

## Terveys- ja hoitosuunnitelma (THS)

Terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan yhdessä potilaan ja terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa. Suunnitelmaan kirjataan tunnistetut hoidon tarpeet ja hoidolle asetetut tavoitteet. Suunnitelma on osa potilaskertomusta, ja sen ylläpitoon osallistuvat kaikki potilaan hoitoon osallistuvat ammattihenkilöt.

Terveys- ja hoitosuunnitelmalomake on kansalliseen käyttöön tarkoitettu työväline, jonka tavoitteena on kehittää erityisesti pitkäaikais- ja monisairaiden potilaiden hoitoa ja voimaannuttaa heitä omasta terveydestään huolehtimiseen. Terveys- ja hoitosuunnitelma liitetään KanTa –palveluun.

Samassa terveys- ja hoitosuunnitelmassa kuvataan kaikkia potilaan terveysongelmia koskevat suunnitelmat riippumatta siitä, missä organisaatioissa suunnitelmat on laadittu. Näin tulee mahdolliseksi arvioida ja järjestää potilaan hoitoa kokonaisuutena.

Terveys- ja hoitosuunnitelma on kaikkien potilaan hoitoon osallistuvien terveydenhuollon ammattilaisten käytettävissä yli organisaatorajojen, kun potilas on antanut luvan tietojensa luovuttamiseen. Terveys- ja hoitosuunnitelman ylläpidosta ja koordinoimisesta huolehtii ensisijaisesti perusterveydenhuolto. Hoitosuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa ja viimeistään 12 kuukauden kuluttua terveys- ja hoitosuunnitelman laatimisesta.

### Kenelle

THS aloitetaan hoitokontaktin yhteydessä potilaille, joiden hoito edellyttää koordinoimista ja jotka hyötyvät suunnitelmasta. Esimerkiksi;

- Pitkäaikaissairaat, monisairaat
- Paljon palveluita käyttävät
- Kun potilaan hoito toteutetaan usean tahon/yksikön toimesta
- Kun potilas itse sitä haluaa

### Ajanvaraus

- Vo-aika 60 min sairaanhoitajan vastaanotolle
- Ohjaa täyttämään Hyviksessä esitietolomakkeen  
Tai
- Postita liitteenä oleva esitietolomake kirjeenä asiakkaalle
- Ohjaa ottamaan täytetty kysely vastaanotolle

## Terveys- ja hoitosuunnitelmaprosessivastuut

### Ajanvaraaja

- Terveys- ja hoitosuunnitelma voidaan aloittaa/ laatia käynnissä olevan sairaanhoitajan tai lääkärin vastaanoton yhteydessä, esim. määräaikaikontrollikäynnillä. Tarvittaessa THS prosessia varten voidaan varata erillinen aika.
- Ajanvaraaja pyytää potilasta täyttämään mahdollisuuksien mukaan sähköisen esitietolomakkeen Hyvis-palvelussa. Tarvittaessa potilaalle annetaan/ lähetetään kirjeitse paperinen esitietolomake, joka ohjeistetaan ottamaan mukaan vastaanotolle.
- Varaa 60 min VO-aika sairaanhoitajan vastaanotolle.

### Potilas

- Täyttää sovitusti ennakoon joko sähköisen hoitosuunnitelman esitietolomakkeen Hyvis-palvelussa tai paperisen esitietolomakkeen
- Osallistuu aktiivisesti Terveys- ja hoitosuunnitelman laadintaan
- Potilas saa terveys- ja hoitosuunnitelman tulosteena tai voi tarkastella suunnitelmaa Omakannassa

### Sairaanhoitaja

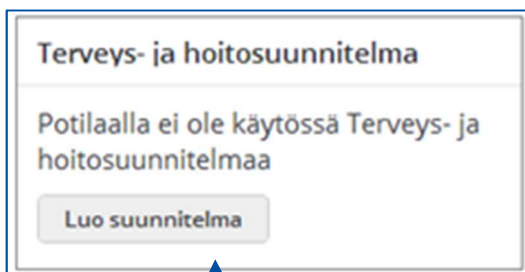
- **Avaa ylehoi-lehdelle fraasi: terveys- ja hoitosuunnitelma**
- Avaa sähköisen hoitosuunnitelman esitietolomakkeen Hyvis-palvelusta, LC linkeistä. Kts ohje2.  
Tai vastaanottaa potilaan täyttämän paperisen hoitosuunnitelman esitietolomakkeen
- Lääkelistan tarkastaminen yhdessä potilaan kanssa
- Määrittää yhdessä potilaan kanssa tarpeen Terveys- ja hoitosuunnitelmalle
- Määrittää yhdessä potilaan kanssa keskeiset tavoitteet
- Suunnittelee hoidon toteutusta ja keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi
- Sopii tukeen ja seurantaan liittyvistä toimista potilaan kanssa
- Konsultoi lääkäriä työnjaon mukaisesti
- Postittaa tarvittaessa valmiin Terveys- ja hoitosuunnitelman potilaalle
- **Tilastoi käynnin sisältömerkinnällä HOSU > Hoisu.**

### Lääkäri

- Tarkastaa ja asettaa diagnoosit
- Tarkastaa lääkelistan ajantasaisuuden, tekee tarvittavat päivitykset lääkelistalle LC lääkitysovellukseen. (kuittaus lääkehoitosovellukseen)
- Määrittää lääketieteelliset tavoitteet ja -keinot.
- Määrittää lääketieteellisten tavoitteiden toteutumisen seurannan (laboratorio- ja kliiniset kontrollit, jatkohoito)

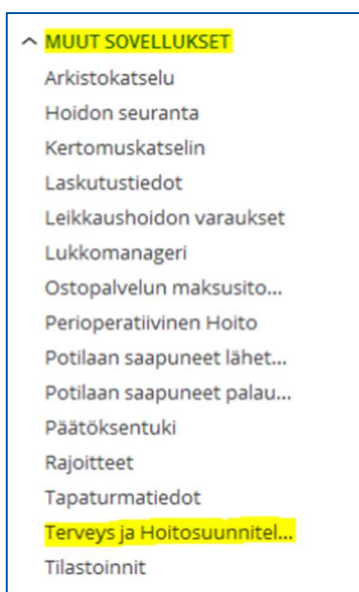
# Uusi Terveys- ja hoitosuunnitelma LC sovellus ohje

1. Lisää Terveys- ja hoitosuunnitelma laatalta potilaan *kooste* -sivulla.

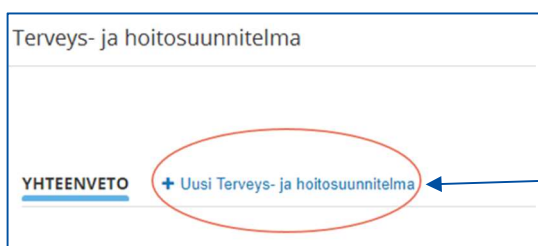


Paina Luo suunnitelma

Tai potilaskansiosta kohdasta *muut sovellukset*

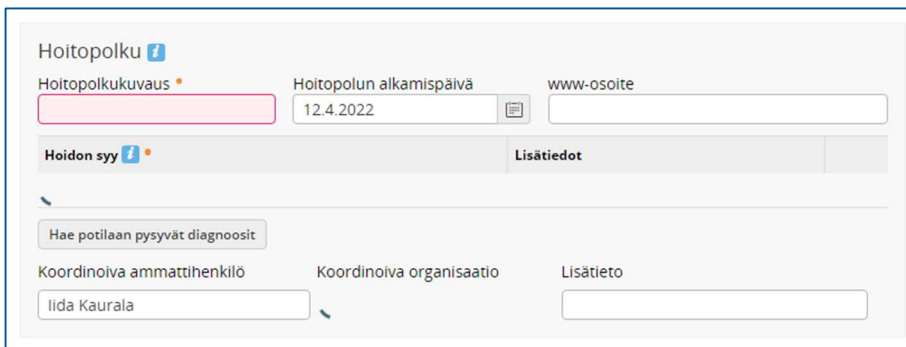


2. Valitse +Uusi Terveys- ja hoitosuunnitelma



Valitse tämä

### 3. Hoitopolku



*Hoitopolkukuvaus nimetään: **Terveys- ja hoitosuunnitelma***

*Hoitopolun alkamispäivä: Terveys- ja hoitosuunnitelman laatimispäivä*

*Verkko-osoite: Lähde, josta hoitopolkukuvaus on saatavissa, mikäli hoitopolkua toteutetaan Kymsootessa tehdyn hoitopolkukuvauksen mukaisesti. (ei tarvitse täyttää)*

*Hoidon syy: Terveysongelma, joka kuvataan ICD-10, ICPC-2 tai ICF-luokituksen mukaisesti.*

*Lisätieto: Hoidon syytä selventävä tai tarkentava vapaamuotoinen kuvaus.*

*Hae potilaan pysyvät diagnoosit -painikkeella haet potilaan voimassa olevat diagnoosit. Poista Hoitopolkuun kuulumattomat napsauttamalla rastia.*


*Koordinoiva ammattihenkilö: Henkilö, joka vastaa hoitosuunnitelman laatimisesta ja koordinoi sen toteutumista. Tämä tieto nousee automaattisesti tekijän mukaan.*

*Koordinoiva organisaatio: Terveystuottajan palvelujen tuottaja, joka huolehtii hoitosuunnitelman toteutumisesta.*

*Lisätieto: Koordinoivan tahot, vastuut potilaan hoidossa*

#### 4. Hoidon tarpeet

Käytä seuraavien kenttien täyttämässä apuna *terveys- ja hoitosuunnitelma* fraasia

Hoidon tarpeet 

Toiminta- ja työkykyyn liittyvät tarpeet


*Hoidon tarpeet:* Kuvaa mihin potilas tarvitsee Terveys- ja hoitosuunnitelmaa

*Toiminta ja työkykyyn liittyvät tarpeet:*

- Apuvälineet; Käytössä olevat apuvälineet ja niiden soveltuvuus, apuvälinetarpeet
- Todistukset ja lausunnot


#### 5. Hoidon tavoite

Käytä seuraavien kenttien täyttämässä apuna *hoitosuunnitelma* fraasia, löytyy yleisistä

Hoidon tavoite 

Toiminta- ja työkykyyn liittyvät tavoitteet

Tavoitteen asettajat

Mittaristo	Tavoitteen yksilöivä tekijä	Ehto (alaraja)	Ehto (yläraja)	Lisätieto
Valitse Mittaristo <span style="float: right;">▼</span>				

*Hoidon tavoite:* Miten potilas haluaisi voida, mitä muutosta hän tavoittelee terveydentilassaan. Terveystilan muutos, johon potilaan kanssa yhteisesti sovitulla hoidolla pyritään.

*Toiminta ja työkykyyn liittyvät tavoitteet:* Toiminta- ja työkyvyn muutos, joihin yhdessä sopimilla toimilla pyritään.

- Liikkuminen
- Painonhallinta
- Uni
- Ravinto
- Päihteet
- Tupakka/ Nuuska
- Sosiaalinen tilanne, työelämätilanne:


*Tavoitteen asettajat:* Henkilö tai henkilöt, jotka ovat asettaneet terveys- ja hoitosuunnitelmaan sisältyvät hoidon tavoitteet. Tavoitteena on, että asiakas itse asettaa omat tavoitteensa. Ammatilainen yhdessä asiakkaan kanssa asettaa lääketieteelliset tavoitteet.

*Mittaristo:* Laboratoriotutkimus, radiologinen löydös tai kliininen mittari.

- *Tavoitteen yksilöivä tekijä:* Mittarilla ilmaistu taso, jota yksilöivän tekijän kohdalla tavoitellaan.
- *Lisätieto:* Hoidon tavoitteen lisätieto.

## 6. Hoidon toteutus ja keinot


Käytä seuraavien kenttien täyttämässä apuna hoitosuunnitelma fraasia, löytyy yleisistä


Hoidon toteutus ja keinot 

Suunnitellut toimet

*Suunnitellut toimet:* Potilaan tai hänen tukiverkostonsa toteutettavaksi suunnitellut toimet ja terveydenhuollon palvelut terveyden ylläpitämiseksi ja parantamiseksi.

## 7. Palvelu- ja hoitopaikat

Palvelu- ja hoitopaikat  + Lisää palvelu + Lisää hoitopaikka

Tuki, seuranta ja arviointi 

Terveystuon ammattihenkilö

Ammattinimike

Ammattihenkilön lisätieto

**Lisää palvelu:**

**Palvelun koodi:** THL-Sosiaali- ja terveysalan palvelunimikkeistön mukainen hoidon toteuttamiseksi suunniteltu palvelu.

**Palvelun sisältö:** Kuvaus suunnitellusta palvelusta.

**Palvelun lisätieto:** Palvelua tarkentava lisätieto.

**Palvelun ehto:** Ehto, joka on asetettu palvelun toteuttamiselle.

**Yksilöivän ehdon mittaristo:** Laboratoriotutkimus tai kliininen mittari.

**Palvelun yksilöivä ehto/Tutkimuksen tuloksen ehto:** Mittarilla ilmaistu taso, jota tavoitellaan.

**Palvelun tila:**

Suunniteltu = Palvelua on suunniteltu, mutta sen toteuttamiseen johtavia toimia ei ole aloitettu.

Pyydetty = Palvelusta on tehty pyyntö, mutta sitä ei ole vielä varattu.

Luvattu = Palvelu on luvattu potilaalle, mutta sen toteuttamiseen johtavia toimia ei ole aloitettu.

Ehdotettu = Palvelua on ehdotettu, mutta sen toteuttaminen vaatii toisen tahon päätöksen.

Varattu = Palvelulle on varattu ajankohta.

Käynnissä = Palvelu on käynnissä. Toteutunut = Palvelu on toteutunut.

**Ajankohta:** Ajankohta, jolloin palvelu toteutetaan.

**Lisää hoitopaikka:**


**Hoitoa toteuttava organisaatio:** SOTE-organisaatiorekisterin mukainen hoidon toteuttava palvelunantaja.

**Hoitoa toteuttava yksikkö:** Hoidon toteuttava palveluyksikkö.

**Hoitopaikan lisätieto:** Lisätieto hoidon toteutettavuudelle asetetuista edellytyksistä.

**Ammattinimike/Ammattihenkilön nimi:** Palvelun toteuttaja.

## 8. Tuki, seuranta ja arviointi:

**Tuki, seuranta ja arviointi:** Suunniteltu tuki ja seuranta sekä hoidon vaikutusten arviointi.

Terveys- ja hoitosuunnitelman laatimisesta ja toteutuksen koordinoinnista vastaavan **ammattihenkilön nimi**

Terveys- ja hoitosuunnitelman laatimisesta ja toteutuksen koordinoinnista vastaavan **ammattihenkilön tehtävän mukainen ammattinimike**.

## 9. Käynnin lisätiedot

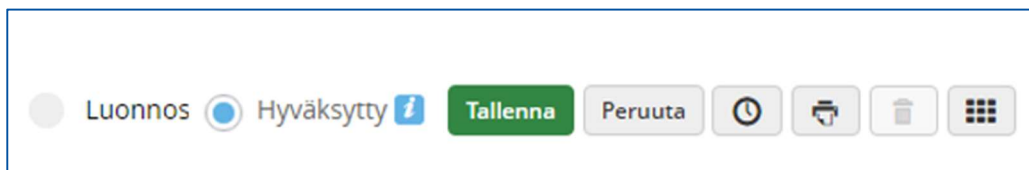


*Tuo potilaalle kirjatut riskitiedot, lääkitys ja diagnoosit* -painikkeella terveys- ja hoitosuunnitelman laatimisen hetkellä voimassa olevat riskitiedot, lääkitys ja diagnoosit.

*Lisätiedot:* Potilaan tilaa ja hoitoa kuvaavat lisätiedot.

Huomioi, että kansallisen määrittelyn mukaisesti, Kantapalvelusta tuotavat Käynnin lisätiedot eivät kopioitu potilastietoihin.

## 10. Tallenna Terveys- ja hoitosuunnitelma



Terveys- ja hoitosuunnitelma voidaan tallentaa luonnos tai hyväksytty tilassa  
**Luonnos:** Tallentuu vain paikalliseen potilastietojärjestelmään ja on näkyvissä vain omassa organisaatiossa. Tässä tilassa tallentuu mm. opiskelijoiden tekemät kirjaukset

**Hyväksytty:** Suunnitelma tallentuu Kanta-arkistoon ja on myös muiden organisaatioiden käytössä potilaan kieltojen ja suostumusten mukaisesti

	Kuvaus
	Tallenna
	Peruuta
	Historia
	Tulosta
	Poista
	Vaihda näkymä

*Historiatiedoista* näet viimeisimmän terveys- ja hoitosuunnitelman tiedot.

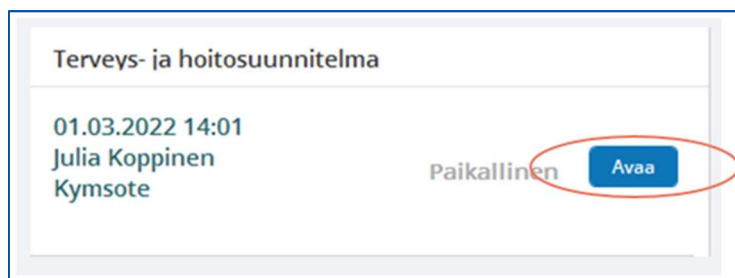
*Tulosta* painike tulostaa terveys- ja hoitosuunnitelman sisällöstä ne kohdat joihin on tehty kirjauksia

*Poista* painikkeella voit poistaa vain omassa organisaatiossa tehdyn terveys- ja hoitosuunnitelman. Huomaa että käyttämällä oikean yläreunan roskakori painiketta, poistat koko potilaan Terveys- ja hoitosuunnitelman sisällön riippumatta siitä kenen tekemiä merkinnät ovat.

# Muokkaa olemassa olevaa Terveys- ja hoitosuunnitelmaa

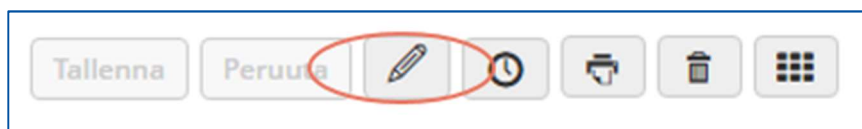
## 1. Avaa olemassa oleva Terveys- ja hoitosuunnitelma

Joko potilaan koostesivun **laatalta**

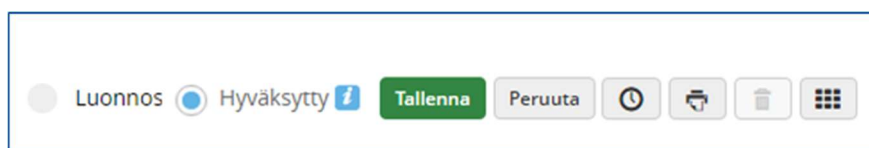


Tai potilaskansiossa kohdasta **muut sovellukset**.

## 2. Valitse **muokkaa** painike Terveys- ja hoitosuunnitelma sovelluksen oikeasta yläkulmasta



Tee tarvittavat muutokset ja tallenna päivitetty Terveys- ja hoitosuunnitelma edellä olevan ohjeen mukaisesti **Tallenna** painikkeella terveys ja hoitosuunnitelma sovelluksen oikeasta yläkulmasta



# Esitietolomakkeen tuominen Hyvis-palvelusta

## Kirjautuminen Ammatilaisen hyvikseen

<https://ammattilainen.hyvis.fi/> -> Valitse  
Kymenlaakson kirjautumislinkki

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla täytää  
omat tietosi

Herätteet ovat heräteviestejä, jotka  
tulevat sähköpostiin/puhelimeen mikäli  
yksikön tehtävälstalle tulee tehtävä tai  
saat viestin

### Yhteystiedot

Etu nimi *	Testi-Ammattilainen
Sukunimi *	Kymenlaako
Ammattinimike *	ammattilainen
Organisaatio *	Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä
	Lasten, nuorten ja perh. terveyspalvelut, Kyms
	Kouluth Eskolanmäki, Kymsoite

### Yhteydenottotavan valinta

Työsähköpostiosoite	ammattilainen@kgl.com
Puhelinnumero <small>Tähän numeroon voidaan lähettää heräteviestejä.</small>	+358 4012545678

### Herätteet

#### Heräteviestien lähetystapa

<input checked="" type="checkbox"/>	Viestit
<input checked="" type="checkbox"/>	Sähköpostilla
<input type="checkbox"/>	Tekstiviestillä
<input checked="" type="checkbox"/>	Tohtäät
<input checked="" type="checkbox"/>	Sähköpostilla
<input type="checkbox"/>	Tekstiviestillä

TALLENNA

## Lomakkeen käsittely

Navigation menu: Etusivu, Viestit, Lomakkeet, **Asiakas**, Pikaviestit, Ajanvaraus, Ohjeet, Kymenlaakson Ylläpitäjä

Hae asiakasta

2. 291095-971L

3. Mies TESTI-HYVIS 291095-971L

Mies TESTI-HYVIS  
291095-971L

4. Koontinäkömä

HENKILÖTUNNUS 291095-971L	ETUNIMET Mies	SUKUNIMI TESTI-HYVIS
	AMMATTI Ei tiedossa	SÄHKÖISEN ASIOINNIN SOPIMUS ● Voimassa 14.02.2020 alkaen

1. Mene Asiakas –välilehdelle  
(Voit hakea kansaisen tiedot  
myös Etusivu –kautta)
2. Syötä kansalaisen  
henkilötunnus –hakukenttään
3. Paina henkilön nimestä
4. Mene Koontinäkömä -  
välilehdelle

Mies TESTI-HYVIS  
291095-971L

Syötä asiakkaan henkilötunnus...

Koontinäkömä Viestit Lomakkeet Henkilötiedot Pikaviestin

## Asiakkaan sähköiset asiointit

UUSI ASIOINTI

ASIOINNIN NIMI VIIMEISIN TAPAHTUMA SEURAAVA TAPAHTUMA LOMAKKEITA

Terveys- ja hoitosuunnitelman esitiedot | 2022-06-13 09:20

13.06.2022 klo 09:20  
Lomake liitetty asiointiin

Ei tulevia tapahtumia

5. 1

6. Terveys- ja hoitosuunnitelman...



5. Paina Lomakkeita –sarakkeen numerosta

6. Paina lomakkeen nimestä

## Terveys- ja hoitosuunnitelman esitiedot

TULOSTA LOMAKE

### Henkilötiedot

Nimi	Mies TESTI-HYVIS
Henkilötunnus	291095-971L
Osoite	Kauppamiehenkatu 4 45100 KOUVOILA
Matkapuhelinnumero	+358504772977

Muokkaa

Mitä terveydellisiä vahvoja tai sairauksia sinulla on? \*

test

Tällöin pääset lomakenäkymään ja näet kansalaisen vastaukset

# Lomakkeen tallentaminen PDF-muotoon



## Terveys- ja hoitosuunnitelman esitiedot

### 1. TULOSTA LOMAKE

#### Henkilötiedot

Nimi	Mies TESTI-HYVIS
Henkilötunnus	291095-971L
Osoite	Kauppamiehenkatu 4 45100 KOUVOLA
Matkapuhelinnumero	+358504772977

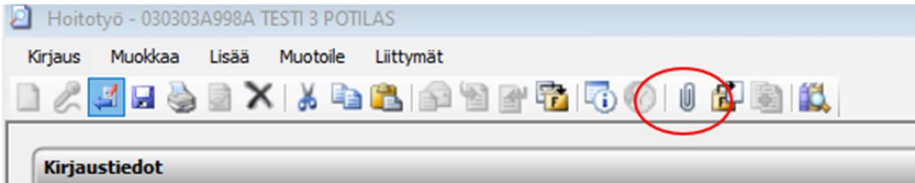
[Muokkaa](#)



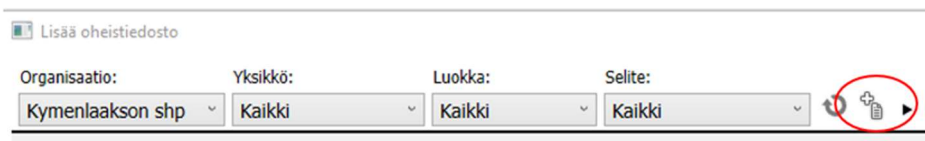
1. Paina Tulosta lomake –painiketta lomakenäkymässä
2. Valitse tulostusnäkyssä, että tiedosto tallennetaan PDF-muotoon (Näkymä saattaa vaihdella selaimen mukaan)

# Oheistiedoston liittäminen Lifecaressa

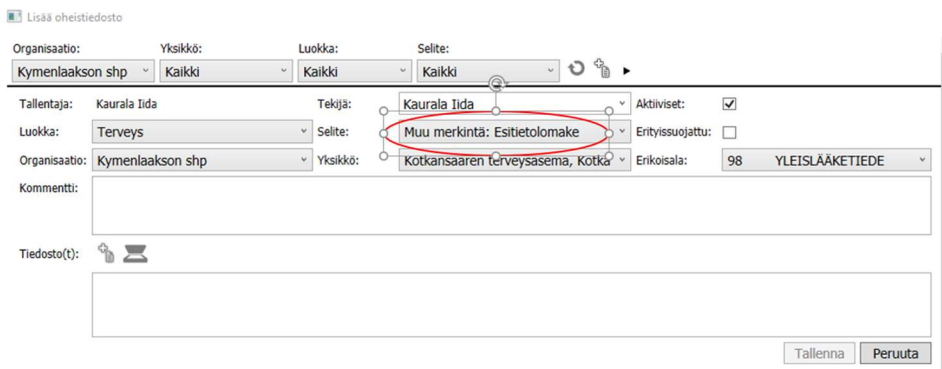
Napsauta jatkuvan Kertomuksen näkymän Työkalupalkin Lisää oheistiedosto -painiketta tai valitse jatkuvan Kertomuksen näkymän Valikosta Lisää > Oheistiedosto:



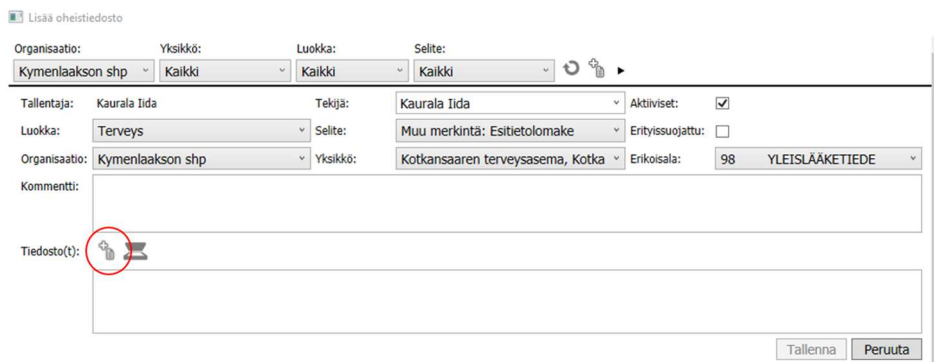
Valitse liitettävä oheistiedosto Oheistiedoston lisäys -ikkunassa napsauttamalla lisää oheistiedosto painiketta:



Valitse selitteksi Muu merkintä: Esitietolomake:



Lisää tiedosto valitsemalla kuvake ja Avaa tiedosto:



Tiedostonimi näkyy kentässä. Valitse Tallenna:

Lisää oheistiedosto

Organisaatio: Kymenlaakson shp Yksikkö: Kaikki Luokka: Kaikki Selite: Kaikki

Tallentaja: Kaurala Iida Tekijä: Kaurala Iida Aktiiviset:   
Luokka: Terveys Selite: Muu merkintä: Esitietolomake Erityissuojattu:   
Organisaatio: Kymenlaakson shp Yksikkö: Kotkansaaren terveysasema, Kotka Erikoisala: 98 YLEISLÄÄKETIEDE

Kommentti:


Tiedosto(t): TESTI.pdf

Tallenna Peruuta


Liitä oheistiedosto kertomukseen valitsemalla liittimen kuva (lisää linkki lomakkeeseen):

Lisää oheistiedosto

Organisaatio: Kymenlaakson shp Yksikkö: Kaikki Luokka: Kaikki Selite: Kaikki

► 23.05.2022 Kymenlaakson shp F401A 98 kiii2 Kaurala Iida  
[Muu merkintä: Esitietolomake](#) 

Oheistiedosto näkyy kertomuslehdellä ja on avattavissa linkistä:

 Muu\_merkintä\_\_Esitietolomake\_TESTI.pdf

[Uusi rivi...](#)