

Kirjaamisiasiantuntijoiden rooli ja tehtävät, 2023

Kirjaamisiasiantuntija		Perehdyttäjä ja tukihenkilö	Kouluttaja	Koordinaattori	Huomioitavaa
Työtehtävät ja rooli					
	Koulutusten suunnittelu ja kouluttaminen		x	Koulutusten suunnittelu	
	Perehdyttäminen	x		Uusien kouluttajien perehdyttäminen	
	Materiaalin päivitys	x	x	x	
	Työn tuki ja arjessa: neuvoo, auttaa kirjaamisessa	x	x		
	Ohjeiden laatiminen	Ohjeiden jakaminen		x	
	Tiedon hankkiminen	x	x	x	
	Tiedottaminen	x	x	x	
	Kehittämistyön koordinointi			x	
	Alueen verkostotyö	x	x	x	
	YTA & kansalliset verkostot		x	x	
Osaaminen					
	Kouluttamisosaaminen		x	*laaja kirjaamisen sisällöllinen osaaminen *ymmärrettävä sosiaalityön ammatillista kenttää *kehittämisen näkökulma	
	Substanssiosaaminen	x	Työpari?		
	Asiakastietojärjestelmän tekninen osaaminen	x			
	Palvelutehtäväosaaminen ja kirjaamisosaaminen	x x	x x		
Käytettävissä oleva työaika		Tuntimäärä riippuu: *Perehdyttämisessä uuden ihmisen kohdalla voi mennä 1 työpäivä + lisäksi 8-16 h/viikko * uuden järjestelmän käytössä perehdyttämisessä aina enemmän aikaa *kirjaamisen sisällöllisen osaamisen näkökulmasta ei niin paljoa	20-30 h/kk Tuntimäärä riippuu: *kuinka monelle ryhmälle kouluttaa? *kuinka pitkiä koulutuksia on? *onko sekaryhmät vai täsmäkoulutukset tietyille ryhmille?	50-100 % työaika	HUOM! Perehdytykset ja koulutukset eivät onnistu oman työtehtävän ohessa, oman työtehtävän sisällä? Olisi tärkeää huomioida edes %-osuus näihin tehtäviin - tästä tulee myös mandaatti tehtävään