

INNO

KYLÄ

Innokylän kehittämisen
polku käyttöön



RRP:n terveiset

- Innokylä on tärkeä yhteis- ja vertaiskehittämisen paikka - **keskeneräistä työtä saa ja pitää jakaa**
- Innokylästä toimintamallit löytyvät myös hankkeen päättymisen jälkeen - hyödynnä myös muussa arjessa.
- RRP:ssä hankkeiden etenemistä seurataan myös Innokylän toimintamallien kautta – älä odota hankkeen loppua toimintamallien luomiseksi.
- Jos päivität hankesuunnitelman, vie sen Innokylään oman hankkeen kokonaisuuteen.
- [Kansallisen RRP-kokonaisuuden](#) kautta löytyvät kaikki hankkeet ja kansallisten tilaisuuksiemme materiaalit.
- Lopuksi kysymys - tiesittekö muuten, että Innokylästä löytyy myös hienoja valmiita [työkaluja](#)?



Tämän päivän tavoite

- tiedät, mikä on Innokylä ja mikä on Innokylän ydinajatus
 - tiedät, minkälaista tukea Innokylän verkkopalvelu tarjoaa kehittämisen tueksi
 - tiedät, millainen on hyvä toimintamalli ja osaat kuvata sen Innokylään
 - tiedät, miten voit hyödyntää Innokylän kehittämisen polkua ja kokonaisuuksia
 - osaat etsiä sopivia työkaluja tukemaan kehittämistyötä
 - tiedät miten olla yhteydessä Innokyläläisiin, kun tarvitset apua
- + olet rekisteröitynyt Innokylään ja aloittanut kehittämistyösi Innokylässä**
-

Innokylä lyhyesti



Avoin yhdessä kehittäminen on Innokylän perusajatus.

- Innokylä tarjoaa tietoa, työkaluja, menetelmiä ja kumppaneita kehittämisen kaikkiin vaiheisiin.
- Innokylä tukee avointa ja tarvelähtöistä yhteiskehittämistä, tekee näkyväksi kehittämistyön tulokset kokoamalla ne yhteen paikkaan ja tarjoaa kanavan kehitettyjen ratkaisujen levittämiseen.
- Innokylä on tarkoitettu hankkeissa ja perustyössään kehittämistä tekeville sekä kehittämistyön tuloksia hyödyntäville valmistelijoille, johtajille ja päätöksentekijöille.
- Toteuttajina Suomen sosiaali ja terveys ry SOSTE, Suomen Kuntaliitto sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL. Ohjauksesta vastaa STM.



Innokyla.fi-verkkopalvelu



Kehittämisen tuki ja työpajat



Tapahtumat ja palkintoprosessit



Verkkoklinikat



Muutosvalmennukset



Toimintamallikatsaukset

Avoin innovaatiotoiminta ja yhteiskehittäminen

- Innokylän tarkoituksena on varmistaa, että kehittäminen on tarvelähtöistä ja avointa yhteiskehittämistä
 - Kehitä tarvelähtöisesti huomioimalla eri toimijoiden näkökulmat ja tarpeet
 - Kehitä yhdessä ottamalla kehitettävän asian kannalta merkitykselliset toimijat ja kumppanit heti kehittämisprosessin alusta alkaen mukaan
 - Hyödynnä jo kehitettyjä malleja ja ratkaisuja
 - Jaa kehittämis- ja arviointitietoa avoimesti
 - Yleistä kehittämistulokset helposti hyödynnettävään muotoon
- Avoin yhteiskehittäminen sopii kaikenlaisen kehittämistoiminnan perustaksi ja kaikenlaisten kehittämiskohteiden työstämiseen

Palveluita käyttävä asiakas on aktiivinen toimija, joka suunnittelee ja toteuttaa palvelun yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Kehittämisen kohteita voivat olla esimerkiksi teknologiat ja tuotteet, palvelut, toimintatavat, prosessit ja rakenteet.



Systemisyys, ei-lineaarisuus - Innovaatioprosessin kululle ei ole mitään oikeaa kaavaa

- Innovaatio- ja kehittämistoiminta ei etene lineaarisesti tiettyjen vaiheiden mukaan, kuten tutkimus, kehittäminen, tuotteistaminen ja markkinointi.
- Kehittämisen erilaisia tehtäviä tehdään verkostomaisesti, samanaikaisesti ja limittäin. Eri tehtäväkokonaisuuden muovaavat ja antavat ehtoja toisilleen.
- Innovaatiotoiminta sisältää jatkuvaa neuvottelua tavoitteista, tarpeista, kehitettävän ratkaisun elementeistä, tuloksista jne.



Innokylän innovaatiomalli

*Innokylä
Suomen kestävä kasvun
ohjelman hankkeiden
tukena*



Innokyla.fi toimii Kestävän kasvun ohjelman kehittämisalustana

- Innokylän verkkopalvelua hyödynnetään ohjelman kehittämistyössä ja kehittämistyön koordinoinnissa.
- Innokylään on luotu [Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelman kokonaisuus](#), jonka yhteydestä löytyvät ohjelman alueelliset kokonaisuudet
- Hankkeilta edellytetään hankesuunnitelmien lisäämistä Innokylään alueelliseen kokonaisuuteen ja kehittämistyön keskeisten tulosten kuvaamista toimintamalleiksi.

Liikennevalo Edistymä * 50%	Tilanneraportin liitteet Ei liitetiedostoja
Liikennevalo Aikataulu * ▲ Poikkeama, vaatii seurantaa	Tilanneraportin linkit
Liikennevalo Kustannukset * ▲ Poikkeama, vaatii seurantaa	Ei linkkejä
Liikennevalo Tuotosten laatu * ● Suunniteltu	
Liikennevalo Tuotosten laajuus * ▲ Poikkeama, vaatii seurantaa	
Liikennevalo Henkilöstö * ● Suunniteltu	
Liikennevalo Riskit * ▲ Poikkeama, vaatii seurantaa	
Liikennevalo Hyödyt * ● Suunniteltu	



Hankesalkkuun voi lisätä linkkejä Innokylään

- Hanke rekisteröidään Innokylän verkkopalveluun ja liitetään kansalliseen kokonaisuuteen.
- Hankkeelle kirjataan hankesuunnitelma (liitetiedostona) sekä hankkeen perustiedot, tavoitteet ja päämäärät.
- Hankkeen tuloksena syntyvät toimintamallit ja muut tuotokset kirjataan Innokylään THL:n antaman erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Hankeopas s.60

Innokylän kautta voit seurata hyvinvointialueiden kehittämistyötä

Tarkoitus

- Luodaan tiivis kokonaiskuvaus hankkeen työstä.
- Kuvausten tiedot hyödynnettävissä muilla hyvinvointialueilla ja STM:ssä.
- Kuvaukset toimivat juurruttamisen pohjana ja helpottavat mallien jatkokäyttöä.

Keskeistä

- Hyödyntää muiden jo kehitettyjä toimintamalleja:
 - Hakusanoina esim: etäpalvelu, digituki, digitaalisuus
 - [Hyvinvointialueiden kehittämistyö Innokylässä](#) -koontisivu
- Hyöty kehittäjille itselleen: vaikutusketjujen kuvaaminen, yhteenveto tuloksista ja toteutuminen alueella.

Tavoite

- Siirrettävien hyvien käytäntöjen levittäminen. Sisältöön ja esitystapaan kannattaa panostaa.
- Kuvaa toiminta ja mallit niin selkeästi, että voitte hyödyntää niitä viestinnässä esitelessänne tuloksia ja tehdessänne loppuraporttia hankesalkkuun.
- Kuvatkaa työnne tulokset niin, että muut vastaavaa kehittävät voivat hyödyntää niitä helposti.

Hyödyt

Kehittämistyön seuraaminen helpottuu

Vertaiskehittäminen – Näette mitä muilla alueilla kehitetään

Uusien kumppaneiden ja ideoiden löytäminen

Kehittämistyö koottuna yhteen paikkaan

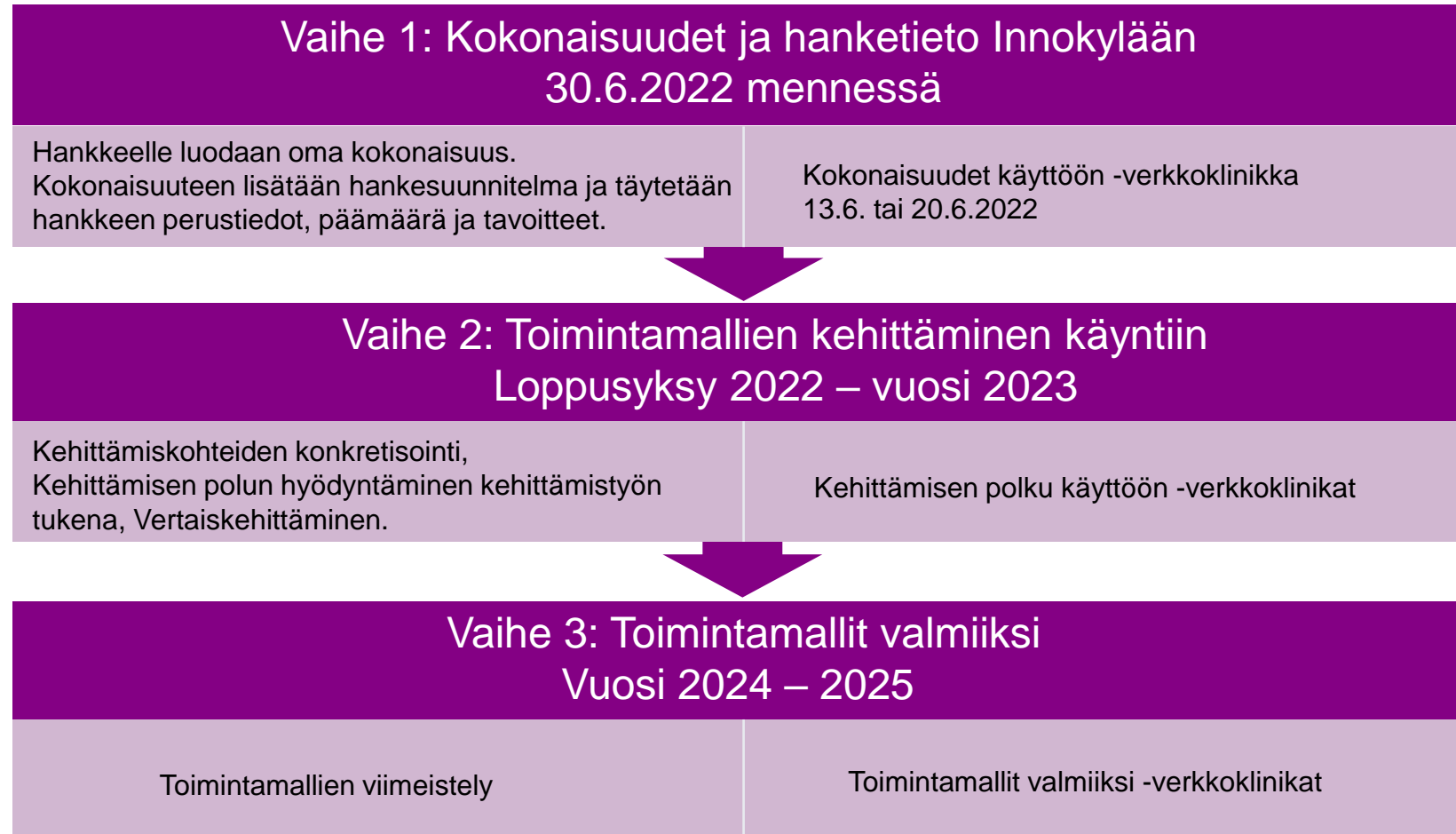
Tuki ja välineet kehittämisprosessin ja tulosten kuvaamiseen

Kehittämistyön tulokset näkyviin – Kehittämistyöstä viestiminen

Tulokset jäävät talteen ja ovat hyödynnettävissä myös ohjelman päätyttyä



Innokylä tukee hankkeiden yhteiskehittämistä koko ohjelman ajan



Innokylä tarjoaa lisäksi tukea yhteiskehittämiseen esimerkiksi työpajojen ja kehittämissparrausten muodossa. Tuki muotoutuu hankkeiden käynnistyttyä ja kehittämisen kohteiden tarkennuttua.



Innokyla.fi -verkkopalvelu



Innokyla.fi – Kaikille avoin ja maksuton yhteiskehittämisen ympäristö

Innokylän verkkopalvelu tukee

- **Ideointia** - Tutustu julkaistuihin toimintamalleihin
- **Toimintamallien kehittämistä ja kuvaamista** - Aloita oma kehittäminen ja kuvaa toimintamallisi kehittämisen polun avulla
- **Kehittämistyön tulosten levittämistä** - Jaa toimintamallisi muiden sovellettavaksi
- **Koordinointia** - Luo kehittämisohjelmalle tai verkostolle oma kokonaisuus
- **Yhteiskehittämisen menetelmien käyttöä** - Etsi ja hyödynnä omaan kehittämistyöhösi soveltuvia työkaluja
- **Kehittämiskumppaneiden löytämistä**



Innokyla.fi – Keskeiset toiminnallisuudet

Verkkopalvelun päänavigaatio

Selaa toimintamalleja

- Etsi ja hyödynnä jo kehitettyjä ratkaisuja
Ei vaadi rekisteröitymistä

Kehitä toimintamalleja

- Hyödynnä Kehittämisen polkua toimintamallin kehittämiseen ja kuvaamiseen
- Perustiedot + kehittämisen polun avulla tehty toimintamallikuvaus = toimintamalli
Edellyttää rekisteröitymistä

Kokonaisuudet

- Selaa kokonaisuuksia: seuraa kehittämissuunnitelmien etenemistä ja tutustu verkostoihin
Ei vaadi rekisteröitymistä
- Luo kehittämissuunnitelmaa tai verkostolle oma kokonaisuus
Edellyttää rekisteröitymistä

Työkalut

- Etsi ja hyödynnä kehittämistyön eri vaiheisiin soveltuvia yhteiskehittämisen työkaluja ja menetelmiä
Ei vaadi rekisteröitymistä

Ajankohtaista

- Lue blogeja ja uutisia yhteiskehittämisestä, innovaatiotoiminnasta ja Innokylän tapahtumista
Ei vaadi rekisteröitymistä

Verkkopalvelun toiminnallisuudet rekisteröityneille käyttäjille

Innokylän verkkopalvelussa on rekisteröityneille käyttäjille kolme kehittämistä tukevaa toiminnallisuutta:

Toimintamalli =

Toimintamallin perustiedot + Kehittämisen polun avulla tehty kuvaus kehitetyn ratkaisun ydinelementeistä



Kokonaisuudet =

Kehittämisohjelmien ja verkostojen materiaalien ja kehittämistyön kotipesä

Kehittämisen polku =

Työkalu toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen

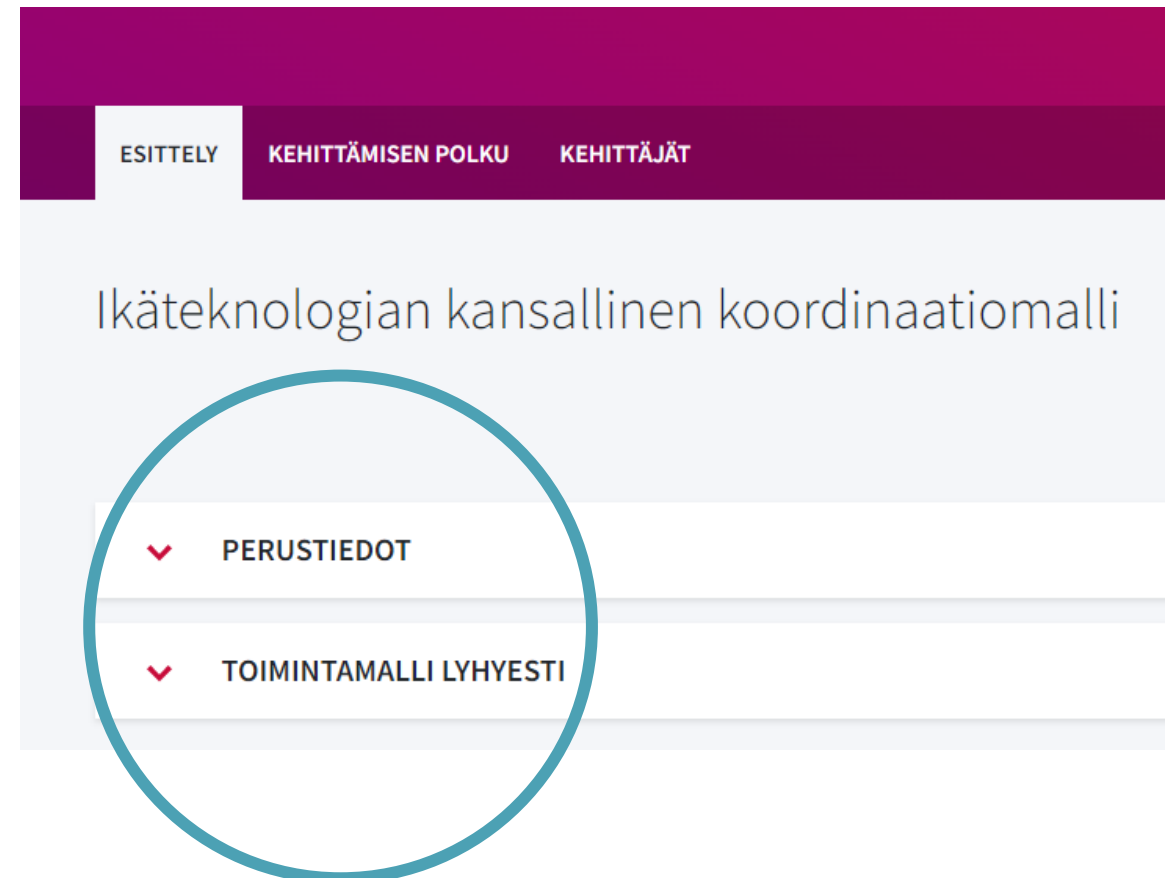


*Miten aloitan kehittämisen
Innokylässä?*



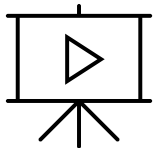
Toimintamallin perustiedot ja toimintamallikuvaus

- Perustiedot
- Toimintamallikuvaus
 - Ratkaisun perusidea
 - Toimintaympäristö
 - Kohderyhmä ja asiakasymmärrys
 - Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot
 - Arvioinnin tulokset tiivistettynä
 - Vinkit toimintamallin soveltajille



Miten lähden liikkeelle?

- Lähde liikkeelle täyttämällä toimintamallin perustiedot.
- Liitä sitten tiimisi jäseniä mukaan toimintamalliin kehittäjiksi, jolloin voitte kaikki yhteiskirjoittaa ja muokata toimintamallianne.
- Voitte julkaista toimintamallin jo tässä vaiheessa ja liittää sen hankkeenne kokonaisuuteen.



Video: [Miten aloitan kehittämisen Innokylässä?](#)

- Lähtekää sitten hyödyntämään Kehittämisen polkua:
 - kehittämisen prosessin alusta asti, jolloin saatte työkalusta kaiken hyödyn irti tai
 - valmiin toimintamallin kuvaamiseen (ns. Kehittämisen polun ”oikotie”).

Pääset kehittämään ja kuvaamaan toimintamallia Kehitä toimintamalleja -painikkeen kautta.



Kehittämisen polun hyödyntäminen kehittämisen tukena

INNO

KYLÄ

- Voitte hyödyntää Kehittämisen polku -työkalua kehittämisen alusta asti. Työkalu tukee ja ohjaa kehittämistä prosessin eri vaiheissa.



Oivalla ja ymmärrä –vaihe jäsentää kehittämistyön taustoja, tavoitteita ja asiakasymmärrystä sekä luo pohjan arvioinnille.

Kuvittele ja kokeile –vaihe on vapaan kehittämisen ja kokeilun aikaa. Myös alustavat ideat ja kokeilun opit kannattaa kirjata ylös.

Kuvaa ja jaa –vaiheessa sukeltaan syvälle arviointiin. Tässä vaiheessa kerrotaan, mitkä ovat kehitetyn toimintamallin keskeiset elementit, missä onnistuttiin ja mitä käyttöönotto vaatii.

- Hyödyntäkää polun vaiheiden kenttiä omien tarpeidenne mukaan ja teille sopivassa järjestyksessä. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää!
- Kun kehittämistyö on valmis
 - tarkistakaa, onko kaikki toimintamallikuvaukseen nousevat (kahdella tähdellä ** merkityt) kentät täytetty
 - Siirtäkää toimintamalli Valmis-tilaan (Kuvaa ja jaa > Kehittämisen vaihe)

Samalla kun hyödynnät kehittämisen polkua, tulet kirjanneeksi ydinasiat kehittämistyön vaiheista. Näistä ydinasioista syntyy tiivistetty toimintamalli, lähes itsestään.



Valmiin toimintamallin kuvaaminen Kehittämisen polun avulla – Kehittämisen polun ”oikotie”

Jos sinulla on valmis tai jo pitkälle kehitetty toimintamalli, voit kuvata sen käyttämällä Kehittämisen polun ”oikotietä”:

- Täytä Kehittämisen polun vaiheista vähintään **-merkityt kentät, jotka ovat
 - Toimintaympäristö
 - Kohderyhmä ja asiakasymmärrys
 - Ratkaisun perusidea
 - Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot
 - Arvioinnin tulokset tiivistettynä
 - Vinkit toimintamallin soveltajille
- Näistä kentistä koostuu tiivistetty toimintamallikuvaus ja ne nousevat toimintamallin etusivulle.
- Voit aina täydentää myös muita kenttiä Kehittämisen polulla.
- Kun kehittämistyö on valmis pääsette siirtämään toimintamallin Valmis-tilaan Kehittämisen polun Kuvaa ja jaa -vaiheessa (Kehittämisen vaihe -kohta)

Toimintamallit osaksi kokonaisuutta

- Toimintamallit voidaan liittää osaksi useaan kokonaisuuteen
- Kokonaisuuteen liittämiseksi toimintamallin kuvaajan/kuvaajien tulee olla ko. kokonaisuuden jäsen.
- Linkitys kokonaisuuteen tapahtuu toimintamallin perustiedoissa Toimintamallin kokonaisuus -kohdasta.

*Kehittämisen kohteiden
konkretisointi*



Kysymyksiä kehittämisen kohteen tarkentamiseen

- Kehittämisen kohteita voivat olla esimerkiksi teknologiat ja tuotteet, palvelut, toimintatavat, prosessit ja rakenteet
- Kysymyksiä kehittämisen kohteen tarkentamiseen:
 - Mitä ongelmaa ollaan ratkaisemassa?
 - Kenelle, mihin ja miksi pitää saada muutos aikaiseksi?
 - Mitkä ovat keskeisimpiä haasteita?
 - Ketkä ovat palvelun käyttäjiä?
- Lähtekää jäsentämään, mitkä tahot kytkeytyvät tai voisivat kytkeytyä mukaan palvelun toteuttamiseen ja palveluprosessiin.
- Muista moninäkökulmaisuus: Tarkastele eri toimijoiden näkökulmista

Vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen 1/2

- Kirjoita palvelusta tai toimintatavasta yleinen toimintamalli ytimekkäästi ja selkeästi.
- Vältä kuvauksessa sanoja "hanke" ja "projekti". Muista siis kertoa siirrettävästä toimintamallista, ei hankkeesta tai kehittämisestä!
- Kuvaa selvästi, mikä on palvelun tai toimintatavan keskeinen siirrettävä idea ja käyttötarkoitus.
- Kuvaa ja jaa tietoa, kun palvelun tai toimintatavan osalta on jo alustavia näyttöjä siitä, että sen avulla on saavutettu tavoiteltuja tuloksia.
- Kerro selkeästi, mitä muutoksia kehittämänne ratkaisu sai aikaan.

Vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen 2/2

- Kirjoita palvelusta tai toimintatavasta yleinen toimintamalli ytimekkäästi ja selkeästi.
- Vältä kuvauksessa sanoja "hanke" ja "projekti". Muista siis kertoa siirrettävästä toimintamallista, ei hankkeesta tai kehittämisestä!
- Kuvaa selvästi, mikä on palvelun tai toimintatavan keskeinen siirrettävä idea ja käyttötarkoitus.
- Kuvaa ja jaa tietoa, kun palvelun tai toimintatavan osalta on jo alustavia näyttöjä siitä, että sen avulla on saavutettu tavoiteltuja tuloksia.
- Kerro selkeästi, mitä muutoksia kehittämänne ratkaisu sai aikaan.

Tule mukaan verkkoklinikoille ja Sosiaalisten innovaatioiden päivään

Innokylän ABC – Lyhyt oppimäärä verkkopalvelun käyttöön

Innokylän ABC-koulutuksessa opit perustaidot Innokylän verkkopalvelussa työskentelystä. Saat lisäksi vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen ja Innokylän työkalujen käyttöön.

- 18.10.2023 klo 9–10 [Ilmoittaudu](#)
- 15.11.2023 klo 9–10 [Ilmoittaudu](#)

Hyppää Kehittämisen polulle

Verkkoklinikalla käydään läpi konkreettisin esimerkein Innokylän kehittämisen polku ja sen käyttö käytännön kehittämistyön välineenä. Polun vaiheet esitellään kohta kohdalta ja saat samalla vinkkejä eri vaiheissa tapahtuvaan kehittämiseen.

- 11.10.2023 klo 9-10 [Ilmoittaudu](#)
- 8.11.2023 klo 9-10 [Ilmoittaudu](#)

Sosiaalisten innovaatioiden päivä 7.11.

Hybriditapahtuma kokoaa yhteen sosiaalisten innovaatioiden kehittäjät ja verkostot sekä rahoittajat <https://innokyla.fi/fi/ajankohtaista/sosiaalisten-innovaatioiden-paiva-7112023>

Tervetuloa Innokylään!



Innokylä:

Sari Eskelinen

(Innokylän viestintä,
verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen

(Innokylän tuutorikoulutus ja
valmennukset, kehittämisen tuki
valtionhallinnolle ja kansallisille
kehittämishjelmille)

Merja Ikäheimo

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja
kansallisille kehittämishjelmille)

RRP:n hanketoimisto:

Niina Haake, hankejohtaja

Sari Ullgren-Lajunen, hankepäälikkö

Ulla Laitinen, hankekoordinaattori

Katja Pulli, hankekoordinaattori

Leena Piponius, viestintä

RRP kehittämispäälliköt:

Pohjois-Suomi: vaihtumassa

Länsi-Suomi: **Jaana Halin**

Sisä-Suomi: **Unto Raunio**

Itä-Suomi: **Erja Heikkinen**

Etelä-Suomi: **Hanna Hukari**

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

Seuraa Innokylää somessa



Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@thl.fi

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

toimitus@innokyla.fi

[UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Kehittämisen tukea pienryhmissä

- **Keltanokat**

- Olet jo ehkä rekisteröitynyt Innokylään ja mahdollisesti täyttänyt toimintamallin perustiedot, mutta et ole vielä käynnistänyt kehittämistyötä Kehittämisen polulla.

- **Konkarit**

- Olet päässyt jo ensiaskelia pidemmälle ja aloittanut kehittämistyön Kehittämisen polulla

- Linkit pienryhmiin tulevat chattiin. Siirry linjoille, jos sinulla on kysymyksiä oman kehittämistyön kuvaamisesta.

Muista nämä kuvatessasi alueellisen toimintamallin kehittämistä

Määräajat toimintamallin kuvaamiselle

1. Toimintamallin luominen ja perustietojen syöttäminen vuoden 2023 loppuun mennessä
 2. Kehittämisen polun kuvaaminen (Oivalla ja ymmärrä, Kuvittele ja kokeile) vuoden 2024 loppuun mennessä
 3. Kehittämisen polun arviointi (Kuvaa ja jaa) valmis hankkeen loppuarvioinnin mukaisessa aikataulussa. Muista myös merkata toimintamalli valmiiksi!
- Nimeäminen: Monialainen asiakas- ja palveluohjaus XXX hyvinvointialueella
 - Toimintamallin liittäminen kokonaisuuksiin
 1. Hyvinvointialueen RRP-ohjelma
 2. Kansallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (THL:n ylläpitämä kokonaisuus)

- [Innokylän ohjeet toimintamallin luomiseen](#)
- [Innokylän ohjevideo](#) (kesto noin 2½ min)

Perustietojen täyttäminen käy nopeasti



Toimintamallin lyhyt kuvaus

Kertokaa muutamalla lauseella suunnitellun toimintamallin keskeinen sisältö ja idea. Tässä kohdassa on ”pähkinänkuoressa” kuvattuna MITÄ, MIKSI ja MITEN tehdään, esim:

- Toimintamallin avulla tuodaan kuntien ja järjestöjen toiminta osaksi soten asiakas- ja palveluohjausta...
- Toimintamalli koostuu (mitä osa-alueita/toimenpiteitä sisältyy?)...
- Toimintamalli auttaa / tarjoaa / edistää / ohjaa...
- Toimintamallia käyttämällä (mikä muuttuu?)...
- Toimintamallissa hyödynnetään (mitä hyte-lähetekäytäntöjä tms. Kehitetään/otetaan käyttöön?)...

Aihealueet

Valitkaa toimintamallille 1-5 parhaiten kuvaavaa aihealuetta, esim. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (399), sosiaali- ja terveyskeskukset (511), elintavat (380), liikunta (454)

Toteutuspaikka

Kuvailkaa lyhyesti, missä toimintamallia kehitetään ja/tai toimeenpannaan, esim. XXX hyvinvointialueen keskitetty asiakas- ja palveluohjaus, terveydenhuollon vastaanotto toiminta tms.

Ilmiöt

Valitkaa listasta ilmiö, johon toimintamalli liittyy, esim. Älykäs hyvinvointi ja terveysteknologia, elämäntapojen muutokset

Kohderyhmä

Valitkaa yksi tai useampi kohderyhmä, jolle toimintamalli on suunnattu, esim. Nuoret aikuiset, työikäiset, ikääntyneet

Toimintamallin rahoittaja

Valitkaa listasta kehittämistyön päärahoittaja: Muu EU-rahoitus

Toimintamallin kokonaisuus

Voitte valita kokonaisuuden listasta:

1. Hyvinvointialueen RRP-ohjelma
2. Kansallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (THL:n ylläpitämä kokonaisuus)

Jos kokonaisuutta ei löydy listasta, pyydä oikeudet kokonaisuuden ylläpitäjältä.

Kansikuva

Lisätkää toimintamalliin liittyvä kansikuva. Kansikuva tulee näkymään toimintamallien listauksissa sekä toimintamallin sivulla.

Valitkaa kuva, joka liittyy olennaisesti toimintamalliin.

Huom! Valitse EU-logo ja teksti:

Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU

Liitteet ja linkit

Täällä voit lisätä esimerkiksi malliasiakirjoja, linkin ulkoiselle verkkosivustolle tai linkin mallia koskevaan videoon.

Lopuksi muista JULKAISTA ja TALLENTAA!

