Palvelupolut

Nuorten Matala

Kymenlaakson hyvinvointialue

Kymenlaakson HVA, Nuorten Matalan sosiaalipalveluiden palvelupolku

Asiakasohjaus | Aloitusvaiheen työskentely | Keskivaiheen työskentely | Päätösvaiheen työskentely

1. Asiakas tai viranomainen ottaa yhteyttä Nuorten Matalaan.

2. Asiakas (= nuori ja vanhempi / vanhemmat) saa asiakas-ohjauksessa itselleen työntekijäparin.

3. Asiakkaan kontaktointi ja ensikäynnin sopiminen.

4. Ensikäynti -> sovitaan työskentelyn jatkosta -> vireillepano viimeistään tässä vaiheessa.

Tsekkilista
- Suostumus tiedonvaihtoon
- Kuljetuslupa
- Ohje ajan muuttamiseen / perumiseen
- Verkoston selvitys

Siirtopalaveri verkoston kanssa

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhuollon palvelut, lastensuojelu, erikoissairaanhoito, nuorisotoimi)

Mittarit: RBDI tai PHQ-9, GAD-7, ADSUME

Psykoedukaatio

5. Palvelu-tarpeenarvio, kesto vireillepanosta max. 3kk.

TAVOITTEET

- Sosiaaliohjaus
- Sosiaalityö
- Sosiaalinen kuntoutus
- Kasvatus- ja perheneuvonta

6a. Päätös palvelusta -> asiakas-suunnitelma -> sovittava, milloin tarkistetaan esim. 3kk välein.

6b. Palvelutarpeenarvio ei johda palvelun aloitukseen -> asiakkuus päättyy

7. Työskentelyä asiakkaan tarpeen mukaan.

8. Mittareiden uusiminen.

9. Tavoitteiden ja asiakas-suunnitelman tarkastus.

Interventiot

Omahoito-ohjelmat

Nettiterapiat

Tilanteen mukainen työskentely:
- Murrosikään ja seksuaalisuuteen liittyvät asiat (kulkee kaikissa mukana)
- Perheen kanssa tehtävä työ
- Päihdetyö
- Nepsy-prosessi
- Rikosprosessi
- Ahdistus
- Masennus
- Kasvatus- ja perheneuvonta
- Lastensuojelun tarpeen arviointi (mm. ilmoitusten käsittely)

Ryhmät:
- Nepsy-info
- Sosiaalisten taitojen ryhmä (nepsyt)
- Go Rento
- Yksinäisten ryhmä (sosiaaliset taidot)
- Cool Kids

Tehty työ tulee näkyä kirjauksissa

Tavoitteet saavutettu

Mittarit: RBDI tai PHQ-9, GAD-7, ADSUME

10. Jatkon suunnittelu tarpeen mukaan nuoren ja vanhempien kanssa keskustellen.
- Nuori tullut autetuksi -> asiakkuus päättyy.
- Ohjaus muihin palveluihin.

11.Tiedon siirto (aina) ja siirtopalaveri tarvittaessa / mahdollisuuksien mukaan.

12. Ohjeistus, miten toimia, jos jatkossa tulee hoidon tarvetta

13. Asiakkuus päättyy -> PÄÄTÖS -> palvelu päättyy.

Asiakaspalaute

Loppuyhteenvetoa ei automaattisesti tarvitse tehdä (mikäli viimeinen kirjaus sisältää tarvittavan tiedon)

Lääkärin arvio tarpeen mukaan

Moniammatillisen tiimin hyödyntäminen sekä työparityö