

ASIAKAS

Osallistuu palvelupyynnön/PTA:n tekemiseen, antaa suostumuksen tietojen luovuttamiseen

Saa tiedon arvioinnista

Saa palvelun ja SHL päätöksen

Osallistuu asumisen suunnitelman päivittämiseen

Haettava palvelu:
Tuettu asuminen, tuettu asuminen tukiasunnossa

Yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen (palvelupyyntö) tai SHL palvelutarpeen arviointi saapuu asiakasohjaukseen

Jos asiakkaalle ei ole tehty SHL palvelutarpeen arviointia (PTA), sosiaalihuollon ammattilainen tekee PTA:n 3kk sisään yhdessä tarvittavien tahojen kanssa

Sosiaalihuollon ammattilainen arvioi palvelun tarpeen ja asiakasohjaus suunnittelee ja sijoittaa asiakkaan tuen tarpeen mukaiseen palveluun.

Sosiaalihuollon ammattilainen tekee asumisen palvelun päätöksen. Asiakasohjaus (sihteeri) tekee merkinnät järjestelmään laskutusta varten. Budjettiseuranta sosiaalihuollossa.

Seuranta ja palvelutuottaja yhteistyö. Sosiaalihuollon ammattilainen tekee asumisen palvelusuunnitelman.

Haettava palvelu:
Ympäri vuorokautinen ja yhteisöllinen asuminen

Yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen (palvelupyyntö) tai SHL palvelutarpeen arviointi saapuu asiakasohjaukseen

Jos asiakkaalle ei ole tehty SHL palvelutarpeen arviointia (PTA), asiakasohjaus tekee PTA:n 3kk sisään yhdessä tarvittavien tahojen kanssa

Asumisen SAP/SAS-kokous, jossa valitaan palvelutaso ja paikka, ohjaava taho voi esitellä ellei ole ilmeisen selkeää palvelutarve

Asiakasohjausyksikön sosiaalihuollon työntekijä tekee tarvittavat päätökset. Asiakasohjaus (sihteeri) tekee merkinnät järjestelmään laskutusta varten.

Seuranta ja palvelutuottaja yhteistyö. Asiakasohjausyksikön työntekijät tekevät asumisen palvelusuunnitelman.

**OMATYÖNTEKIJÄ
SOSIAALIHUOLTO/
TERVEYSPALVELUT**

Osallistuu palvelupyynnön ja/tai SHL PTA:n tekemiseen

Toimittaa tarvittaessa lisätietoja SAS työryhmälle

Palvelu päättyy.
Mikäli palvelu jatkuu niin yhteistyö asiakkaan ja asiakasohjauksen ja asiakkaan muun verkoston kanssa