetään aivan eri yhteydessä tai formaatissa, josta ryhmäläisten kanssa on sovittu, kirjoittajalta ja kuvaajalta kysytään lupa uuteen julkaisuun. Aiemmin julkaistuja julkaisuja voidaan kuitenkin koota esimerkiksi raporttiin ilman uutta lupaa, kunhan kerrotaan, missä julkaisut on alun perin julkaistu. On silti hyvä tapa myös tällöin informoida tekijöitä.

Toiminnassa tarvitaan kokoustilaa lisäksi tietokonetta tai älylaitetta. Tietokonetta tai älylaitetta tarvitaan myös etätapaamisten kutsujen luomiseen sekä etäkokouksia varten. Lisäksi osallistujat tarvitsevat yksilöllisten tarpeiden mukaan esimerkiksi kyniä, paperia ja laitteita, joilla ottaa valokuvia.

Julkaisuilla on tarkoitus tuottaa iloa ja kiinnittää huomiota pieniin hyviin asioihin. Onnistuessaan toiminnan hyvinvointivaikutus kohdistuu sekä tekijään että lukijaan.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

## Vinkit toimintamallin soveltajille

Valokuvan ja luovan kirjoittamisen yhdistäminen julkaisuksi mahdollistaa kokemuksen yhteisestä tekemisestä. Oman tekstin tai valokuvan näkyminen julkisella kanavalla sekä siitä saatu palaute voi vahvistaa myönteistä minäkuvausta sekä merkityksellisyyden kokemista omasta tekemisestä.

Pelkästään kirjoittaminen voi olla osallistujan hyvinvointia tukevaa. Yhdessä kirjoittamisen vuorovaikutteisuus mahdollistaa vahvemman osallisuuden kokemuksen. Kirjoittamisen muotona voi olla esimerkiksi tekniikka, jolla teksti kootaan kaikkien kirjoittajien ajatuksia yhdistellen lopulliseksi julkaisuksi.

Osallisuutta saattaa syntyä myös välillisesti, sillä julkaisun näkeminen voi innostaa some-käyttäjää tai lukijaa vastaavaan toimintaan eli kirjoittamaan tai valokuvaamaan itse. Ryhmätoimintaan ei ole välttämätöntä osallistua, vaan yhteisöllisyyttä voi kokea myös esimerkiksi lähettämällä pelkkiä valokuvia some-julkaisukäyttöön.

### *Hyvä teko tarttuu -hankkeessa käytetty toimintatapa*

Seuraavaksi esitellään hyväksi havaittu toimintatapa, jota voi soveltaa oman ryhmän tarpeiden mukaan. Kirjoittajat kokoontuvat yhteen paikkaan tai etäyhteyksillä 3–4 viikon välein. Tapaamisessa kirjoitetaan ja jaetaan kirjoituksia noin tunnin ajan. Aihe on etukäteen päätetty ja se on saatu järjestävältä taholta tai keksitty itse.

Tapaamisen kulku:

- 1) Tervehtiminen ja lyhyt kuulumisten vaihto.
- 2) Todetaan tai valitaan aihe.
- 3) Kirjoitetaan kaikkien näkyville sanoja ja lauseita, mitä aiheesta tulee mieleen.
- 4) Vetäydytään noin 15 minuutiksi kirjoittamaan yksin rauhassa valitusta aiheesta yksi tai useampia lyhyitä tekstejä, joiden tarkoitus on tuottaa hyvää mieltä lukijalle.
- 5) Luetaan tekstit ääneen toisille. Kukin voi valita itse kirjoituksistaan sen tekstin, minkä haluaa muille lukea.
- 6) Sovitaan seuraava kirjoittamisaika paikalla olevien kesken.
- 7) Joku vapaaehtoisista osallistujista kutsuu seuraavan kokouksen esimerkiksi kalenterikutsulla, sähköpostilla tai puhelimen viestisovelluksella. Kokouskutsu välitetään myös järjestävän tahon vastuuhenkilöille, jotka välittävät kutsua mahdollisille uusille kirjoittajille.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



- 8) Kukin tallentaa haluamansa tekstit nimellään tai nimimerkillä valitulle tallennuspalvelustalle ”julkaisuvalmiit tekstit” -kansioon tai lähettää ne sähköpostitse järjestävän tahon yhteishenkilölle.

Kirjoittajat voivat kirjoittaa tekstejä myös pyydettyihin tarkoituksiin kuten tapahtumiin ja muiden ryhmien käyttöön.

Yhteishenkilön on hyvä ottaa talteen kirjoittajien yhteystiedot mahdollista myöhempää yhteydenpitoa varten. Yhteishenkilö kirjaa myös ylös, mitä kirjoitusten käytöstä on ryhmän kanssa sovittu.

#### *Kuvien tuottaminen*

Kirjoittajat ja muut valokuvaajat ottavat kuvia, kun heille sopii, ja tallentavat niitä sovitulle tallennuspalvelustalle tai lähettävät niitä tiedotuksesta vastaavalle yhteishenkilölle. Kuvan tietoihin tallennetaan kuvaajan nimi. Mikäli toivotaan kuvia tietyistä aiheista, tiedotuksesta vastaava on yhteydessä ryhmään. Myös kuvien osalta yhteishenkilön on hyvä ottaa talteen kuvaajien yhteystiedot ja kirjata ylös, mitä kuvien käytöstä on sovittu.

#### *Sisällön suunnittelu*

Kirjoittajat ja kuvaajat sekä järjestävän tahon yhteishenkilö tapaavat muutamia kertoja vuodessa. Tapaamisissa suunnitellaan tulevia aiheita ja sovitaan toiminnasta ja mahdollisista muutoksista. Tapaamisissa on hyvä aika ajoin kerrata, mitä kirjoitusten ja kuvien käytöstä on sovittu (esim. millä alustalla niitä julkaistaan), jotta asia on kaikille selvää.

#### *Palautte*

Julkaisuun voi sosiaalisessa mediassa tulla palautetta. Järjestävän tahon yhteishenkilö kertoo osallistujille saamaansa palautetta teksteistä ja kuvista sekä esimerkiksi sosiaalisen median julkaisujen tilastotietoja. Riippuen julkaisukanavasta palautetta voi myös itse seurata.

#### *Tarvittavat resurssit*

##### *Vetäjä*

Vapaaehtoisista osallistujista jonkun täytyy olla kokoontumisen vetäjä. Vetovastuu voi myös vaihtua osallistujien kesken. Mahdollisuuksien mukaan vetäjä voisi olla perehtynyt luoviin menetelmiin tai innostunut kirjoittamisesta.

##### *Julkaisuluvat*

Toiminnan alkaessa luodaan julkaisulupakäytännöt teksteistä ja kuvista. Sovitulle tallennuspalvelustalle tallennetaan ainoastaan jaettavaksi tarkoitettua materiaalia. Tekstien ja kuvien yhteydessä mainitaan, käytetäänkö tekijän nimeä julkaisussa. Tekijä voi ilmoittaa, että aina, kun hänen kuviaan tai tekstiään (esim. runo) käytetään, nimi pitää mainita.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Anonyymeissa julkaisuissa voidaan käyttää nimimerkkeinä esimerkiksi ”Hyvän mielen kirjoittajat” ja ”Hyvän mielen kuvaajat.”

Kuvien ja tekstien oikeuksista täytyy sopia julkaisijan ja tekijöiden välillä. Yhdessä täytyy sopia esimerkiksi siitä, saako kuvan tai tekstin julkaista esimerkiksi vain kerran vai siirtyvätkö sen oikeudet julkaisijalle, ja minkä tyyppisillä alustoilla tai julkaisuformaateissa kuva tai teksti voidaan julkaista. Jos tekijöiden yhteystiedot ovat tallella, toisentyypisellä alustalla tai formaatissa julkaisusta voidaan sopia myös jälkikäteen. Tutustu alan ohjeisiin esimerkiksi täällä:

[Kuvaoikeuksien ABC \(Kuvasto.fi\)](#)

[Usein kysyttyä tekijänoikeuksista \(Peda.net\)](#)

[Teosten käyttäminen \(Tekijänoikeus.fi\)](#)

[Tekijänoikeuden ABC \(Kopioisto.fi\)](#)

Ryhmässä voidaan myös tutustua avoimen julkaisemisen Creative Commons -lisenssivaihtoehtoihin ja tekijät voivat määritellä, onko tuotos täysin tai tietyillä ehdoilla kaikkien vapaasti käytettävissä.

[Valitse lisenssi \(Creativecommons.fi\)](#)

[CC-lisenssin merkitsemisohjeet \(Creativecommons.fi\)](#)

#### *Välineet*

Tapaamisessa tekstiä voi kirjoittaa kynällä paperille, mutta tietokonetta tai älylaitetta tarvitaan tekstien kirjoittamiseksi lähetyemuotoon sekä valokuvien lähettämiseksi. Tietokonetta tai älylaitetta tarvitaan etätapaamisten kutsuja varten sekä etäkokouksia varten.

#### *Tilat*

Toiminta onnistuu etäyhteyksin tai kasvokkaisena tapaamisena järjestävän tahon kokoontumistiloissa tai muissa sopivissa tiloissa.

#### *Julkaisukanava*

Järjestävällä taholla tulee olla kanava julkaisuja varten sekä yhteyshenkilö, joka kokoaa aineiston julkaistavaksi. Julkaisukanavan voi toimia esimerkiksi järjestävän tahon verkkosivut, Facebook-sivu, Instagram-tili, verkkolehti tai painettu lehti.

#### *Kulut*

Kirjoittaminen, valokuvaaminen ja julkaisujen tekeminen eivät aiheuta kustannuksia. Varoja tarvitaan, mikäli halutaan tuottaa julkaisuista painettuja tuotteita tai julkaisemiseen verkossa halutaan käyttää graafista suunnittelija tai taittajaa.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

### *Toiminnan integrointi*

Kirjoittamista ja valokuvaamista voidaan toteuttaa muiden toimintojen yhteydessä esimerkiksi toimintapäivien tai luontoretkien yhteydessä. Näin toimintaan voidaan saada mukaan myös uusia yleisöjä sekä osallistujia. Kirjoittamisesta ja/tai valokuvaamisesta voidaan tehdä kampanja mahdollisten yhteistyötahojen kanssa ja saavuttaa suurempia ihmismääriä.

## Mallin arviointi

### **Osallisuuden toteutuminen mallissa**

#### *Osallisuus omassa elämässä*

Hyvän mielen julkaisut -toiminta vastaa tarpeeseen ilmaista itseä, olla osa ryhmää, tehdä hyvää sekä päästä näin vaikuttamaan. Toiminta mahdollistaa matalan kynnyksen sosiaalisen irtautumishetken luovuuden parissa. Osallistumisen joustavuus mahdollistaa osallistumisen hyvin erilaisilla voimavaroilla sekä erilaisissa elämäntilanteissa.

Toiminta tuo helposti lähestyttävän väylän itseilmaisuuksiin, luovien tuotosten jakamiseen ja muiden ilahduttamiseen, sillä mukaan voi tulla omalla taitotasolla jakamaan elämän iloisia asioita ja oman luovuuden tuotteita eli kirjoituksia ja valokuvia. Toiminnassa oppii luovaa ilmaisua, rohkaistuu jakamaan oman luovuuden tuloksia, saa iloa ja vaihtelua arkeen ja tapaa samasta asiasta kiinnostuneita.

Ryhmään on helppo liittyä, sillä osallistujilla on mahdollisuus päättää itse, osallistuvatko he toimintaan satunnaisesti, seuraavat sivusta vai lähettävätkö julkaisuja omatoimisesti järjestävän tahon yhteyshenkilölle. Ryhmässä on mahdollisuus myös ottaa vastuullisempaa roolia kokouksen vetäjänä, koolle kutsujana tai olla vahvasti mukana toiminnan suunnittelussa. Toimintaan osallistumista tekee helppoa myös mahdollisuus osallistua etäyhteyksillä. Kaikkien luovien tuotosten jakaminen on vapaaehtoista niin ryhmässä kuin julkaisuksi asti ja julkaisu voidaan tehdä myös nimimerkillä.

Toimintaa voidaan markkinoida kaikille luovasta toiminnasta ja itseilmaisusta kiinnostuneille. Ryhmässä toimiessa yhdessä sovitaan tapaamisten rakenteesta ja käytännöistä. Toimintaa järjestävä taho ilmoittaa ja jakaa tulevien tapaamisten kutsuja halukkaille. Toimintaan helposti liittyminen ja itseilmaisun tukeminen vahvistaa oman elämän toimijuutta ja tuo liittymisen ja onnistumisen kokemuksia osallistujille.

#### *Osallisuus yhteisöissä ja vaikuttamisen prosesseissa*

Toimintamallin kirjoitustuokiosta osallistujat saavat seuraa ja kokemuksen yhdenvertaisuudesta. Toimintaan voi osallistua omana itsenään ja kokea osallisuutta luottamuksen ilmapiirissä. Osallistujat määrittelevät itse toiminnan idean, kokoontumisten



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020





aiheet ja toimintatavat. Omien voimavarojen mukaan voi olla myös suunnittelemassa seuraavien tapaamisten sisältöä tai kutsua muita mukaan ryhmään.

Julkaisuilla pyritään lisäämään hyvää mieltä ja iloa elinympäristössä eli julkaisujen vastaanottajissa. Toimintaa voidaan integroida myös muualle eli kirjoituksia ja valokuvia voidaan jakaa sovittaessa myös muihin kuin järjestävän tahon kanaviin. Tavallisten kokousten lisäksi kirjoittamista ja kuvaamista voidaan liittää osaksi järjestävän tahon muuta toimintaa kuten toimintapäiviä tai luontoretkeä. Kirjoitukset ja kuvat voivat olla osa tapahtumia esimerkiksi lausuttuina, videoteoksina tai muutoin esillä.

Osallistujien tuotoksia julkaistaan niin omalla nimellä kuin nimimerkilläkin. Palautetta julkaisuihin osallistujat saavat ryhmissä toisiltaan, mutta niihin voi tulla palautetta myös ryhmän ulkopuolelta. Järjestävän tahon yhteishenkilö kertoo osallistujille saamaansa palautetta teksteistä ja kuvista sekä esimerkiksi sosiaalisen median julkaisujen tilastotietoja. Riippuen julkaisukanavasta palautetta voi myös itse seurata. Palaute kiinnittää yhteisöön ja antaa toiminnalle mielekkyyttä ja lisää itsearvostusta.

Toiminnassa mukana oleminen vahvistaa omaa toimijuutta ja mielipiteen ilmaisua sekä lisää toisten kunnioittavaa kohtaamista ja tuo iloa arkeen. Toiminta innostaa luovuuden käyttöön ja osallistumiseen.

#### *Osallisuus yhteisestä hyvästä*

Toiminnassa tuotetaan julkaisuja niin iloksi ryhmälle kuin kaikille ryhmän julkaisuja seuraaville esimerkiksi seurakuntalaisille tai kuntalaisille. Toimintaan osallistuvat kohtaavat yhteisen harrastuksen parissa toisensa tasavertaisina ilon jakajina ja luovuudesta nauttivina. Toiminta antaa osallistujille mahdollisuuden olla aktiivisia yhteisön jäseniä ja saada näin yhteisöllisyyden kokemuksia sekä seurata. Ryhmästä tiedotetaan tasapuolisesti kiinnostuneille osallistujille.

Osallisuutta edistävä säännöllinen yleishyödyllinen toiminta mahdollistaa osallistujien ja järjestävän tahon työntekijöiden vuorovaikutuksen vahvistumista organisaatiossa. Toiminnassa voi syntyä uutta luottamusta, joka johtaa organisaation rakenteiden kehittämiseen vapaaehtoistoiminnassa, kun vaikuttamisen kanava on olemassa.

Osallistujien merkityksellisyyden ja yhdenvertaisuuden kokemus voi vahvistua näkyväksi tulemisen ja ryhmään kuulumisen kautta. Osallistujien suhde itseilmaisuuksiin ja lähiyhteisöön voi vahvistua osallistumisen kautta.

#### *Osallisuutta edistävien rakenteiden luominen*

Toiminta on osallisuutta edistävää säännöllistä yleishyödyllistä toimintaa. Ryhmä voi toimia vapaasti ja itsenäisesti järjestävän tahon alaisuudessa eikä siihen tarvita suurta panostusta, joten toimintaa on kevyt pitää yllä. Toimintamalli laajentaa keinoja vastata osallistavan



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020





viestinnän tarpeisiin mahdollistaessaan hyvin monenlaisen osallistumisen ja integroitumisen muihin mahdollisiin toimintoihin.

## Toimintamalli lupaavana käytäntönä

Osallistujille ryhmäkohtaamiset ovat luoneet iloa ja olleet voimavara arjen keskellä. Toiminta on ollut pidettyä niin ryhmään osallistuneille kuin ryhmän tuotoksia viestintään hyödyntäneille ja viestintää seuranneille. Luovuus on tuonut arkeen hienoja hetkiä. Luova toiminta on toimintamallissa saanut yhteisöllisen kanavan, ja kokemus hyvän jakamisesta ja luovuuden käyttämisestä on lisännyt osallisuutta omaan elämään ja yhteisöön.

Toiminta antaa hyvin joustavan ja helposti lähestyttävän mallin myös osallistavan viestinnän tarpeisiin. Toimintamalli on ollut uusi innostava avaus seurakunnan osallistavassa viestinnässä. Vapaaehtoiset osallistajat ovat päässeet mukaan toteuttamaan viestinnällistä sisältöä. Ryhmän toiminnan tuloksia on voitu hyödyntää viestinnässä ja ottaa osaksi myös muuta toimintaa elävöittämään ja tuomaan yhteyttä seurakuntalaisiin.

Toimintamallia lähdettiin kehittämään osana ”Hyvä teko tarttuu” -hanketta korona-ajan tarpeesta saada arkeen iloa ja kokoontua rajoituksista huolimatta etäyhteyksin.

Koronatilanteen helpotettua ryhmä on koettu edelleen tarpeelliseksi niin osallistujien kuin järjestävän tahon toimesta. Toimintamalli jatkaa elämäänsä hankkeen jälkeenkin, ryhmä kokoontuu ja seurakunnan verkkolehdeissä on varattu tila julkaisuille.

Toimintamallin vahvuuksia ovat toimintatapojen muuntelun mahdollisuus, vähän resursseja vaativa toteutus, integrointimahdollisuudet moniin yhteyksiin, osallistumiskynnyksen olemattomuus ja etäyhteyksien käyttömahdollisuudet. Toimintamalli mahdollistaa hyvin monenlaisissa elämäntilanteissa ja asemassa olevien osallistumisen ja osallisuuden.

## Kehittämisehdotukset

Toimintamallia voi kehittää moneen suuntaan. Toimintaa voi suunnata erilaisista teemoista kirjoittamiseen ja kuvaamiseen niin ryhmän omista kuin viestinnän tarpeista riippuen.

Toimintaan voidaan tehdä myös ohjaavammalla otteella ammattilaisten toimesta, jos tarvitaan vaikkapa kokemusten purkamista kirjoittaen. Ryhmä voisi kokoontua myös muiden luovan ilmaisun tapojen parissa, esimerkiksi piirtäminen, maalaaminen tai videoilmaisu.

Julkaisukanavat tuotoksille voivat olla mallissa hyvin monenlaisia esimerkiksi some-alustat, tapahtumat ja julkaisut. Toimintamalli sopii hyvin erityyppisten organisaatioiden käyttöön, kuten kulttuurialan toimijoille ja mielenterveyden monille toimijoille.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

## Yhteenveto

Toimintamalli lisää osallisuutta kaikilla kolmella osallisuuden osa-alueella. Hyvä teko tarttuu -hanke, jonka osana toimintamalli on ollut, päättyi 4.6.2022. Toimintamalli jatkaa kuitenkin elämäänsä hankkeen jälkeen ja se on saanut innostuneen vastaanoton. Toimintamalli sopii levitettäväksi ja sitä on helppo soveltaa uusiin käyttötarkoituksiin.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020

