

KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN TYÖNYRKKI

Työnyrkin kokoontumiset 6.3.23, 14.3.23, 27.3.23, 18.4.23 ja 21.9.23

Työnrkin tapaamiset

Työnrkki I 6.3.23

- Esittäytyminen ja yhtenäisen kuntouttavan työtoiminnan prosessin työstäminen
- Ennakkotehtävänä osallistujilla oli
 - 1. TUNNISTAMINEN/ASIAKASOHJAUS**
 - a) Kuka/missä tunnistetaan palvelun tarve?
 - b) Ketkä palveluun lähettävät?
 - c) Kenelle/mihin ohjaus tehdään? Miten tilaus toteutetaan?
 - 2. PALVELUTARPEEN ARVIOINTI**
 - a) Kuka tekee PTA:n?
 - b) Missä tilanteessa asiakas ohjataan kuntouttavaan työtoimintaan? Mikä on heräte/kriteeri/tarve ohjaukselle?
 - 3. AKTIVOINTISUUNNITELMA/MONIALAINEN TYÖLLISTYMISSUUNNITELMA**
 - a) Kenen toimesta asiakas kutsutaan suunnitelman laadintaan?
 - b) Mitä aktivointisuunnitelmassa/monialaisessa työllistymissuunnitelmassa kirjataan/sovitaan kuntouttavan työtoiminnan osalta?
 - c) Kuka hoitaa suunnitelmien kirjaamiset?
- Käytiin osallistujien työstämät ennakkotehtävät alueittain läpi
- Kirjattiin esiin nousseet asiat lisäyksenä ennakkotehtävätaulukkoon punaisella
- Työnrkille perustettu oma tili Teamsiin ja kaikki materiaali löytyy Teamsistä



Työnyrkki II 14.3.23

- Yhtenäisen kuntouttavan työtoiminnan prosessin työstäminen
- Ennakkotehtävänä osallistujilla oli

1. KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN

- a) Kuka etsii kuntouttavan työtoiminnan paikan?
- b) Onko kuntouttavan työtoiminnan paikat kirjattuna/koottuna jonnekin ja jos, niin mihin?
- c) Miten toimitaan kuntouttavaa työtoimintaa toteuttavien yksiköiden kanssa? (mm. Miten toteutetaan kuntouttavan työtoiminnan paikkaan tutustuminen? Meneekö asiakas yksin vai yhdessä jonkun kanssa, kenen kanssa? Kuka sopii tutustumiskäynnistä toimintapaikan kanssa?)
- d) Kuka hoitaa kuntouttavan työtoiminnan sopimukset? Kuka tekee asiakaskohtaiset sopimukset? Kuka tekee ns.tuottajasopimukset (esim. yhdistyksen kanssa)?
- e) Kuka hoitaa toimintaohjeet mm. yhdistyksille?
- f) Mitä päätöksiä kuntouttavasta työtoiminnasta tehdään ja kuka päätökset tekee ja allekirjoittaa?
- g) Kuka alueellanne ilmoittaa kuntouttavan työtoiminnan (omana tuotantona toteutetun) alkamisesta pääluottamusmiehelle?

2. KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN TOTEUTUS

- a) Sosiaaliohjaajan/-työntekijän rooli ja tehtävät?
- b) Yksilövalmentajan/kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan rooli ja tehtävät?
- c) Työvalmentajan/lähiohjaajan rooli ja tehtävät?
- d) Kuka arvioi kuntouttavan työtoiminnan tavoitteiden toteutumista ja palvelun jatkoa? Miten usein/kuka tapaa asiakkaita kuntouttavan työtoiminnan jakson (3 kk) aikana?
- e) Kuka hoitaa tarvittaessa kuntouttavan työtoiminnan jatkosopimukset?
- f) Miten palvelun loppuarvio toteutetaan?
- g) Onko arvioinnissa käytössä yhtenäinen ohjeistus ja lomake omalla alueella?
- h) Kuka hoitaa kuntouttavassa työtoiminnassa olevien jatkopolutuksen?
- i) Toteutuuko jatkopoluttaminen kaikkien kohdalla? Mikäli ei, niin miksi? Mihin kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat useimmiten jatkopoluttuu?

- Käytiin osallistujien työstämät ennakkotehtävät läpi
- Kirjattiin esiin nousseet asiat lisäyksenä ennakkotehtävätaulukkoon punaisella

- Työnrkissä tehtyjä nostoja/huomioitavia asioita
 - Kuntouttavan työtoiminnan käynnistäminen
 - Työtoimintapaikan tulee olla asiakkaan palvelutarpeen mukainen, huomioitava tuki ja ohjaus
 - Työtoimintapaikkaan tutustumista pidetään tosi tärkeänä -> hyvä ja vahva alku on tärkeä prosessin onnistumisen ja etenemisen kannalta
 - Alueelle ollaan työstämässä yhtenäistä toimintaohjetta työllisyyttä ja osallisuutta edistävien palvelujen palveluyksikköjohtajan toimesta
 - Kuntouttavan työtoiminnan toteuttaminen
 - Kuntouttavan työtoiminnan parissa työskentelevien tehtävänkuvia ja työnjakoa tulee selkeyttää
 - Kuntouttavan työtoiminnan väli- ja loppuarvioinnit merkityksellisiä ja tärkeitä asiakkaan kannalta -> palautteen/arvioinnin antamisen tärkeys ja merkitys vaatii työtoimintapaikkojen tiedottamista (realistinen palaute, peilaus avoimille työmarkkinoille)
 - Jatkopoluttaminen palvelutarpeen mukaisesti



Työnyrkki III 27.3.23

- Yhtenäisten lomakkeiden työstäminen
- Alueen toimijoilta kerättiin ennakoon alueella käytössä olevat lomakkeet sopimuksen sekä asiakas- ja työtoimintapaikan palautteen osalta ja näitä yhdistäen tehtiin hanketoimijan toimesta alustavat lomakepohjat työnyrkin työstettäväksi
- Työnyrkissä koostettiin yhtenäinen kuntouttavan työtoiminnan sopimuslomake sekä asiakkaan ja työtoimintapaikan palautelomakkeet

Työnyrkki IV 18.4.23

- Neljännen kokoontumisen alkuperäisenä aiheena oli työnyrkkiä yhteenveto, mutta työnyrkissä työstettiin ja hiottiin vielä yhtenäisiä lomakkeita. Tavoitteena oli ottaa yhtenäiset lomakkeet käyttöön 5/2023



Työnrkki V 21.9.23

- Yhtenäisen prosessimallin luominen
- Aiempien ennakkotehtävien pohjalta luotiin hankkeen kehittämissuunnittelijan toimesta prosessimalli, jota jatkotyöstettiin ensin työllisyyttä ja osallisuutta edistävien palveluiden vastuuyksikköjohtajien kanssa ja tämän jälkeen yhdessä koko työnrkin kanssa.



Kiitos!



Etelä-Pohjanmaan
hyvinvointialue