



Kirjaaminen kuraattoripalveluissa

Kirjaaminen ja tiedonhallinta opiskeluhuollon kuraattorin asiakastyössä 5.6.2023

Maila Immonen

Erikoissuunnittelija, Sosiaalihuollon tieto ja tiedonhallinta

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos



Kuraattoripalvelut osana opiskeluhoitoa

Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään esimerkiksi vuorovaikutusta ja osallisuutta oppilaitosyhteisössä.

- Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa ei kirjata henkilötietoja.



Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa on opiskelijalle annettavat

- Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut
- Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut
- Monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto
- Yksityisen koulutuksen järjestäjän tai valtion järjestämät sosiaali- ja terveysterveyspalvelut

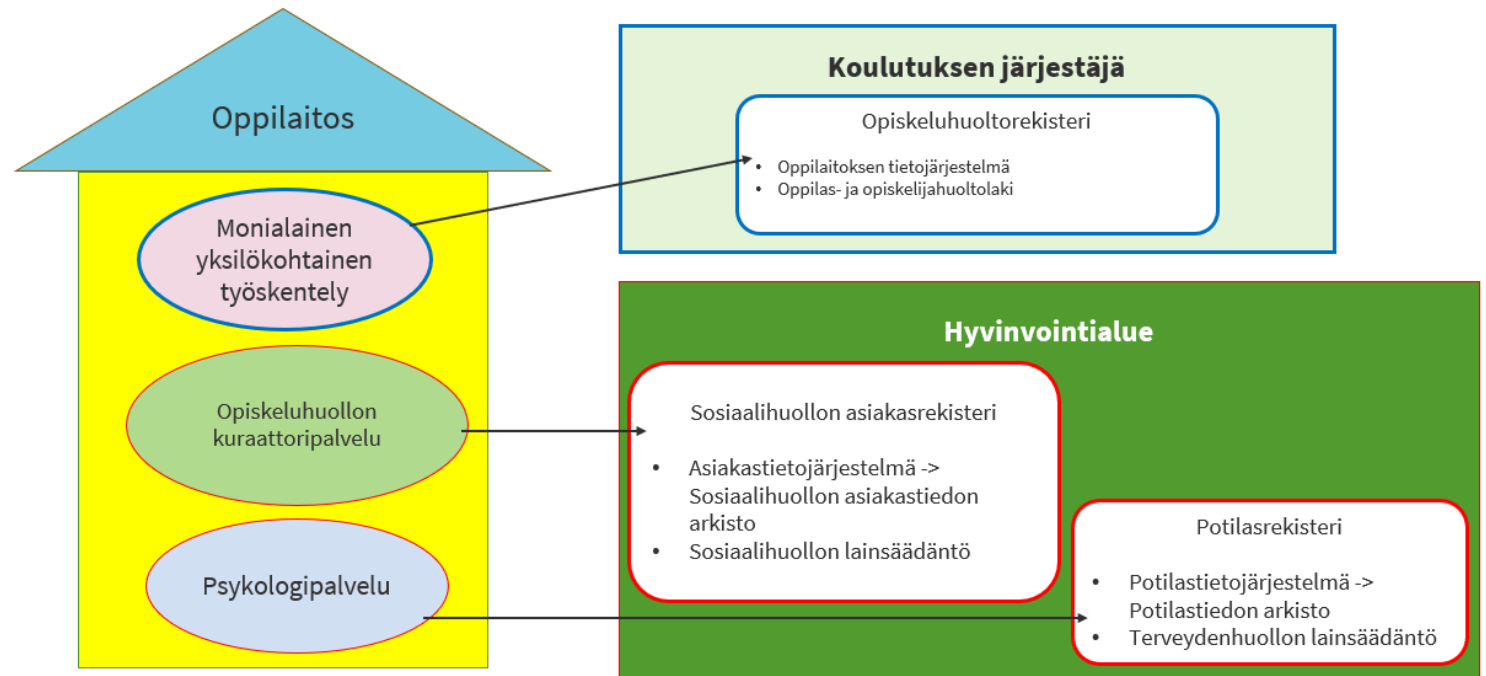


Opiskeluhuollon rekisterit,

esimerkkinä monialainen yksilökohtainen työskentely sekä kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattorit tallentavat opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen kirjaukset sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

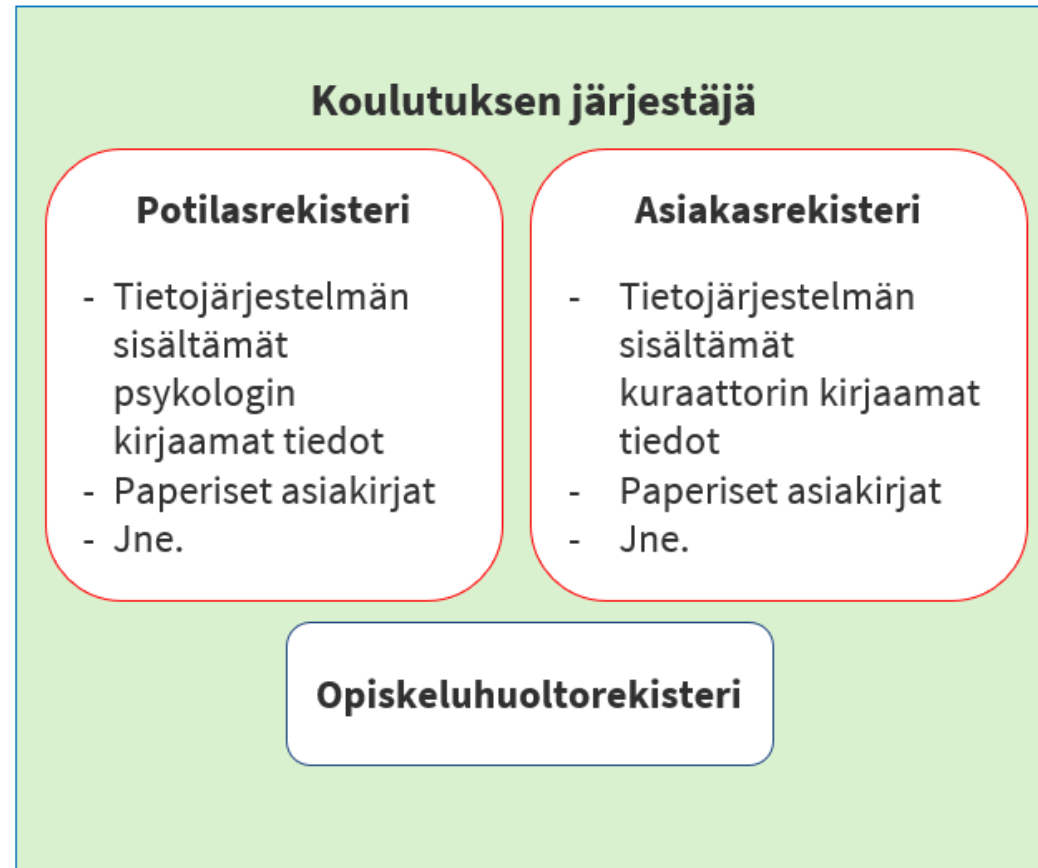
Psykologien tallentamien tietojen lisäksi myös koulu- ja opiskeluterveydenhuollon potilasasiakirjat tallennetaan potilasrekisteriin.



Yksityisen koulutuksen järjestäjän tai valtion järjestämät kuraattoripalvelut

Yksityinen tai valtio voi koulutuksen järjestäjänä järjestää psykologi- ja kuraattoripalvelut osittain tai kokonaan omana toimintanaan ja omalla kustannuksellaan.

Kuraattorit tallentavat kirjaukset silloin koulutuksen järjestäjän sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.



Opiskeluhuollon toimijoiden monialainen työskentely

Oppilaitosyhteisössä työskentelevien työntekijöiden monialainen työskentely voi tapahtua erilaisilla perusteilla ja myös kirjattava tieto voi vaihdella tapauskohtaisesti.

Se, miten työskentelyyn osallistuvat työntekijät asemoituvat sekä monilaisessa työskentelyssä että omaan toimialaansa nähden on tapauskohtaista ja riippuu esimerkiksi siitä

- työskennelläkö opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenenä ja sen tavoitteiden mukaisesti
 - esimerkiksi, kun kuraattori osallistuu opettajan koollekutsumaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn
- työskennelläkö osana sosiaalihuollon laajempaa sosiaalipalvelujen kokonaisuutta
 - esimerkiksi, kun kuraattori osallistuu lastensuojelun sosiaalityöntekijän kutsusta lastensuojelun järjestämään verkostopalaveriin
- työskennelläkö terveydenhuollon kutsusta osana terveydenhuollon palvelujen antamista
 - esimerkiksi, kun kuraattori osallistuu lastenpsykiatrisen osaston järjestämään verkostopalaveriin.



Yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisterit

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki

21 § ([25.5.2022/377](#))

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisterit

Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisterin (*opiskeluhuoltorekisteri*) rekisterinpitäjä on koulutuksen järjestäjä. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetaan oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa antamat tahdonilmaisut.

Edellä 20 §:n 2 momentissa tarkoitetut potilasasiakirjat tallennetaan potilasrekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestänyt hyvinvointialueen toimielin. Edellä 20 §:n 2 momentissa tarkoitetut opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukset tallennetaan sosiaalihuollon asiakasrekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestänyt hyvinvointialueen toimielin. Jos yksityinen koulutuksen järjestäjä tai valtio järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja 9 §:n 2 momentin tai 10 §:n mukaisesti, se toimii potilasasiakirjojen tai sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjänä.

Jos yksityinen koulutuksen järjestäjä tai valtio järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja 9 §:n 2 momentin tai 10 §:n mukaisesti ja koulutuksen järjestäjä toimii potilasasiakirjojen tai sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjänä, sen on nimettävä kyseisen alan ammattihenkilö vastuuhenkilöksi huolehtimaan rekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä.

Koulutuksen järjestäjä ei saa käyttää tässä pykälässä tarkoitettuun rekisteriin sisältyviä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin kyseisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen, ellei laissa muuta säädetä.

Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä

101 § Voimaantulo
[Tämä laki](#) tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2024.
Lailla kumotaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettu laki (784/2021) sekä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettu laki (254/2015).

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista

8 §

Asiakastietojen kirjaaminen organisaatioiden välisessä monialaisessa yhteistyössä

Monialaiseen yhteistyöhön osallistuvat henkilöt voivat salassapitosäännösten estämättä:

- 1) kirjata edustamansa organisaation asiakirjoihin sellaiset yhteistyössä saamansa sosiaalihuollon asiakastiedot, jotka ovat tarpeellisia yhteisen asiakkaan asian hoitamiseksi sanotussa organisaatiossa;
- 2) tallettaa yhteistyön perusteella laaditun asiakassuunnitelman, muistion tai vastaavan asiakirjan sanotussa organisaatiossa, jos se on asiakkaan kannalta tarpeellista siinä asiassa, jonka hoitamiseksi asiakirja on laadittu.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuja asiakastietoja koskeviin salassapitovelvoitteisiin ja niistä poikkeamiseen sovelletaan, mitä asiakaslain 14–16, 19 ja 27 §:ssä säädetään, riippumatta siitä, minkä organisaation asiakirjoihin ne sisältyvät.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä

48 §

Asiakastietojen kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon ja muiden toimialojen välisessä yhteistyössä

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja muiden toimialojen monialaiseen yhteistyöhön osallistuvat henkilöt voivat salassapitosäännösten estämättä:

- 1) kirjata edustamansa organisaation asiakirjoihin sellaiset yhteistyössä saamansa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot, jotka ovat välttämättömiä yhteisen asiakkaan asian hoitamiseksi sanotussa organisaatiossa; sekä
- 2) tallettaa yhteistyön perusteella laaditun asiakassuunnitelman sanotussa organisaatiossa, jos se on asiakkaan kannalta välttämätöntä siinä asiassa, jonka hoitamiseksi asiakirja on laadittu.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuja asiakastietoja koskeviin salassapitovelvoitteisiin sovelletaan, mitä 4 §:n 1 momentissa ja tietosuojalain 35 §:ssä säädetään, riippumatta siitä, minkä organisaation asiakirjoihin ne sisältyvät. Asiakastietoja ei saa käyttää eikä luovuttaa muihin tarkoituksiin, kuin mitä varten tiedot on tallennettu. Asiakastietoja saa säilyttää ainoastaan sen aikaa, kuin käyttötarkoituksen kannalta on välttämätöntä.



Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu osana sosiaalihoitoa

Sosiaalihuollon palvelutehtävät

Kaikki sosiaalihuollossa käsiteltävät asiat ja niiden käsittelyn yhteydessä laadittavat asiakasasiakirjat liitetään johonkin palvelutehtävään.

Sosiaalihuollon palvelutehtäviä ovat

- iäkkäiden palvelut
- lapsiperheiden palvelut ←
- lastensuojelu
- perheoikeudelliset palvelut
- päihdehuolto (päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut)
- työikäisten palvelut ←
- vammaispalvelut.



Opiskeluhuollon kuraattoripalvelussa syntyvä asiakastieto liitetään joko lapsiperheiden tai työikäisten palvelujen palvelutehtävään.

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu -sosiaalipalvelu

Sosiaalipalvelulla tarkoitetaan sosiaalihuollossa järjestettävää palvelua, jonka tarkoituksena on edistää asiakkaan sosiaalista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä ehkäistä, vähentää ja poistaa sosiaalisia ongelmia.

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu on sosiaalipalvelu, jossa kuraattori tukee oppilaan tai opiskelijan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Sosiaalihuollon palvelutehtäviin sisältyy laaja joukko sosiaalipalveluja ja muuta asiakkaalle annettavaa tukea. Opiskeluhuollon kuraattoripalvelun lisäksi opiskelijaa voidaan tukea myös muiden sosiaalipalvelujen avulla.

Lue lisää sosiaalipalveluista
[Kanta-palvelujen käsikirjasta sosiaalihuollon toimijoille](#)
luvusta 6.3.



Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut sosiaalihuoltolaissa

Sosiaalihuoltolaki

14 §

Tuen tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut

Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvina sosiaalipalveluina on järjestettävä sen sisältöisenä ja siinä laajuudessa kuin tässä tai muussa laissa säädetään:

19) opiskeluhuollon kuraattoripalveluja.

27 c § (29.6.2021/635)

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut

Hyvinvointialueen on järjestettävä opiskeluhuollon kuraattoripalvelut alueellaan sijaitsevien koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijahuoltolain ([1287/2013](#)) [1 §:ssä](#) tarkoitetussa opetuksessa tai koulutuksessa oleville oppilaille ja opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta noudattaen, mitä mainitussa laissa säädetään.

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut ovat osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisia opiskeluhuollon palveluja. Sen lisäksi, mitä oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädetään opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen järjestämisestä ja sisällöstä, hyvinvointialueen on niitä järjestäessään toimittava yhteistyössä opetuksen- ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden toimijoiden kanssa terveydenhuoltolain 15 a §:n 3 momentin mukaisesti. Hyvinvointialueen velvollisuudesta osallistua perusopetuslain ([628/1998](#)) [15 §:ssä](#) sekä lukiolain ([714/2018](#)) [12 §:ssä](#) tarkoitetun opetussuunnitelman ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ([531/2017](#)) [99 §:n](#) 1 momentissa tarkoitettujen opiskelijahuollon järjestämistapojen laatimiseen säädetään terveydenhuoltolain 15 a §:n 4 momentissa. ([25.5.2022/380](#))

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu, määritelmä

KÄSITE

opiskeluhuollon kuraattoripalvelu

SUOSITUS

? Näytä ohjeet

Suosittava termi

- fi opiskeluhuollon kuraattoripalvelu
- sv elev- och studerandevårdens kuratorservice

Määritelmä

- fi **sosiaalipalvelu**, jossa **opiskeluhuollon kuraattori** tukee oppilaan tai opiskelijan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia
- sv socialservice där en kurator inom elev- och studerandevård stödjer elevernas eller de studerandes inlärning och välbefinnande och deras sociala och psykiska färdigheter

Huomautus

- fi Opiskeluhuollon kuraattoripalvelussa edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden ja opiskelijoiden perheiden ja muiden **läheisten** kanssa. Sitä on annettava oppilaitosyhteisössä tai sen välittömässä läheisyydessä. Opiskeluhuollon kuraattorin tehtävät koostuvat yksilökohtaisen opiskeluhuollon lisäksi yhteisöllisestä ja opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoitotyöstä, verkostotyöstä sekä yhteistyöstä eri **viranomaisten** ja muiden tahojen kanssa. Opiskeluhuollon kuraattoripalvelun järjestämisessä hyvinvointialueen on toimittava yhteistyössä opetuksen ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden toimijoiden kanssa.
- fi Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluja.



Kirjaaminen sosiaalihuollossa

Kirjattavat tiedot

Kirjaaminen on tärkeä osa sosiaalihuollon asiakastyötä. Kirjaamisvelvollisuus alkaa, kun kuraattori on saanut tiedon oppilaan palveluntarpeesta tai ryhtynyt toteuttamaan opiskeluhuollon kuraattoripalvelua.

Asiakasasiakirjoihin kirjataan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot. Ammatilainen harkitsee, mitä tietoja asiakastyöstä kirjaa.

Kirjaamista ja henkilötietojen käsittelyä koskee esimerkiksi seuraavat yleiset periaatteet:

- lainmukaisuus ja läpinäkyvyys
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus.



Eettisesti, yhdessä asiakkaan kanssa

Kun ammattilainen kirjaa asiakastietoja yhdessä oppilaan kanssa, he voivat samalla keskustella asiakirjoihin kirjattavista asioista sekä siitä, millä tavalla asioita sanoitetaan tai kuvataan asiakirjoihin.

Keskustelu lisää luottamusta ja tuo esille esimerkiksi sen, mitä kuraattori pitää tilanteessa merkittävänä ja opiskelija voi oikaista virheellisiä tulkintoja keskustelun aikana.

Myös kuraattorin ja oppilaan tai esimerkiksi huoltajien mahdollisesti erilaiset näkemykset voidaan kirjata asiakasasiakirjoihin.



Tietojen kirjaaminen

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista

4 §

Asiakastietojen kirjaaminen

Sosiaalihuollon ammattihenkilöt sekä muu asiakastyöhön osallistuva henkilöstö ovat velvollisia kirjaamaan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot määrämuotoisina asiakirjoina ja tallettamaan ne 5 §:n mukaisesti. ([22.4.2016/300](#)).

Velvollisuus kirjata asiakastiedot alkaa, kun palveluntaja on saanut tiedon henkilön palveluntarpeesta tai ryhtynyt toteuttamaan sosiaalipalvelua. Tieto asiakkuuden päättymisestä on kirjattava asiakasasiakirjaan.

Kirjaukset on tehtävä viipymättä sen jälkeen, kun asiakkaan asiaa on käsitelty.

Palveluntoteuttajan on huolehdittava, että 7 sekä 9–20 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot kirjataan.

101 § Voimaantulo

[Tämä laki](#) tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2024. Lailla kumotaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettu laki (784/2021) sekä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettu laki (254/2015).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä

17 §

Velvollisuus asiakastietojen kirjaamiseen

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ja palvelun antamiseen osallistuvan avustavan henkilön tulee kirjata asiakasasiakirjoihin asiakkaan palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot.

Henkilötietojen käsittelyn yleisiä periaatteita

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2016/679,

annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016,

5 artikla

Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet

1. Henkilötietojen suhteen on noudatettava seuraavia vaatimuksia:
 - a) niitä on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi ("lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys");
 - b) ne on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla; myöhempää käsittelyä yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ei katsota 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti yhteensopimattomaksi alkuperäisten tarkoitusten kanssa ("käyttötarkoitussidonnaisuus");
 - c) henkilötietojen on oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään ("tietojen minimointi");
 - d) henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä; on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä ("täsmällisyys");
 - e) ne on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten; henkilötietoja voidaan säilyttää pidempiä aikoja, jos henkilötietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti edellyttäen, että tässä asetuksessa vaaditut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on pantu täytäntöön rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien turvaamiseksi ("säilytyksen rajoittaminen");
 - f) niitä on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia ("eheys ja luottamuksellisuus").
2. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, ja sen on pystyttävä osoittamaan se, että 1 kohtaa on noudatettu ("osoitusvelvollisuus").



Asian nimeäminen

Esimerkkejä vuoden 2023 version mukaisista asioiden nimistä



Asian nimeäminen

Kun asia tulee vireille, se nimetään asia-asiakirjalla. Nimeämisessä käytetään Sosiaalihuolto – Sosiaalihuollon asia –luokitusta.

Asialuokituksessa on kaksi versiota

- vuoden 2017 versio, jonka voimassaolo päättyy 31.8.2024
- vuoden 2023 versio, joka tulee ottaa käyttöön viimeistään liittymisvelvoitteen täyttävillä tietojärjestelmillä.

12	Nimi	Koodi	PAKOLLINEN
Tietokentän nimi:	Nimi		
Tiedon esitysmuoto:	Koodi		
Tietokentän näyttäminen:	Normaali		
Toistuva:	Ei		
Pakollinen:	Kyllä		
Selite:	Kenttään kirjataan luokituksen avulla käsiteltävänä olevan asian nimi.		
Luokitus 1:	Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia 1.2.246.537.6.1265		
Luokituksen tunnus 1:	1.2.246.537.6.1265		

Vuoden 2017 versio

Koodit kertovat, missä sosiaalihuollon palvelutehtävässä asia on tullut vireille ja otetaan käsiteltäväksi.

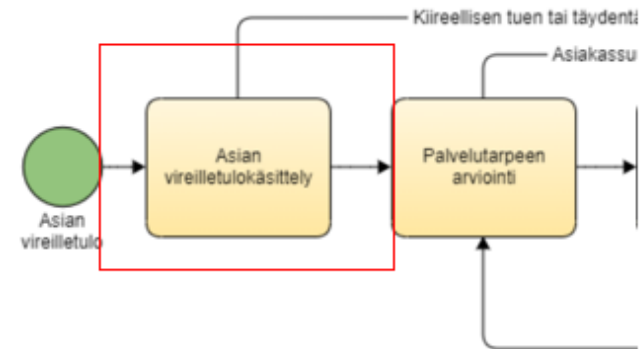
Organisaatiossa voi olla käytössä oma asioiden nimeämistapa, silloin nimeämisessä käytetään koodia 99 ”Muu”.

Koodi ”Muu” vaatii aina tuekseen tekstimuotoisen asian nimen. Myös asia-asiakirjaan kirjataan lisätieto, joka kertoo asian nimen.

Vuoden 2023 versio

Työntekijä nimeää vireille tulleen asian tuen tarpeen luonteen perusteella asian vireilletulokäsittelyn aikana.

Asialuokitusta tullaan mahdollisesti vielä täsmentämään.



Kuva 8.2.1. Asian käsittely ja sen sisältämät palveluprosessit

Arjen hallinta

Arjen hallintaan liittyvä sosiaalihuollon asia

Asiassa käsitellään arkielämän toimiin tai voimavaroihin liittyviä tuen tarpeita.

Tuen tarve voi liittyä esimerkiksi ravintoon, puhtauteen, vuorokausirytmiiin, kodista tai läheisistä huolehtimiseen, omien asioiden hoitamiseen tai omaa elämää koskevaan päätöksentekoon.

Tuen tarpeita voi olla myös esimerkiksi voimavarojen, itsetunnon, tulevaisuuden näkymien tai sosiaalisten taitojen vahvistamisessa.

Tuen tarpeet voivat johtua esimerkiksi pitkittyneestä työttömyydestä, neurologisista tai mielenterveyden häiriöistä, voimavarojen vähyydestä tai arjen taitojen puutteesta.

Opiskelijaa voidaan tukea esimerkiksi päivärytmin hallinnassa opiskelujen aikana.

Sosiaalipalveluna voi silloin olla esimerkiksi opiskeluhuollon kuraattoripalvelu koulussa ja sosiaaliohjaus kotona.

Lapsen kasvu ja kehitys

Lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvä sosiaalihuollon asia

Asiassa käsitellään lapsen tasapainoiseen kasvuun ja kehitykseen, oppimiseen, hyvinvointiin sekä turvalliseen kasvuympäristöön liittyviä tuen tarpeita.

Tuen tarpeet voivat liittyä esimerkiksi koulunkäyntiin, sosiaalisiin suhteisiin, itsenäistymiseen tai tilanteisiin, joissa lapsi omalla käyttäytymisellään vaarantaa terveyttään ja kehitystään.

Tukea voidaan antaa sosiaalihuoltolain mukaisina palveluina tai esimerkiksi lastensuojelulain mukaisina avohuollon tukitoimina, joiden tarkoituksena on edistää ja tukea lapsen myönteistä kehitystä sekä tukea ja vahvistaa vanhempien, huoltajien ja lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavien henkilöiden kasvatustaitoja ja mahdollisuuksia.

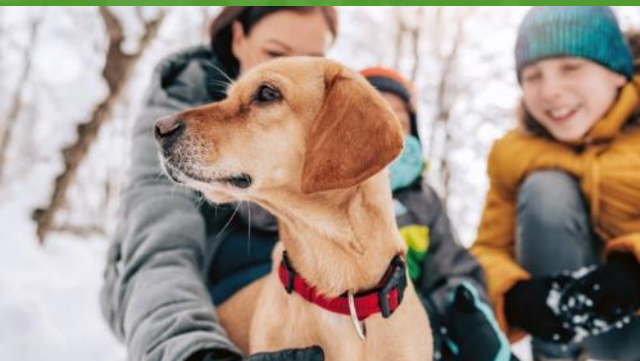
Asia avataan silloin, kun tuki kohdistuu erityisesti lapseen tai on esimerkiksi lapsen käyttäytymisestä johtuvaa. Lapsen kasvua ja kehitystä voidaan tukea esimerkiksi opiskeluhoollon kuraattoripalvelulla koulussa tai lastensuojelussa tehostetun perhetyön avulla kotona.

Esimerkki opiskelijan asioista

17-vuotias lukiolainen Hertta on muuttanut opiskelija-asuntoon. Hertan päivärytmi on ollut jo jonkin aikaa sekaisin ja hänelle on alkanut kertyä opiskeluja haittaavia poissaoloja. Koulussa Hertta saa tukea kuraattorilta, muutaman viikon ajan kotona kouluun lähtemistä tukee sosiaaliohjaaja. Hertan vanhempien jaksamista ja koko perheen vuorovaikutusta tuetaan perhetyön avulla. Myös Hertta on koulun loma-aikoina kotona ollessaan mukana perhetyöntekijän käynneillä.

- **Arjen hallintaan liittyvä sosiaalihuollon asia**
 - Sosiaaliohjaus
 - Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu
- **Perhe-elämään, vanhemmuuteen tai lapsen huoltoon liittyvä sosiaalihuollon asia**
 - Perhetyö





Opi lisää

Rakenteinen kirjaaminen otetaan haltuun yhdessä

THL tukee organisaatioita yhdessä **Kelan** ja **Kansa-koulu**-hankkeen kanssa esimerkiksi järjestämällä tilaisuuksia ja kouluttamalla organisaatioihin kirjaamisasiantuntijoita.

Järjestelmätoimittaja kouluttaa asiakastietojärjestelmän käytössä.

Kansa-koulun valmentamat **kirjaamisasiantuntijat** ovat oman organisaationsa avainhenkilöitä rakenteisen kirjaamisen haltuunotossa. Kirjaamisasiantuntijat tuntevat sosiaalihuollon tiedonhallinnan kansalliset periaatteet sekä oman organisaationsa palvelujärjestelmän, ohjeistukset ja asiakastietojärjestelmät.

Työnantaja luo edellytykset sille, että työntekijällä ja työyhteisöllä on mahdollisuus kehittää kirjaamiseen liittyvää ammattitaitoa esim. luomalla kannustavaa ilmapiiriä ja varaamalla riittävästi työaika opettelemiselle.

Työntekijä opiskelee, ottaa haltuun ja jakaa osaamista.



THL antaa tukea rakenteiseen kirjaamiseen

Sosiaalihuollon kirjaamisohjeet

<https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/kirjaaminen/sosiaalihuollon-kirjaamisohjeet>

Rakenteisen kirjaamisen tuki

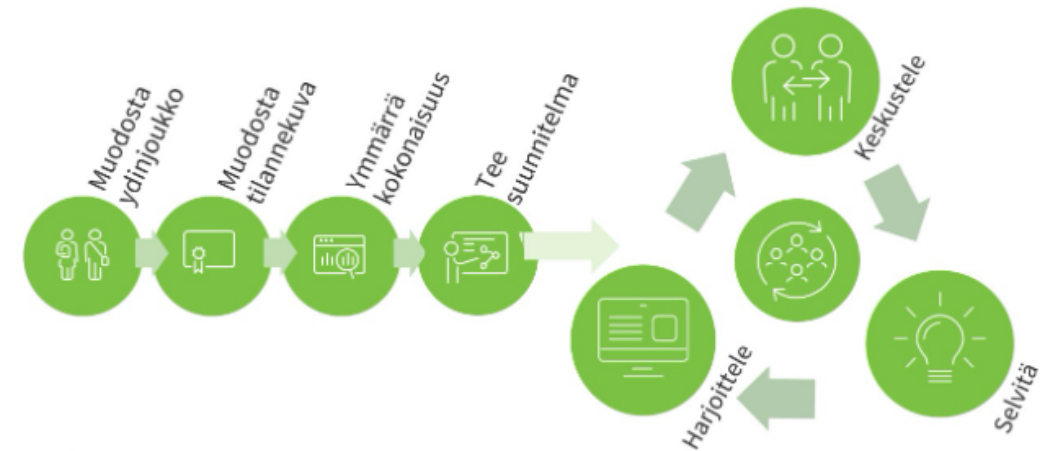
<https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/kirjaaminen/sosiaalihuollon-kirjaamisohjeet/rakenteisen-kirjaamisen-tuki>

THL:n tapahtumakalenteri

<https://thl.fi/fi/ajankohtaista/tapahtumat/tapahtumakalenteri>

Askelmerkkejä rakenteisen kirjaamisen haltuunottoon

Alkuun pääseminen vaatii valmistautumista ja eri asioiden koordinaatiota. Organisaatiossa kannattaa nimetä ydinjoukko käynnistämään muutosta. Rakenteisen kirjaaminen omaksuminen vaatii työyhteisössä keskustelua ja harjoittelua.



Rakenteisen kirjaamisen haltuunotto vaatii ammattilaiselta uusien taitojen omaksumista.

Myös Kela ja Kansa-koulu tukevat

Kirjaamisfoorumin materiaalipankista löytyy monipuolista kirjaamiseen liittyvää oppimateriaalia

<https://vasso.fi/hankkeet/kansa-koulu/kirjaamisfoorumi/materiaalipankki/>

Kela kouluttaa sosiaalihuollon kirjaamisessa

<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/sosiaalihuollon-koulutukset>

Miksi kirjaamme sosiaalihuollon asiakastyötä?

Kirjaamisfoorumin avoin materiaalipankki – 27.6.2022

Kirjaamis-
foorumi.



Sosiaalihuollon tieto
luo turvaa ja
oikeudenmukaisuutta.



Kiitos