

Järjestäjän muistilista

Suunnitelmarunko	2
Valmennuspäivä 1.....	2
Valmennus päivä 2.....	3
Järjestäjän muistilista.....	4
Ohjelma (esimerkki).....	5

Suunnitelmarunko

Valmennuspäivä 1

1. Lyhyt hankkeen esittely ja mikä on digikaveri sekä päivän ohjelma. **X vetää klo 9:30-9:40**
(kuvauslupa jos kuvataan kurssilla).
2. Esittäytymiskierros kehollisesti **X, lämmittely ja klo 9:40–9:45**
3. Lämmittely sekä esittely Dixit-korteilla ja kahvit. **X vetää 9:45-10:25**
Ota 1. kortti, jolla kerrot, kuka olet.
Ota 2. kortti, mikä on tämän päivän fiilis.
Ota 3. kortti, mitä odotuksia sinulla on tälle päivälle.
4. Valmennuksen pelisäännöt käydään yhdessä läpi **X vetää 10:25**
 - Luottamuksellisuus: kaikki mitä puhutaan täällä, jää tänne.
 - Puhutaan aiheesta: ohjaajilla oikeus keskeyttää tarvittaessa.
 - Keskitytään olemaan läsnä. Ei omaa puhelinta/konetta. Kuunnellaan muita.
 - Saa kysyä, jos joku asia on epäselvä.
 - Jos pitää poistua kesken tai pitää tauko niin voi mennä
 - Jos pitää vastata tärkeään puheluun, niin tekee sen ryhmätilan ulkopuolella ja antaa työrauhan muille
5. Varaa aikaa tarvittaessa lomakkeiden tai kartoitusten tekoon
6. Vertaisuus-diat, keskustelu. **X vetää, klo 10:30–10:50**
TAUKO 10:50-11:05
7. Oppimisen tyylit – osuus. **X vetää, klo 11:05-11:30**
Osallistujat tekevät itsenäisesti ensin TenViesti Oy TenCare testin.
Kysy kokemuksista.
Käy diat läpi.
LOUNAS klo 11:30–12:30 (Lounaalla yhteistä keskustelua – kysele taustoista, motivaatiosta, luodaan yhteishenkeä)
8. Hyvä ohjaaja- kirjataan omat vahvuudet/kehittämiskohteet materiaalin monisteeseen.
X vetää, Klo 12:30–13:30
Jaa Post-it lappuja osallistujille. Annan ensin aikaa miettiä; millainen on hyvä ohjaaja. Yksi ominaisuus/lappu. Jos vaikeaa, voit pyytää miettimään sen kautta, millainen ei ole hyvä ohjaaja. Jokainen kirjaa väh. 3 lappua.
Viedään laput taululle ja järjestetään samankaltaisten ominaisuuksien ryhmiin.
Käydään keskustellen läpi.
 - Millainen on hyvä ohjaaja?
 - Mikä näistä on minun vahvuuteni? / Mistä ohjaajan ominaisuudesta olen saanut hyvää palautetta?
 - Mikä ominaisuus on sellainen, jossa haluaisin kehittyä?
- TAUKO JA ILTAPÄIVÄKAHVIT klo 13:30-13:50**
9. Vuorovaikutus ja kohtaamistaidot, **X vetää, klo 13:50-14:20**

10. Ohjaamistaidot -osaamismerkki. **X vetää, klo 14:20-14:40.**
Kerro ensin, mikä on osaamismerkki (2 min):
Jokainen täyttää merkkihakemuksen itsenäisesti, mutta ei lähetetä vielä.
Käydään vastaukset yhdessä keskustellen läpi, lähetetään yhdessä.
Näin jokainen varmasti oppii ja saa merkin suoritettua.
11. Päivästä jäi mieleen-kierros. **X vetää, Klo 14:40-14:50**
12. Kotitehtävät: mieti, minkälaisia haasteita digituessa voi tulla vastaan ja lue **DVV:n eettiset ohjeet, X vetää, klo 14:50-14:55**

Kerää päivän 1 aikana sanoja Aliasta varten esim. Digitukeen, valmennukseen, hyvä ohjaajaosioon ym. tähän päivään liittyviä. Kirjoita sanat lapuille.
Laadi Answergarden -linkki, johon kirjoitat ”Digikaverivalmennus” (täytetään päivän 2 lopussa).

Valmennus päivä 2

1. Mitä kuuluu- mitä jäi eilisestä mieleen- kierros, kahvit, ALIAS (ei ole kilpailu) ja päivän ohjelma + Aamukahvit
X vetää, klo 9:30-9:45
2. Tietoturvaosuus: Yhteinen keskustelu ja esitys. **X vetää, klo 9:45-10:55**

TAUKO (10:55-11:05)
3. Käydään läpi DVV:n eettiset ohjeet (kotitehtävä).
Kysytään, onko ymmärretty. Eettisen opastuksen osaamismerkki, joka tehdään itsenäisesti, mutta keskustellaan yhdessä ennen kuin painetaan nappia. Näin jokainen varmasti oppii ja saa merkin suoritettua. Lopuksi voidaan mainostaa ohjaamisen osaamismerkkiä. **X vetää. 11:05-12:00**

LOUNAS klo 12:00-13:00
4. Puretaan kotitehtävä: Saitteko ratkaisun digiohjauksen pulmiin vai jäikö joku asia vielä auki?
5. Käytännön harjoittelu: Pelataan Digitaidot -peliä. Kaikki mukaan pelaamaan. Kurssilaiset täyttävät itsearviointin lopuksi.
ohjeistaa, mutta kaikki osallistuvat. **X vetää, klo 13:00-14:15**

Iltapäiväkahvit 20 min (14:15-14:35) digikavereille suunnattu ohjelma klo 14:35-14:55
1. Lopuksi: taustamateriaalit, lomakkeiden ja sopimusten täyttäminen, palautelomake ja Answergarden/Mentimeter.
Laadi answergarden/Mentimeter, johon kirjoitat ”digikaverivalmennus”: jaa linkki osallistujille ja pyydä kirjoittamaan fiiliksiä valmennuksesta. Palaute tulee näin kaikille näkyväksi.

Lomakkeet: vapaaehtoisuus x 2, Taustamateriaalit-vihko **X vetää**
2. Lopuksi todistusten jako! **Klo 14:55-15:15**

Järjestäjän muistilista

- Tee mainos ja mainosta kurssia
- Varaa tilat
- Varaa lounas ja tarjoilut
- Sovi tehtävänjako valmentajien kesken
- Laadi tietoturvasiota varten Padlet/Googlen Jamboard tmv. -kysely
- Varmista materiaaleissa olevien linkkien ja QR-koodien ajankohtaisuus
- Tee osallistujille valmennuksen palautekysely (paperinen/verkkolomake)
- Laadi AnswerGarden/Mentimeter -lyhyt palaute
- Tulosta (oletus 10 kurssilaista)
 - o Vapaaehtoisopimus tuplana
 - o Kuvauslupa (jos kuvataan)
 - o Powerpoint Tulostettava esitysdia, jos katsoo tarpeelliseksi: TULOSTA 2 SIVUA YHDELLE
 - o Digituen eettiset ohjeet
 - o Digikaveritodistukset
 - o Ohjelma, jossa lukee, kuka tekee mitään 3 kpl
 - o Valmennuksen ohjelma seinälle
 - o Osallistujalista

Ota mukaan

- Post-it lappuja (eri värisiä)
- Kyniä ja paperia
- Digitaidot-pelin kortit
- Sinitarraa/teippiä ohjelmien kiinnitykseen
- Dixit-peli tai kuvakortteja
- Sinitarraa/teippiä ohjelmien kiinnitykseen

Ohjelma (esimerkki)

Päivä 1

9:30 Digikaverivalmennus pähkinänkuoressa ja tutustuminen

10:30 Vertaisuus ja digiopastus

10:50 Tauko

11:05 Oppimistyyli ja oppiminen

11:30 Lounas

12:30 Hyvän ohjaajan ominaisuudet

13:30 Tauko ja iltapäiväkahvi

13:50 Vuorovaikutustaidot

14:10 Ohjaustaidot, osaamismerkki ja kotitehtävä

15:00 Päivä päättyy

OHJELMA

Päivä 2

9:30 Aamukahvit ja kuulumiset

9:45 Tietoturva

10:55 Tauko

11:05 Digiopastuksen eettiset ohjeet ja osaamismerkki

12:00 Lounas

13:00 Käytännön harjoittelua: Digitaidot-peli

14:15 Iltapäiväkahvit

14:40 Miten tästä eteenpäin, sopimukset

15:00 Todistusten jako

15:15 Päivä päättyy