

Hoitoon pääsyn kirjaamisen pikaohje, suun terveydenhuolto

YHTEYDENOTTO

Paikanpäällä
asiointi
Puhelimitse
Sähköinen asiointi

Varmista potilaan henkilöllisyys

- henkilöllisyystodistus tai Kela-kortti
- puhelimitse nimellä ja henkilötunnuksella sekä kysymällä lisätietoina esim. puhelinnumero- ja osoitetiedot

HOIDON TARPEEN ARVIOINTI

Kaikki
sairaanhoidolliset
käynnit

Kirjaa hoidon tarpeen arviointi!

Kansalliset otsikot: Tulosityy, Esitiedot, Suunnitelma

Tilastoi lopuksi:

- **Hoidon kiireellisyys**
- **Käynnin luonne**
- **Hoidon tarpeen arvioinnin tulos**

HOIDON TOTEUTUMINEN

HTA:n yhteydessä
Fyysinen vo
Etävastaanotto
Puhelimitse

Kirjaukset: Käytä kansallisia otsikoita ja luokituksia!

Hammaslääkäri: Diagnoosi ICD-10 ja Toimenpidekoodit

Suuhygienisti/hammashoitaja: Hoidon syy ICPC-2 tai hammaslääkärin kirjaama ICD-10-koodi ja toimenpidekoodit

Tilastoi lopuksi:

- **Hoidon kiireellisyys**
- **Palvelumuoto**
- **Yhteystapa**
- **Kävijäryhmä**

Hoidon kiireellisyys

Potilaan vaiva määrittää tarvittuun hoidon kiireellisyyden, ei se minkälaiselle ajalle tai minne potilaalle varataan aika

- "E Kiireeton hoito" = kiireettömät asiat ja ns. puolikiireelliset asiat
- "5 Kiireellinen hoito muussa yksikössä" = viikonlopun kiertävät kiirevastaanotot, alueiden EA-ajat/kiirevastaanotto perutululle ajalle
- "6 Hoito päivystysyksikössä" = tarkoittaa **vain ESH** päivystysyksiköitä (LKS/LPSHP/OYS)

Käynnin luonne

Liittyykö potilaan asia ilmenneeseen terveysongelmaan vai terveyden edistämiseen, ylläpitämiseen tai ennaltaehkäisyyn

- "TH terveydenhoito" = käynnin tarkoitus terveyden edistäminen sekä sairauksien ehkäisy (esim. lasten ja nuorten tarkastukset)
- "SH sairaanhoito" = tutkimukset, toimenpiteet ja muu hoitaminen/kuntouttaminen. (Aikuisten tutkimukset ja hoitokäynnit, alle 18 v. käynnit mikäli diagnosoitu hoitoa vaativa sairaus, tapaturma)

Hoidon tarpeen arvioinnin tulos

Miten potilaan asian hoitamisessa edetään

- "Y18 Ajanvaraus kiirettömään hoitoon" = kiireettömät ja ns. puolikiireelliset asiat
- "Y19 muu hoidon järjestely kuin ajanvaraus" = ohjaus 24/7 päivystykseen tai maksusitoumuksella ostopalvelun piiriin
- "Y21 annettu neuvontaa/omahoito-ohjeet" = kun potilaan asia hoituu hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä, niin että aikaa ei tarvitse varata
- "Y22 hoito tarpeellista, mutta aikaa ei ole antaa" = aikaa ei voida antaa palveluntarjoajasta johtuvista syistä
- "Y29 tarjottu aika ei sovi asiakkaalle" = kun potilas ei ota vastaan ensimmäistä tarjottua vapaata aikaa

Esimerkkejä HTA-merkinnöistä:

1. Kyseessä lasten ja nuorten suun terveydenhuollon ammattilaisen tekemä määräaikaistarkastus ehkäisevä suun perusterveydenhuolto.

Tilastoinnit:

Hoidon kiireellisyys: "E Kiireetön hoito"

Käynnin luonne: "TH Terveystieteiden hoito"

Hoidon tarpeen arvioinnin tulos: "Y18 Ajanvaraus kiirettömään hoitoon"

2. Asiakas hakeutuu hoitoon, haluaa tutkimuksiin.

- a. HTA:ssa todetaan tutkimuksen tai hoidon tarve tai potilaalle on määritelty hoitosuunnitelmaan yksilöllinen hoitoväli, joka nyt ajankohtainen.

Tilastoinnit:

Hoidon kiireellisyys: "E Kiireetön hoito"

Käynnin luonne: "SH Sairaanhoidon hoito"

Hoidon tarpeen arvioinnin tulos: "Y18 Ajanvaraus kiirettömään hoitoon" **TAI** "Y22 = Hoito tarpeellista, aikaa ei ole antaa"

- b. Aiempi hoito tehty valmiiksi ja päättynyt esimerkiksi vuoden sisällä. Haastattelun perusteella ei nähdä perusteita tutkimukselle tai hoidolle, ei ilmene oireita tms.

Hoidon kiireellisyys: "E Kiireetön hoito"

Käynnin luonne: "SH Sairaanhoidon hoito"

Hoidon tarpeen arvioinnin tulos: "Y21 = Hoito ensikontaktissa"

3. Asiakas soittaa lauantaina klo 9.30 hammashoidon kiirevastaanotolle. Todetaan kiireellinen hoidon tarve. Asiakas ohjataan kiertävälle kiirevastaanotolle.

Hoidon kiireellisyys: "5 Kiireellinen hoito muussa yksikössä"


Käynnin luonne: "SH Sairaanhoidon hoito"

Hoidon tarpeen arvioinnin tulos: Kun tehdään ajanvaraus → "Y18 Ajanvaraus kiirettömään hoitoon" / Kun ohjataan potilas vain menemään paikanpäälle, ts. ei anneta aikaa tai laiteta potilasta kirjalle → "Y21 Hoito ensikontaktissa"

Yhteystiedot:
Anniina Rahkola

Suunnittelija, th kirjaaminen
anniina.rahkola@poske.fi

Hanne Lindström
Suunnittelija, th kirjaaminen
hanne.lindstrom@poske.fi



Sanni Peteri
Suunnittelun erityisasiantuntija
sanni.peteri@poske.fi