


Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –ohjelman mukaiset kehittämishankkeet

Hankkeiden päättämisen info
2.10.2023

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Varsinais-Suomi | Satakunta



Aluehallintovirasto

 @AVItwiittaa



“

Hankehallinnoija on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä koko avustettavan hankekokonaisuuden osalta.



Aluehallintovirasto

Hankkeen päättäminen

- Hankkeen alasajo (talous):
 - Sovi tilintarkastukselle ajankohta (esim. 29.1.2024)
 - Varmista että viimeiset kulut ehtivät ajoissa kirjanpitoon
 - Käy läpi koko hankeajan kirjanpito ja varmista sen oikeellisuus
 - Onko kaikki hankkeen kulut kirjautuneet oikein hankekirjanpitoon hankeajalla (esim. palkat)?
 - Täsmäytä hankehenkilöstön lomat vastaamaan hankeaikaista kertymää
 - Tunnistathan kaikki kulut hankkeelle kuuluviksi?
 - Tarkista että osatoteuttajilta on saatu loppuselvitykset liitetietoineen
 - Hankearkistointi
- **Maksatushakemus ajalta 1.7.-31.12.2023** -> DL 28.2.2024
- **Raportointijakso 1.1.-30.4.2024** -> maksatushakemuksen DL 30.4.2024
 - Ei enää varsinaista hanketoimintaa
(*Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.1.2021-31.12.2023 syntyviin kustannuksiin*)
 - Hankkeen talouden päättäminen, tilintarkastus, raportointijakson maksatushakemuksen tekeminen ja loppuraportin taloudellisten tietojen koonti.
 - Tilintarkastuksen kulut kirjanpitoon. 30.4.2024 jälkeen kirjautuneet kulut eivät ole avustuskelpoisia.
 - Raportointijaksolle voidaan kokonaisuudessaan pääsääntöisesti kohdistaa noin 2 kk työpanos. Tämä voi sisältää myös muita kuin talousraportoinnin palkkakuluja ministeriön valtionavustuspäätöksessä edellyttämän toiminnan loppuraportoinnin puitteissa.

“

Loppuselvityksen allekirjoittajan tulee olla toteuttavan organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. Allekirjoituksellaan hän vakuuttaa, että annetut tiedot ovat oikeita ja riittäviä valtionavustuksen käytön selvittämiseksi.



Aluehallintovirasto

Valtionavustuksen loppuselvitys (DL 30.6.2024)

Koko hankkeen hankeajan talouden yhteenveto

➤ Lomakkeet osoitteesta: <https://soteuudistus.fi/valtionavustushaut>

- Loppuselvityslomake:
 - Liite 1 Loppuselvityslomake sote-hankkeet (word)
- Loppuselvityslomakkeen liitteet:
 1. Talouden toteuma: Liite 2b Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeiden loppuselvitys (excel)
 2. Hankkeen tositekohtainen pääkirja ja tuloslaskelma hankkeen ajalta (pääkirjatilitalasolla)
 3. Tilintarkastajan raportti valtionavustukseen liittyvistä havainnoista
- Hankehallinnoija tekee yhden koonnin koko hankeajalta ja koko hankkeesta.
 - Kulut eriteltynä Sote ja LAPE-kuluihin
 - Huomioi mahdolliset tarkennukset talousarvioon, oikaisut kirjanpidossa ja hylätyt kulut kumulatiivissa luvuissa
 - Lopullisten kustannusten vertailtavuus talousarvioon
- Hankehallinnoijan tilintarkastuksessa tulee olla käyty läpi koko hankeajan ja kaikkien osatoteuttajien avustuksen käyttö.
 - Auktorisoitu tilintarkastaja
 - Ohjeet tilintarkastukseen ja mallipohja löytyvät STM:n sivuilta: https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet
 - Jos osatoteuttaja on teettänyt oman tilintarkastuksena tulee se huomioida koko hankkeen tilintarkastuksessa ja liittää sen liitteeksi tilintarkastusraportille.

“

**Toimittakaa dokumentit
postitse Lounais-Suomen
aluehallintovirastoon:**

Hankkeet-yksikkö

PL 4

13035 AVI

(kirjaamo.lounais@avi.fi)



Aluehallintovirasto

Yhteenvetona

- Hallinnoija kokoaa loppuselvitykset liitteineen kaikkien osalta.
- Loppuselvityksissä toimitaan samoin kuin maksatushakemuksissa eli jokaiselta toimijalta oma loppuselvitys liitteineen ja lisäksi koko hanketta koskeva koonti.
- Hanketoimijoiden on säilytettävä kirjanpito ja muu aineisto siten että tuen käytön valvonta on mahdollista myös toiminnan päättymisen jälkeen. (10 vuotta)
- Valtionavustus päätöksistä löytyy tarkemmat hankekohtaiset tiedot.
- Loppuselvityslomakkeella on ohjeistettu loppuselvityksestä liitteineen yksityiskohtaisemmin.
- TuSote –kehittämishankkeiden maksatushakemuksia LSAVI:ssa käsittelevät ylitarkastajat Tuula Suvanto, Jaana Jaakkola ja Kirsi Peuranvirta (etunimi.sukunimi@avi.fi).



Aluehallintovirasto