

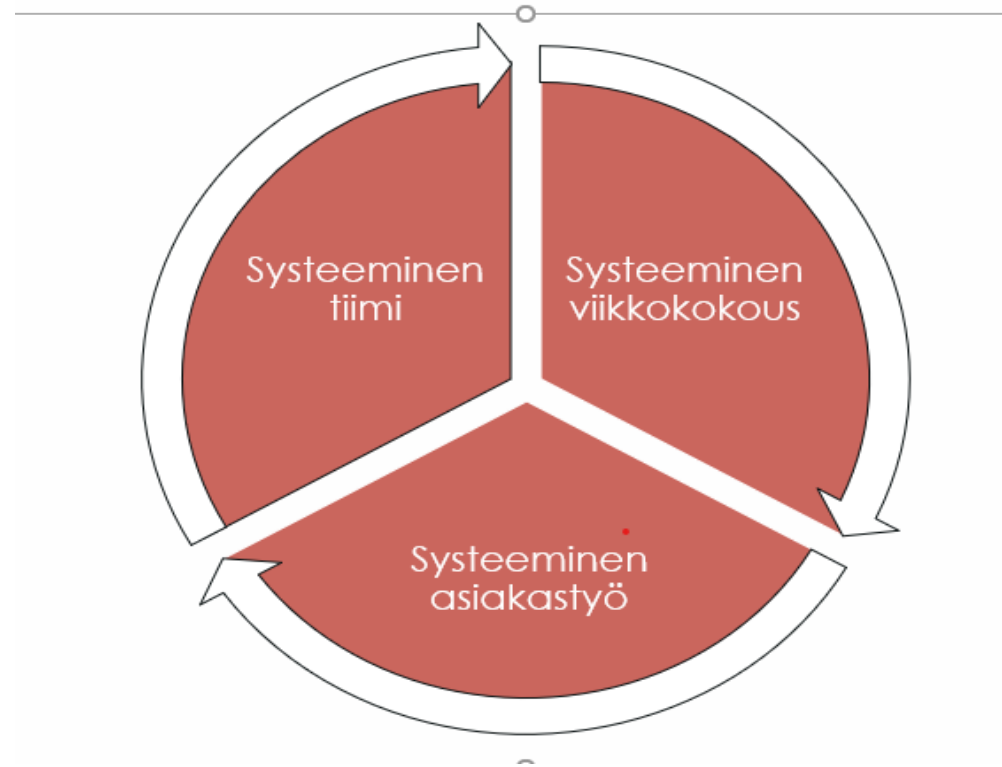


Syty ydinelementit

keusote.fi

HYVINKÄÄ | JÄRVENPÄÄ | MÄNTSÄLÄ | NURMIJÄRVI | PORNAINEN | TUUSULA

YDINELEMENTIT



Näiden kolmen ydinelementin tulisi toimia läpileikkaavasti ja systemaattisesti. Vaikuttavuus heikkenee, jos jossakin näistä kolmesta on puutteita.



KEUSOTE
Keski-Uudenmaan sote

Johdanto

- Systemisen ydinelementtien kautta saadaan johtamiselle konkreettiset koordinaatit
 - Systeminen ajattelu ja toimintatapa tulee lähteä jo johtamisesta
 - Systeminen työskentely tarvitsee vahvan johdon ja johtamisen tuen
 - Vaatii jatkuvaa reflektointia ja arviointia
 - Tutkimustiedon käyttö
 - Työntekijöiden kokemusten ja tarpeiden kuuleminen
- Systeminen ajattelu on koko toimintaa läpileikkaava ajattelutapa
 - Huomioidaan toimintaympäristön, uuden tutkimustiedon, kokemusten tuomat muutostarpeet.

Systeminen tiimi

- Systeminen tiimi on eri kuin systeminen viikkokokous.
- Tiimillä tulee olla esihenkilön ja johdon tuki.
- Tiimit koostuvat eri palveluissa eri tavalla, riippuen työntekijämäärästä, palvelusta ym.
- Tavoitteena moniammatillinen, moniääninen tiimi.
- Tavoitteena, että systeminen tiimi muodostuu niistä työntekijöistä, jotka osallistuvat viikkokokoukseen.
- Esihenkilö ja tiimin jäsenet ovat käyneet systemisen työskentelyn koulutuksen.
- Uusille työntekijöille ennen koulutusta, tarjotaan systemisen työskentelyn perehdytys ”syty-kylpy”.
- Tiimi kokoontuu säännöllisesti.

Systeminen viikkokokous

- Viikkokokouksen tiimi muodostuu konsultoivasta sosiaalityöntekijästä, perheterapeutista, sekä muista systemisen tiimin jäsenistä; sosiaalityöntekijöistä, sosiaaliohjaajista/erityissosiaaliohjaajista, (muut ammattiryhmät; perheohjaajat tmv.).
- Viikkokokouksessa käsitellään asiakascase. Asiakkaan asian tuomista viikkokokoukseen edeltää aina jonkinlainen systeminen ja suhdeperusteinen työskentely asiakkaan kanssa. Asiakkaan kanssa on mietitty valmiiksi kysymys, joka tiimille esitellään.
- Asiakas ja hänen vanhempansa osallistuvat viikkokokoukseen, jossa heidän asiaa käsitellään. Mikäli he tai osa heistä ei osallistu, ovat he vähintään tietoisia ja antaneet luvan asian käsittelyyn. Asiakas ja vanhemmat tietävät mistä on kysymys, keitä viikkokokoukseen osallistuu ja mitä siellä tapahtuu.
- Viikkokokoukseen voi osallistua toimijoita asiakkaan verkostosta.
- Viikkokokouksessa on selkeät jaetut roolit: konsultoiva sosiaalityöntekijä, perheterapeutti, reflektiotiimi, kirjaaja.
- Viikkokokouksen rakenne: asiakascasen esittely, reflektio ja vastareflektio, hypoteesit, työskentelyn jatkosuunnitelma.
- Jos asiakas ei ole ollut läsnä, käydään kirjaus ja viikkokokouksessa käyty keskustelu asiakkaan kanssa viikkokokouksen jälkeen läpi.
- Reflektiotiimissä on monialainen osaaminen (4hlö)
- Viikkokokous kokoontuu vähintään joka toinen tai kolmas viikko
- Dokumentointi asiakastietojärjestelmään – käydään läpi asiakkaan kanssa jälkikäteen
- Soveltuva tila; muokattavissa oleva, kalenteroitu, fläppi
 - Kahvi- tai mehutarjoilu mahdollisuuksien mukaan
 - Reflektiotiimi erikseen ja perhe ja esittelijät erikseen
- Viikkokokoukseen tuodaan asiakkaan asia silloin kun tarvitaan moniäänistä keskustelua.



Systeminen asiakastyö

- Systemisen koulutuksen merkitys työskentelyyn on oleellinen.
- Tarvitaan esihenkilön tuki systemiseen asiakastyöhön, systemisyys on läsnä esihenkilön ja työntekijän välisissä asiakastilanteiden käsittelyssä.
- Työskentely on tavoitteellista, suhdeperustaista, perustuu systemiseen ajatteluun ja työtapaan.
- Viikkokokouksen jälkeen voidaan testata asiakkaan kanssa esiin nousseita hypoteeseja.
- Työskentely perustuu luottamukselliseen ja myönteiseen asiakassuhteeseen, ymmärrykseen perheen kokonaistilanteesta, lupaa pyytävään työotteeseen ja toiveikkuuden ylläpitämiseen.
- Tavoitteena on ymmärryksen lisääminen juurisyistä yhdessä asiakkaan kanssa. Huomio ylisukupolvisuuteen, menneisiin tapahtumiin ja niiden vaikutuksiin.
- Asiakas ja hänen perhe ja läheiset ovat itse aktiivisesti mukana työskentelyn suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.
- Systemisellä työskentelyllä pyritään lisäämään psyykkistä asiakasturvallisuutta.
- Dokumentointi on asiakasta osallistava.
- Systemiset menetelmät esim. sukupuu, kolmen talon – malli, aikajana.

Ohjausryhmä

- Ohjausryhmän tehtävät:
 - Syty vuosikellon laatiminen
 - Käsitellään tiimien viestejä. Kuullaan missä mennään eri palveluissa
 - Ohjausryhmään osallistuu vieraita eri teemoihin liittyen
 - Sovitaan koulutusmäärät/vuosi
 - Sovitaan ja suunnitellaan jatkokoulutukset
 - Mietitään ketkä koulutukseen osallistuvat: johto, esimiehet, työntekijät
 - Sovitaan käyttöön otettavista mittareista





KEUSOTE
Keski-Uudenmaan sote