

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman hankkeiden loppuraportointi

STM:n loppuraportointiohjeistuksen mukaan

28.8.2023

Aluekoordinaattorit, THL



Sote-uudistus
Tulevaisuuden
sosiaali- ja terveyskeskus



THL:n tuki hankkeiden loppuraportointiin

Kansalliset infotilaisuudet 28.8, 2.10. ja 4.12.

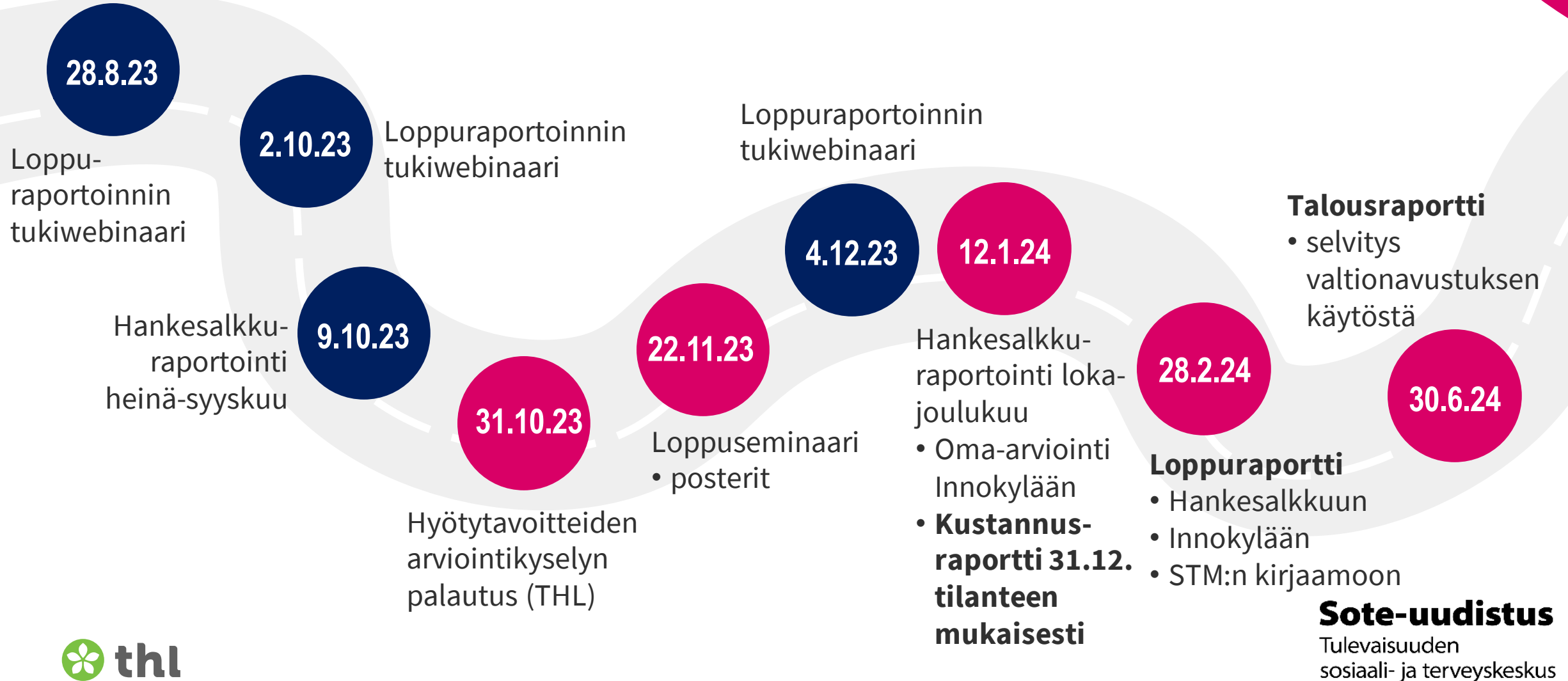
- Taustamateriaalina STM:n loppuraportoinnin ohjeistusdokumentti

Lisäksi tarpeenmukainen hyvinvointialuetasoinen tuki hankkeiden päättymiseen saakka.

Ohjelma 28.8.2023

- Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman hankkeiden loppuraportointi, aluekoordinaattorit
 - Tärkeät päivämäärät
 - Loppuvuoden hankesalkkuraportointi
 - 1. Loppuraportointi hankesalkkuun
 - 2. Loppuraportti Innokylään
 - 3. Selvitys valtionavustuksen käytöstä
- Oma-arviointi -raportit osana loppuraportointia, johtava asiantuntija Juha Koivisto
- Posterit, aluekoordinaattorit
- Innokylä, Erikoissuunnittelijat Hanne Savolainen ja Merja Ikäheimo

HOX! Tärkeät päivämäärät



Hankesalkkuraportointi

- **Heinä-syyskuun** raportti hankesalkkuun viimeistään **9.10.2023**
- **Loka-joulukuun 2023 tilanneraportti** tehdään normaaliin tapaan hankesalkkuun määräaikaan mennessä **12.1.2024**.
- **Kustannusraportti** 31.12.2023 päättyneen maksatusjakson mukaisesti **12.1.2024 mennessä**



LOPPURAPORTOINTI



Loppuraportointi hankesalkkuun

1. Loppuraportointi hankesalkkuun

- **Loppuraportti** hankesalkkuun on tiivis raportti **hankkeen toteutumisesta**.
 - Raportin tulee sisältää **kuvaus hankkeen keskeisistä tuloksista** sekä **hyvistä toimintakäytännöistä**.
 - Erillistä loppuraportoinnin pohjaa ei ole vaan raportti tehdään hankesalkkuun
 - Loppuraportissa vastataan hankesuunnitelmassa kuvattuihin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin
 - Valmis viimeistään **28.2.2024**.

Loppuraportti: Hyötyjen arviointi

- Huomioi hankesuunnitelmassasi olevat **alueelliset ja kansalliset hyötytavoitteet**, erityisesti osa-alueet, joiden kehittämistä edellytettiin kaikilta rahoitettavilta hankkeilta
 - Palveluiden yhdenvertaisen saatavuuden, oikea-aikaisuuden ja jatkuvuuden parantaminen
 - Lapsi- ja perhepalveluiden kehittäminen (LAPE): perhekeskukset ja varhainen tuki arjessa, matalan kynnyksen mielenterveys- ja päihdetyö ja lastensuojelu
 - Psykososiaaliset menetelmät kaikissa ikäryhmissä: eri ikäryhmissä käyttöön otetut psykososiaaliset menetelmät ja perustason ja erikoissairaanhoidon yhteistyörakenne

Loppuraportti: Raportissa kuvattava



Tausta

Haasteet, joihin vastattiin
Yhteys hyvinvointialueen strategiaan

Tavoitteet

Hankesuunnitelman mukaiset vai jäikö
jotain saavuttamatta?

Riippuvuudet

Muu alueella tehtävä kehittäminen

Tuotokset

Keskeiset tuotokset ja toimintamallit,
Innokylä

Hyödyt

Saavutetut hyödyt, tulokset ja vaikutukset,
vaikuttavuus eri näkökulmista

Loppuraportti: Innokylän toimintamallien luokittelu

- Luettele Innokylään viedyt toimintamallit, **jotka on otettu tai otetaan käyttöön hyvinvointialueella** ja lisää linkki toimintamalliin
 - Luettele myös ne toimintamallit
 - jotka jäivät kesken
 - joita ei otettu käyttöön tai jäivät paikallisiksi (kirjataan, miksi ei otettu käyttöön, ei toiminut syystä x ko. hyvinvointialueella, voi toimia muualla)

Loppuraportti: Kuvaa myös nämä



- Miten työtä jatketaan hankekauden jälkeen?
- Miten juurtuminen varmistetaan?

Loppuraportointi Innokylään

2. Loppuraportointi Innokylään

- Hankkeen loppuraportin ja toimintamallien kuvaukset Innokylässä **28.2.2024** mennessä.
- Kokoa Hankesalkussa tehdyt Lopetus-vaiheen Tilanneraportit sekä Kuvaukset-välilehdeltä tallennetut tekstit hankkeen loppuraportiksi, mahdollisuuksien mukaan yhdeksi pdf-tiedostoksi. Huomioitthän saavutettavuuden dokumenttia luotaessa.
- Innokylään viedään Hankesalkkuun kirjattu loppuraportti.
- Liitä pdf-tiedosto/tiedostot Innokylään hankkeen kokonaisuuden Perustiedot-kohtaan.
- Lähetä STM:n arkistointia varten Innokylään liitetyt pdf-tiedostot myös STM:n kirjaamoon kirjaamo.stm(at)gov.fi. Ilmoita hankkeen asianumerot (VN/xxxx/202X) viestin asiakentässä.

Loppuraportointi Selvitys valtionavustuksen käytöstä

3. Selvitys valtionavustuksen käytöstä

- Selvitys on annettava mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen ja viimeistään **30.6.2024**.
- Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien toteuttajien osalta. Osatoteuttajat toimittavat oman selvityksensä hankehallinnoijalle.
- AVIn puheenvuoro 2.10.2023 tilaisuudessa.

Oma-arviointi- raportit osana loppu- raportointia

**Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman
hankkeiden päättämisen ohjeistus**

Juha Koivisto, johtava asiantuntija
Heidi Muurinen, erityisasiantuntija



Sote-uudistus
Tulevaisuuden
sosiaali- ja terveyskeskus



Oma-arvioinnin tekeminen syksyllä 2023

- Hankkeen viimeinen oma-arviointi tehdään syksyn 2023 tilannetta koskien ja koko hankekautta yhteen vetäen.
- Oma-arviointi raportoidaan lisäämällä uudet arviointitiedot syksyn 2022 oma-arviointiraporttiin
 - Samalla vanhoja hankkeen etenemistä koskevia kuvauksia voi poistaa, mutta lähtötilannetta koskevia tietoja ei poisteta.
 - Pyrkikää kuvaamaan muutosta hankkeen lähtötilanteesta syksyyn 2023 mennessä.
 - Lisätkää mukaan myös päivitetty kuvio sote-keskuksen mallinnuksesta
- Oma-arvioinnin raportointipohja on ennallaan
 - Oma-arviointi tehdään hankkeen oma-arviointisuunnitelman mukaisesti
 - Näkökulmien tarkastelussa voi hyödyntää hankesalkkuraporttia varten tehtyä raporttia
- Oma-arviointiraportti tallennetaan Innokylään hankkeen omaan työtilaan viimeistään 12.1.2024.
 - Hyötytavoitteiden arviointi julkaistaan elokuussa 2024
- Lisäksi tehdään tiivistelmä hankkeen oman Innokylän työtilan arvioinnin Tuotokset ja tulokset –kohtaan, kuten ennenkin
 - Tiivistelmään tehdään neljä osiota, yksi tekstikappale jokaisesta hyötytavoitteesta – Innokylään on lisätty valmiiksi otsikot näille tiivistelmän tekstikappaleille
 - Tiivistelmään vain arvioinnin tulokset ja tulkinnat, ei tiedonkeruun tapoja tai pelkkää dataa

Muu tiedonkeruu syksyllä 2023

- Hyötytavoitteiden arviointikyselyn palautus 31.10.2023 mennessä (webropol)
 - Kysely lähetetty elokuussa
- Psykososiaalisia menetelmien käyttöönoton etenemistä koskevat tiedot kootaan koordinaatiohankkeiden hankesalkusta kuten syksyllä 2022
 - Tiedot poimitaan hankesalkkuraportista, jonka palautusajankohta on 12.1.2024

Vuoden 2023 painopisteet arvioinnista:

- Huomioidaan seuraavat kolme kohtaa:
 1. **Minkälaisia toimintamalleja** on kehitetty?
 2. Missä mennään **implementaatiossa** ts. **miten kehittämistoimet ovat juurtuneet** (vai ovatko)?
 3. Minkälaisia **tuloksia** on saatu aikaan, jos on viety käytäntöön?
Jos ei ole käytäntöön ehtineitä toimintatapoja, tuloksia **pilotoinnista**
- Mahdollisimman lyhyesti raportointi; (ei tarkasti miten on tapahtumat tai kokoontumiset toteutettu)
- Hallinnolliset rakenteet ja sisällöllinen uudistaminen

Posteri



Posterinäyttely 22.11.2023 loppuseminaarissa

- Kehittämistyön kansallinen ja alueellinen esittely
- Postereita voi hyödyntää alueen tarpeiden mukaisesti, esim. kansalaisviestinnässä ja/tai ammattilaisviestinnässä
- Aihe-suositukset tavoitteiden mukaisia:
 - Hyvinvointialueiden hankkeet:
 - Sote-keskusten kuvaus, esim. kuvio ja sanalliset nostot uusista integroituneista palveluista, yhteydenottokanavista yms.
 - Koordinaatiohankkeet:
 - Psykososiaaliset menetelmät: yhteistyörakenne, käyttöönotetut menetelmät
 - OT-keskukset: yhteistyörakenne, monialaiset asiantuntijaverkostot
- Äänestys parhaasta posterista
- Tarkemmat tekniset ohjeet on toimitettu elokuussa

Posteriohje 1/2

- Posterin koko: noin **A0** (leveys 841 mm ja korkeus 1189 mm), **pystysuuntainen**.
- Asiat tiiviisti, panosta laatuun ja luettavuuteen.
- Käytä suurta fonttia, joka on luettavissa n. 1,5 metrin päästä.
- Tulosta posterit oikeaan kokoon ja aseta esille posteritelineeseen. Kiinnitystarvikkeet saat näyttelypaikalla.
- Posterit tulee kiinnittää 22.11.2023 ennen tilaisuuden alkua.
- Seinäkkeeseen voi kiinnittää muovitaskun tms. posterin A4-versioita tai käyntikortteja varten.

Posteriohje 2/2

- Posterin paikan voit valita itse posterinäyttelyalueen vapaista posteriseinäkkeistä.
- Seinäkkeitä ei ole numeroitu tai jaettu etukäteen.
- Posterinäyttelyyn on varattu yksi paikka/hanke.
- Postereihin tutustuminen tapahtuu pääsääntöisesti lounas- ja kahvitaukojen aikana, jolloin voitte olla paikan päällä esittelemässä posterianne.
- Poista posterisi seminaarin päätyttyä. Poistamatta jääneet posterit hävitetään.
- Posterin valmistelukustannukset ovat valtionavustukseen hyväksyttäviä kustannuksia.

Innokylä

Käytännön esimerkkejä

Hanne Savolainen

Merja Ikäheimo

HOX! HOX! Tärkeät päivämäärät

28.8.23
Loppuraportoinnin
tukiwebinaari

2.10.23
Loppuraportoinnin
tukiwebinaari

Hankesalkku-
raportointi
heinä-syyskuu

9.10.23

31.10.23

Hyötytavoitteiden
arviointikyselyn
palautus (THL)

22.11.23

Loppuseminaari
• posterit

Loppuraportoinnin
tukiwebinaari

4.12.23

Hankesalkku-
raportointi loka-
joulukuu
• Oma-arviointi
Innokylään
• Kustannus-
raportti 31.12.
tilanteen
mukaisesti

12.1.24

28.2.24

Loppuraportti
• Hankesalkkuun
• Innokylään
• STM:n kirjaamoon

Talousraportti
• selvitys
valtionavustuksen
käytöstä

30.6.24

Yhteenveto

Niina Peränen ja Erja Mustonen



Hyvinvointialueiden Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman hankkeet

Kuka	Mitä	Aikaväli, josta raportoidaan	Mihin	Keskeinen sisältö ja näkökulmat	Määräaika
Hyvinvointi-alueiden Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman hankkeet	Oma-arviointi -raportti	Koko hankeaika	Innokylä	Tulokset/tuotokset Hyödyt/vaikutukset/vaikuttavuus	12.1.2024
	Tilanneraportti	7-9/2023	Hankesalkku	Hankkeen toteutuminen raportointikaudella	9.10.2023
	Tilanneraportti	10-12/2023	Hankesalkku	Hankkeen toteutuminen raportointikaudella Kustannusraportti 31.12.2023 tilanteen mukaisesti	12.1.2024
	Loppuraportti: hyötyjen kuvaus hankesalkkuun	Koko hankeaika	Hankesalkku Innokylä STM kirjaamo	Täytetään aiempien tilanneraporttien tapaan mutta huomioiden koko hankeaika ja verraten lopetustilannetta hankesuunnitelmaan Tulokset/tuotokset Hyödyt/vaikutukset/vaikuttavuus	28.2.2024
	Toimintamallikuvaukset	-	Innokylä		28.2.2024
	Posterit	-	Loppuseminaari		22.11.2023
	Selvitys valtionavustuksen käytöstä (valtionavustuksen loppuselvitys)	Koko hankeaika	Lounais-Suomen aluehallintovirasto	Vertailu hankkeen talousarvion ja toteutuneiden kustannusten välillä yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen; lopulliset pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat, tilintarkastajan lausunto avustuksen käytöstä.	30.6.2024

Koordinaatiohankkeiden raportointi

Kuka	Mitä	Aikaväli, josta raportoidaan	Mihin	Keskeinen sisältö ja näkökulmat	Määräaika
Koordinaatiohankkeet	Tilanneraportti	7-9/2023	Hankesalkku	Hankkeen toteutuminen raportointikaudella	9.10.2023
	Tilanneraportti	10-12/2023	Hankesalkku	Hankkeen toteutuminen raportointikaudella Kustannusraportti 31.12.2023 tilanteen mukaisesti	12.1.2024
	Loppuraportti: hyötyjen kuvaukset hankesalkkuun	Koko hankeaika	Hankesalkku Innokylä STM kirjaamo	Tulokset/tuotokset Hyödyt/vaikutukset/vaikuttavuus Huom. liitteeksi myös psykososiaalisten menetelmien koulutusexcel	28.2.2024
	Toimintamallikuvaukset	-	Innokylä		28.2.2024
	Posterit	-	Loppuseminaari		22.11.2023
	Selvitys valtionavustuksen käytöstä (valtionavustuksen loppuselvitys)	Koko hankeaika	Lounais-Suomen aluehallintovirasto	Vertailu hankkeen talousarvion ja toteutuneiden kustannusten välillä yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen; lopulliset pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat, tilintarkastajan lausunto avustuksen käytöstä.	30.6.2024

Aluekoordinaattorit



Juha Fränti
Pohjois-Suomi
juha.franti@thl.fi



Johanna Ahvalo
Itä-Suomi
johanna.ahvalo@thl.fi



Leena-Kaisa Nikkarinen
Sisä-Suomi
leena-kaisa.nikkarinen@thl.fi



Piia Astila
Länsi-Suomi
piia.astila@thl.fi

Etelä-Suomi