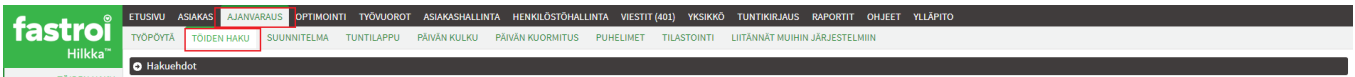


21.9.2023

## Asiakastuntien laskeminen Hilikka-toiminnanohjausjärjestelmästä

1. Kirjaudu toimisto Hilikkaan
2. Avaa yläreunasta AJANVARAUS välilehti ja sen alta TÖIDEN HAKU välilehti



Huom! Kohtia 3–7 ei tarvitse tehdä, jos tiedät mitä palveluita teidän yksikössänne on

3. Valitse tapahtuma valikosta EFFICA PALVELUT, jolloin saat haussa näkyville kaikki asiakkaille suunnitellut tapahtumat.
4. Valitse töiden tyyppi: kaikki. Ja ota pois täpät kohdista käynnissä oleva ja keskeneräinen.
5. Anna tässä kohtaa ajanjakso kohdassa olla koko tarkasteltava viikko ja paina HAE
6. Saat listauksen kaikista teidän sen viikon asiakas käynneistä. Paina listauksen yläladassa Tapahtuma otsikkoa, jolloin kaikki käynnit menevät tapahtuman mukaan aakkosjärjestykseen.

Tiedot

1 769 riviä löytyi, 1-100 näkyvissä. Näkyvällä sivulla : Toteutuneita töitä yhteensä 102. Suunniteltu kesto yhteensä 37:40. Toteutunut tarkka kesto yhteensä 37:24, pyöristetty kesto 38:08.

[<< < 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 >> >>]

Asiakas	Aihe	Tapahtuma	Tila	Osoite	Työntekijä	Työn ajankohta	Kesto	Toteumat	Kert.	Lisätiedot	
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti									<input type="checkbox"/>
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti									<input type="checkbox"/>
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti									<input type="checkbox"/>
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti									<input type="checkbox"/>
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti									<input type="checkbox"/>
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti									<input type="checkbox"/>

7. Nyt voit selata kaikki teidän käyntinne läpi ja tarkistaa, mitä eri palveluita teillä on tilattuna asiakkaille. Ota itsellesi ylös mitkä palvelut ovat niitä, joita teidän oma tiiminne toteuttaa. Esim. etäsoittoja tai osalla alueista

peseytymispalvelut ovat jonkun muun hoidossa, ja niitä ei tarvitse laskea teidän alueenne työvuoro vahvuuksiin mukaan.

8. Avaa hakuehdot uudelleen auki. Valitse Tapahtuma kohtaa palvelu, jota teidän yksikkönne toteuttaa esim. Uusi kotihoidon säänn.käynti. Valitse samat täpät kuin aiemmin ja ajanjakso kohtaa valitse päivä ja vuoro, jota haluat tarkastella. Aamuvuoron rajaukseksi kannattaa laittaa 7-14:15 ja iltavuoron rajaukseksi 14:30-21:40. Ja paina HAE.

Hakuehdot

Asiakas

Henkilö

Tapahtuma UUSI Kotihoidon säänn.käy

Hakusana

Ajanjakso 21.03.2023 07:00 - 21.03.2023 14:15

Toteutuneen ja suunnitellun ero vähintään

Toteutuneen ja suunnitellun aloitusajankohdan välinen ero vähintään

Näytä ylipitkät ja negatiiviset:

Kartta Tulosta Viikkokalenteri Hae

9. Nyt näet listauksen kyseisellä palvelulla tilatuista tunneista. Kentän ylälaudassa näet käyntien määrän (kuinka monta riviä löytyi) sekä suunnitellun keston. HUOM! käyntejä voi olla kahdella sivulla, jolloin sinun tulee ottaa ensimmäisen sivun käyntien kesto ylös itsellesi ja vaihtaa näkymä toiselle sivulle ja ottaa myös sen sivun suunniteltujen käyntien kesto itsellesi ylös.

Hakuehdot

Tiedot

114 riviä löytyi, 1-100 näkyvissä. Näkyvillä sivulla: Toteutuneita töitä yhteensä 0, Suunniteltu kesto yhteensä 40:55, Toteutunut tarkka kesto yhteensä 00:00, pyöristetty kesto 00:00.

<< < 1, 2 > >>

Asiakas	Aihe	Tapahtuma	Tila	Osoite	Työntekijä	Työn ajankohta	Kesto	Toteumat	Kert.	Lisätiedot
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								
		UUSI Kotihoidon säänn.käynti								

10. Toista vaiheet 8 ja 9 jokaisella palvelulla, jotka teidän yksikkönne toteuttaa

- UUSI Kotihoidon säänn.käynti
- Kuntouttava arviojakso Uusi
- Rvet kuntouttava arviointijaks
- UUSI Rvet kotih. säänn. Käynti
- Kotisairaanhoido tilapäinen
- Peseytymispalvelu (jos alue itse hoitaa käynnit, esim. Lpr ja Imatra nämä hoitavat poolin saunottajat)

- Hoidon suunnittelua ja kirjausta ei lasketa mukaan, kun lasketaan työvuoro vahvuuksia. Kyse ei ole säännöllisistä tapahtumista, vaan nämä otetaan tapauskohtaisesti huomioon ja näihin annetaan aikaa, jos se on mahdollista listaa eletessä (esim. RAI)

11. Laske saamasi tunnit yhteen ja muuta minuutit sadasosiksi alla olevan taulukon mukaan.

## Minuutit sadasosina - taulukko

Minuutit	Sadasosat	Minuutit	Sadasosat	Minuutit	Sadasosat
1	0,02	21	0,35	41	0,68
2	0,03	22	0,37	42	0,70
3	0,05	23	0,38	43	0,72
4	0,07	24	0,40	44	0,73
5	0,08	25	0,42	45	0,75
6	0,10	26	0,43	46	0,77
7	0,12	27	0,45	47	0,78
8	0,13	28	0,47	48	0,80
9	0,15	29	0,48	49	0,82
10	0,17	30	0,50	50	0,83
11	0,18	31	0,52	51	0,85
12	0,20	32	0,53	52	0,87
13	0,22	33	0,55	53	0,88
14	0,23	34	0,57	54	0,90
15	0,25	35	0,58	55	0,92
16	0,27	36	0,60	56	0,93
17	0,28	37	0,62	57	0,95
18	0,30	38	0,63	58	0,97
19	0,32	39	0,65	59	0,98
20	0,33	40	0,67	60	1,00

12. Vähennä tunneista sairaanhoitajien tuntimäärä. Sairanhoitajilla on asiakastyötä 40 %, joka on 3,08h, tämän voi pyöristää 3 tuntiin. Jos siis alueella on viisi sairaanhoitajaa, vähennetään kaikista tunneista 5 x 3h, eli 15h

13. Kun olet saanut laskettua tilatut tunnit työvuoron mukaan, lasketaan kuinka monta työntekijää, tarvitaan vuoroon.

- Lähihoitajien välitön asiakastyö tavoiteltu prosentti on 60 %, joka on 4,5 h
- Lähihoitajien vuorovahvuus = tilatut tunnit / yhden henkilön tekemä tuntimäärä (4,5)
- Esim. tilattuja tunteja 65,8:  $4,5 = 14,62$  eli tarvitsen tuohon vuoroon 15hoitajaa

- Esim. tilattuja tunteja 54,9:  $4,5=12,2$  eli tarvitset tuohon vuoroon 12hoitajaa

## Henkilöstötarve työvuorovahvuuksille työaikajaksossa

Henkilöstötarve = Työvuorajaksoon tarvittava henkilöstömäärä kokonaisuudessa

- Esimerkki: arki-aamussa 12lh, illoissa 9lh ja viikonloppu aamussa 14lh
  - Lasketaan ensin viikon henkilöstötarve (voi laskea usealla tavalla)
    - Arkisin tarve:  $(12+9) \times 5 = 105$
    - Viikonloppu tarve:  $(14+9) \times 2 = 46$
    - Koko viikon tarve: 151 työvuoroa (105+46)
    - Työaikajakson tarve:  $151 \times 3 = 453$  työvuoroa

Lasketaan työntekijän tekemät työvuorot kolmen viikontyöaikajaksossa: huomioidaan arkipyhät, vuosilomat ja muut poissaolot ja mahdolliset osa-aikaisuudet

**Esimerkki:** (normaali työaikajakso, ei sisällä arkipyhiä)

Työaikajaksossa on 21 työntekijää, jotka kaikki tekevät 15 työvuoroa

$21 \times 15 = 315$  työvuoroa

Viisi työntekijää on viikon vuosilomalla, jolloin he tekevät 10 työvuoroa

$5 \times 10 = 50$  työvuoroa

Kolme työntekijää on kaksi viikkoa vuosilomalla, jolloin he tekevät 5 työvuoroa

$3 \times 5 = 15$  työvuoroa

Neljä työntekijää tekee osittaista työaika 80 %, jolloin he tekevät 12 työvuoroa (mikäli heillä ei ole jakson aikana etukäteen myönnettyjä poissaoloja)

$4 \times 12 = 48$  työvuoroa

Yhteensä:  $315+50+15+ 48 = 428$  työvuoroa.

Jakson aikana tarvittavat vuorot  $453-428 = 25$  vuoroa jäämässä vajaaksi

Ensisijaisesti sijaisjärjestelyillä yms. yksikössä pyritään täyttämään vajaaksi jäävät työvuorot

Mikäli yksikön omilla järjestelyillä ei saada paikattua, ilmoitetaan vajaiden työvuorojen määrä kotihoidon resurssipooliin sovitun aikataulun mukaisesti.