

INNO

KYLÄ

Toimintamallit  
Innokylään -  
vinkkejä  
loppuhuipennukseen!  
30.08.2023



# Toimintamallit syntyvät kehittämistyön tuloksina

- Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa.
- Toimintamalleja eli kehittämisen kohteita voivat olla esimerkiksi teknologiat ja tuotteet, palvelut, toimintatavat, prosessit ja rakenteet. Myös hankkeissa kehitetyt digitaaliset ratkaisut voidaan kuvata toimintamalleiksi.
- Kehitetyillä käytännöillä ja toimintamalleilla on mahdollisuus levitä, koska Innokylässä ne ovat muiden kehittäjien löydettävissä ja sovellettavissa.
- Toimintamalli kuvataan Kehittämisen polun avulla. Voit hyödyntää Kehittämisen polkua joko:
  - kehittämisprosessin alusta asti, jolloin saat työkalusta kaiken hyödyn irti tai
  - valmiin toimintamallin kuvaamiseen (ns. Kehittämisen polun ”oikotie”).

## Miten toimintamallikuvaus tehdään?

- Siirry sivulle [www.innokyla.fi](http://www.innokyla.fi)
- Klikkaa etusivun oikeasta yläkulmasta *Kirjaudu sisään* ja täytä omat kirjautumistietosi.
- Kun olet kirjautunut sisään, niin valitse navigaatiosta *Kehitä toimintamalleja*.
- Valitse kohta *Aloita uuden toimintamallin kehittäminen* ja Anna toimintamallille lyhyt, mutta kuvaava nimi. Paina punaista *Aloita kehittäminen* -painiketta. (Myöhemmin pääset jatkamaan omaa toimintamalliasi *Jatka toimintamallin kehittämistä* -kohdasta tai omasta käyttäjäprofiilistasi.)
- HUOM! Tarkista, onko joku kollegasi jo aloittanut toimintamallin kuvaamisen. Voit pyytää häntä lisäämään sinut kehittäjäksi toimintamalliin, jollet jo ole.
- Täytä ensin kaikki perustiedot. Huomaa, että tähdellä(\*) merkityt kentät ovat pakollisia. Liitä myös toimintamalli osaksi omaa kokonaisuuttasi.

INNO

KYLÄ

Kehittämisen  
polku ohjaa  
kehittämistä

## Oivalla ja ymmärrä

- Kehitä tarvelähtöisesti huomioimalla eri toimijoiden näkökulmat ja tarpeet.
- Kehitä yhdessä ottamalla kehitettävän asian kannalta merkitykselliset toimijat ja kumppanit heti kehittämisprosessin alusta alkaen mukaan.
- Ohjaa ja fasilitoi muutosta.

## Kuvittele ja kokeile

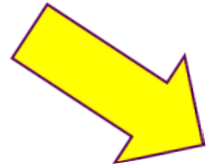
- Hyödynnä jo kehitettyjä malleja ja ratkaisuja
- Sitouta ja valtuuta toimijoita uuden toimintatavan käyttöönottoon.
- Mieti uuden toimintatavan mittaus- ja seurantapisteet arvioinnin helpottamiseksi
- Opi kokeilusta.

## Kuvaa ja jaa

- Jaa kehittämis- ja arviointitietoa avoimesti.
- Yleistä kehittämistulokset helposti hyödynnettävään muotoon.
- Vakiinnuta uusi toimintatapa osaksi strategiaa tai organisaation toimintaa, palvelukokonaisuutta tai ketjua.
- Kerro, miten vakiinnuttaminen tapahtuu.

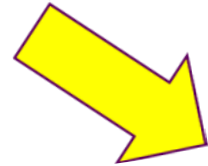
# Toimintamalli – täytä ainakin 7 kenttää

- Täytä polun vaiheista vähintään \*\*-merkityt kentät, jotka ovat



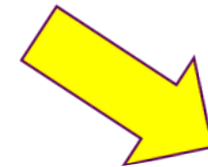
- Toimintamallin lyhyt kuvaus

**Perustiedot**



- Toimintaympäristö  
- Kohderyhmä ja asiakasymmärrys

**Oivalla ja ymmärrä vaihe (I vaihe)**



- Ratkaisun perusidea  
- Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot  
- Arvioinnin tulokset tiivistettynä  
- Vinkit toimintamallin soveltajille

**Kuvaa ja jaa vaihe (III vaihe)**

- Näistä kentistä koostuu tiivistetty toimintamallikuvaus ja ne nousevat toimintamallin etusivulle.
- **Voit aina täydentää myös muita kenttiä Kehittämisen polulla.**

# Kehittämisen polku ohjaa kehittämistä

*Samalla kun hyödynnät kehittämisen polkua, tulet kirjanneeksi ydinasiat kehittämistyön vaiheista. Näistä ydinasioista syntyy tiivistetty toimintamalli, lähes itsestään.*



# Vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen



## Selkeästi ja ytimekkäästi

- Kirjoita palvelusta tai toimintatavasta yleinen toimintamalli ytimekkäästi ja selkeästi.
- Vältä kuvauksessa sanoja "hanke" ja "projekti", kerro itse ratkaisusta.
- Kuvaa selvästi, mikä on palvelun tai toimintatavan keskeinen siirrettävä idea ja käyttötarkoitus.
- Kuvaa ja jaa tietoa, kun palvelun tai toimintatavan osalta on jo alustavia näyttöjä siitä, että sen avulla on saavutettu tavoiteltuja tuloksia.
- Kirjoita Arvioinnin tulokset tiivistettynä –kohtaan selkeästi, mitä muutoksia kehittämänne ratkaisu sai aikaan. Kerro, miten kehittämisen kohteena olevan asian tilanne on muuttunut kehitetyn toiminnan/palvelun käytön seurauksena ja millaisia muutoksia (esim. asiakkaan tilanteessa) uusi ratkaisu on saanut aikaan.
- **Kirjoita kuvaus sellaiselle ihmiselle, joka haluaisi ottaa kyseisen ratkaisun käyttöönsä.**

## Sopikaa työnjaosta ja jakakaa vastuuta

- Kutsu tiimisi jäseniä toimintamalleihin ylläpitäjäksi, niin voitte yhteiskirjoittaa kuvauksia ja kaikilla on mahdollisuus täydennellä tekstiä
- Toimintamalleja on hyvä päivittää tarpeen vaatiessa!
- **Hankkeen päättyessä on hyvä miettiä, että toimintamallissa on oikeudet myös niillä, jotka jatkavat organisaatiossa toimintamallin parissa. Perehdytä joku tai jotkut!**



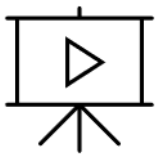
## Toimintamallit osaksi kokonaisuutta

- Toimintamallit voidaan liittää osaksi kahta eri kokonaisuutta.
- Kokonaisuuteen liittämiseksi toimintamallin kuvaajan/kuvaajien tulee olla ko. kokonaisuuden jäsen.
- Kokonaisuuteen liittymiseksi sinun saada käyttöoikeudet kokonaisuuteen.
- Linkitys kokonaisuuteen tapahtuu toimintamallin perustiedot-kohdasta.



# Vinkkilista – Muista ainakin nämä

- Ole avoin ja julkaise rohkeasti keskeneräistä - Innokylä on kehittämisalusta, joten siellä kuuluukin olla keskeneräisiä, eri vaiheissa olevia ratkaisuja 😊
- Avoimuus tukee innovaatiotoimintaa, edistää implementointia ja mahdollistaa vertaiskehittämisen.
- Hyödynnä kehittämisessä Innokylän Työkalut -osiosta löytyviä menetelmiä ja työkaluja.
- **Ratkaisun kuvaaminen on edellytys sille, että joku toinen voi sitä hyödyntää!**
- Ratkaisusi näkyvyys moninkertaistuu Innokylässä.
- Voit hyödyntää Innokylään kuvattua toimintamallia myös viestinnän tukena.



Video: [Miten aloitan kehittämisen Innokylässä?](#)

# Esimerkkejä toimintamalleista

- <https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/ruskon-nanny-lainattavaa-kasvatusapua-lapsiperheille>
- <https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/tuettu-keikkatyo-askel-kohti-tyoelamaa>

# Nähdään Innokylässä!

## **Sari Eskelinen, THL**

(Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki)

## **Hanne Savolainen, THL**

(Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

## **Merja Ikäheimo, THL**

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

## **Yhteystiedot:**

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

[toimitus@innokyla.fi](mailto:toimitus@innokyla.fi)

Sähköpostiosoitteet muotoa:

- [etunimi.sukunimi@thl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@thl.fi)
- [etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi)
- [etunimi.sukunimi@soste.fi](mailto:etunimi.sukunimi@soste.fi)

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

