

Keski-Suomen hyvinvointialueen IPS – Sijoita ja valmenna! -toimintamallin kuvaus

Asiakkaan polku IPS-työhönvalmennuksessa

Ennen työhönvalmennusta

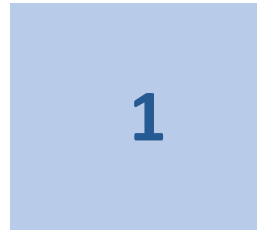


Asiakas saa tiedon palvelusta ja keskustelee palveluun hakeutumisesta omahoitajan kanssa.



Omahoitaja tekee yhteistyössä asiakkaan kanssa lähetteen palveluun ja lähettää sen työhönvalmentajille.

Työhönvalmennus



Asiakas ja työhönvalmentaja tekevät sopimuksen palvelun aloittamisesta.

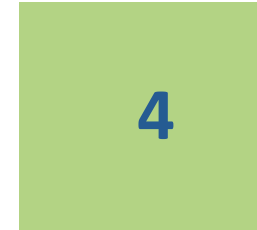


Asiakas ja työhönvalmentaja kartoittavat asiakkaan tilanteen, osaamisen ja kiinnostuksen kohteet, joiden pohjalta he muodostavat asiakkaasta ammatillisen profiilin työnhaun tueksi.

Työelämään siirtyminen



Asiakas ja työhönvalmentaja kartoittavat asiakkaalle sopivia avoimia työpaikkoja. Työhönvalmentaja voi asiakkaan toiveesta ottaa yhteyttä sopiviin työnantajiin tai työvoimaviranomaisiin.



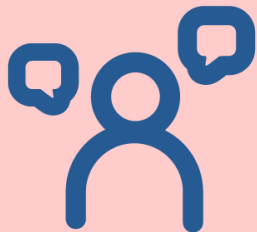
Asiakas aloittaa työt sopivan työpaikan löydyttyä. Asiakas, työhönvalmentaja ja työnantaja sopivat tarvittaessa asiakkaalle ja työnantajalle annettavasta tuesta.



Työhönvalmentaja tukee asiakasta ja työnantajaa työsuhteen ylläpitämisessä.

Työhönvalmentajan tuki jatkuu asiakkaan määrittelemän ajan.

Ennen työhönvalmennusta



Asiakas saa tiedon palvelusta ja keskustelee palveluun hakeutumisesta omahoitajan kanssa.

Asiakas voi saada tiedon palvelusta esimerkiksi omahoitajalta, hoitotiimin jäseniltä, kolmannen sektorin palveluista tai omalla tiedonhauulla internetistä.



Omahoitaja tekee yhteistyössä asiakkaan kanssa lähetteen työhönvalmennukseen ja lähettää sen työhönvalmentajille.

Lähetteeseen kirjataan asiakkaan ajatuksia työnteosta, hänen vahvuuksiaan sekä hoitotahon näkemys siitä, millainen työ soveltuu asiakkaalle parhaiten.

Työhönvalmennus

1

Asiakas ja työhönvalmentaja tekevät sopimuksen palvelun aloittamisesta.

Palvelun sisällöt ja lähtökohdat käydään yhdessä läpi. Sopimusta tehdessä varmistetaan, että asiakas on saanut riittävästi tietoa palvelusta ja kokee olevansa palvelussa oikea-aikaisesti.

Sopimuksessa sovitaan työhönvalmennuksen tavoitteista sekä yhteydenpidosta työnantajiin. Lisäksi sovitaan suullisesti yhteydenpidosta hoitotahoihin ja työvoimaviranomaisiin.

2

Asiakas ja työhönvalmentaja kartoittavat asiakkaan tilanteen, osaamisen ja kiinnostuksen kohteet, joiden pohjalta he muodostavat asiakkaasta ammatillisen profiilin työnhaun tueksi.

Ammatilliseen profiiliin kirjataan muun muassa

- Työhön liittyvät tavoitteet
- Soveltuvat työajat ja -matkat
- Tietoja koulutuksesta, opinnoista ja osaamisesta
- Työkokemus
- Asiakkaan saamat taloudelliset etuudet
- Terveystilan vaikutukset työntekoon

Työelämään siirtyminen (1)

3

Asiakas ja työhönvalmentaja kartoittavat asiakkaalle sopivia avoimia työpaikkoja.

Työhönvalmentaja voi asiakkaan toiveesta ottaa yhteyttä sopiviin työnantajiin tai työvoimaviranomaisiin.

Kun asiakasta kiinnostava työpaikka löytyy, työhönvalmentaja tukee asiakasta työhakemuksen tekemisessä ja yhteydenotossa työnantajaan.

Asiakas saa itse määritellä, miten paljon työhönvalmentaja on mukana yhteydenpidossa työnantajiin.

4

Asiakas aloittaa työt sopivan työpaikan löydyttyä.

Asiakas, työhönvalmentaja ja työnantaja sopivat tarvittaessa asiakkaalle ja työnantajalle annettavasta tuesta.

Asiakasta voidaan tukea esimerkiksi työtehtävien oppimisessa, jännityksen hallitsemisessa, sosiaalisten suhteiden rakentamisessa ja työvaatteiden hankkimisessa.

Työnantajaa voidaan tukea esimerkiksi perehdytyksessä, luomalla työympäristöön asiakkaan keskittymistä helpottavia materiaaleja ja tarjoamalla tietoa mielenterveyden ymmärtämisen tueksi.

Työelämään siirtyminen (2)

5

Työhönvalmentaja tukee asiakasta ja työnantajaa työsuhteen ylläpitämisessä.

Työhönvalmentaja tukee asiakkaan arjen ja työtehtävien yhteensovittamisessa ja antaa työnantajalle työkaluja työn muotoiluun asiakkaalle sopivaksi

Työhönvalmentaja tukee asiakasta ja työnantajaa niin pitkään, kuin asiakas kokee sen tarpeelliseksi.