



Käsikirja sote-ammattilaisille ja OLKA-yhteyshenkilöille

Annemari Hirsimäki
Mirva Valkama

Sisältö

1	Johdatus käsikirjaan	3
2	OLKA-toiminta	3
2.1	Toiminta	3
2.2	Arvot	4
2.3	Palvelutarjotin	4
3	Toiminnan hyödyntäminen soite-ammattilaisen työssä	5
3.1	OIVA-tietopalvelu (OLKA-piste)	5
3.1.1	Kansiot	6
3.1.2	Teemapäivät	6
3.2	Vapaaehtoinen ILONA-palvelu	7
3.3	TOIVO-tukipalvelu (vertaistukijat ja saattohoidon tukihenkilöt)	8
3.4	HELMI- kehittäjäpalvelu (kokemusedustajat, -neuvojat ja -puhujat)	9
4	OLKA-yhteys henkilöiden ohjeet	10
4.1	Toiminnan käynnistys	10
4.2	ILONA-valmennuksen järjestäminen	10
4.3	ILONA-toiminnan koordinointi	11
4.4	Tilastointi, palautteet ja toiminnan arviointi	11
4.5	Sisäinen ja ulkoinen viestintä	12
4.6	Vapaaehtoisten tapaturma- ja vastuuvakuutus sekä työnohjaus	12
4.7	Vapaaehtoisten kiittäminen ja virkistäminen	12
5	Kolmannen sektorin rooli OLKA-toiminnassa	13
6	Tärkeät linkit ja yhteystiedot	13

Kuvat

Kuva 1.	OLKA-palvelutarjotin	5
---------	----------------------------	---

1 Johdatus käsikirjaan

Tervetuloa mukaan OLKA-toimintaan! Haluamme tämän käsikirjan avulla perehdyttää teidät sote-ammattilaiset mahdollisimman hyvin OLKAan ja sen mahdollisuuksiin. Käsikirja täydentää valtakunnallisen OLKA-toiminnan verkkosivuilta (olka-toiminta.fi) löytyvää tietoa.

Käsikirjaan on koottu toiminnan toteuttamiseen liittyvää tietoa, ohjeistusta ja käytännön vinkkejä, niin vakiintuneita ja kokemukseen pohjautuvia käytäntöjä, kuin uusia toimintamalleja, joiden ohjeistus ja käytännöt saattavat muokkautua matkan varrella.

Käsikirjaa päivitetään vuosittain maakunnallisessa OLKA-verkostossa. Verkostoon kuuluu Satakunnan hyvinvointialueen edustajia, 3. sektorin edustajia sekä vapaaehtoisia. Tämän käsikirjan lopusta löydät oman yksikkösi OLKA-yhteys henkilöiden yhteystiedot.

2 OLKA-toiminta

2.1 Toiminta

OLKA® on koordinoitua järjestö-, vapaaehtois- ja kokemustoimintaa, jota toteutetaan valtakunnallisesti sekä sairaaloissa että sote-keskuksissa. OLKA luo yhteistyön edellytyksiä kolmannen sektorin, sekä sairaaloiden ja sote-keskusten välille koordinoitujen yhteistyötä. OLKA-konsepti on kehitetty HYTE ry:n ja HUS-yhtymän yhteistyönä.

OLKA-toiminnan koordinoinnista, vastuista ja käytännöistä sovitaan kunkin yksikön kanssa erikseen. Käytössä ja toiminnassa voivat olla kaikki OLKA-palvelutarjottimen palvelut tai osia niistä. Jokaisesta sote-keskuksesta on nimetty OLKA-yhteys henkilö, jonka tehtävänä on koordinoida OLKAa omassa yksikössään. Satakunnassa toiminnan toteuttamista tukee, kehittää ja seuraa maakunnallinen OLKA-verkosto. Toimijoina OLKAssa ovat yhdistykset, seurakunnat, sairaalat ja/tai sote-keskukset ja niiden ammattilaiset, sekä vapaaehtoiset, vertaistukijat ja kokemusosaajat.

OLKA-toiminnan tarkoituksena on tarjota potilaille ja heidän läheisilleen kiireetöntä kohtaamista sekä antaa tukea sairauteen sopeutumisessa; antaa vapaaehtoisille mahdollisuuden auttaa, uusia ystäviä ja hyvän tekemisen myötä hyvinvointia myös itselleen; lisätä sote-alan ammattilaisten ammatillista kehittymistä antamalla heille tietoa yhdistys- ja kokemustoiminnasta sekä tarjota yhdistyksille tavan toimia lähellä potilasta.

OLKA-toimintaa voidaan toteuttaa monenlaisella eri työnjaolla yhteistyökumppaneista ja toimintaympäristöistä riippuen. Toiminta muodostuu omannäköiseksi ja tarkoituksena on, että se vastaa juuri sen pisteen tarpeisiin, jossa toimintaa toteutetaan.

2.2 Arvot

OLKAN arvot ovat toisiaan arvostava hyvä yhteistyö, kunnioitus ja hyvän tekeminen. Arvojen toteuttamisen avulla mahdollistetaan erilaisten toimijoiden välinen hedelmällinen yhteistyö. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat antavat hyvää hoitoa asiakkailleen ja kolmas sektori tuo kansalaistoiminnan laadukkaasti mukaan. Molemmat toimivat omassa roolissaan yhteistyössä asiakkaiden parhaaksi. Molemmat osapuolet arvostavat niin omaa kuin toisen osaamista ja panostusta. Arvot näkyvät paitsi julkisen sektorin toimijoiden ja 3. sektorin keskinäisenä yhteistyönä kuin myös siinä tavassa, jolla asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja OLKAssa toimivia vapaaehtoisia, vertaistukijoita ja kokemusosaajia kohdataan.

2.3 Palvelutarjotin

OLKA tuo järjestöt sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan ja potilaan palvelupolulle. OLKA-toiminta koostuu OIVA-tietopalvelusta (teemapäivät, esitteet OLKA-pisteillä ja ohjaus yhdistyksiin), TOIVO-tukipalvelusta (vertaistukijat), ILONA-palvelusta (aula-avustajat, juttukaverit, leikkikaverit ja muut vapaaehtoistehtävät) ja HELMI-kehittäjäpalvelusta (kokemusedustajat, -neuvojat ja -puhujat). OLKA toimii kolmella eri tavalla: OLKA-pisteissä, vapaaehtois- ja vertaistukitoiminnan sekä kokemusosaamisen koordinoitina ja virtuaalipalveluina.

OLKA® – koordinoitua järjestö- ja vapaaehtoistoimintaa hyvinvointialueella



OLKA on hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin välistä kumppanuustoimintaa.



Kuva 1. OLKA-palvelutarjotin

3 Toiminnan hyödyntäminen sote-ammattilaisen työssä

OLKA palvelee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaita ja potilaita, heidän läheisiin ja työntekijöitä. Palveluita tuottavat yhdistysten ja seurakuntien työntekijät (OIVA-palvelut, TOIVO-tukipalvelu) ja vapaaehtoiset (erityisesti Toivo, Ilona). Helmi-kehittäjäpalvelu on suunnattu sote-ammattilaisten avuksi. Tästä alaluvusta näet, miten voit hyödyntää OLKAN palveluita oman työsi tukena asiakkaiden hyväksi.

Huom.! Varmistathan yksikössäsi käytössä olevat palvelut tarvittaessa yksikkösi OLKA-yhteystenkilöltä. Yhteystiedot löydät käsikirjan lopusta.

3.1 OIVA-tietopalvelu (OLKA-piste)

OLKA-pisteeltä asiakas saa tietoa kolmannen sektorin toimijoiden ja yksikön palveluista esitteiden ja teemapäivien kautta.

OLKA-piste sijaitsee yksikössä keskeisellä paikalla, josta se on helposti asiakkaiden ja heidän läheistensä sekä ammattilaisten löydettävissä. Pisteellä on tarjolla tietoa erilaisista yhdistysten, seurakuntien ja muiden yleishyödyllisten toimijoiden toiminnasta.

Lisäksi pisteellä voidaan tarvittaessa jakaa tietoa yksikön omasta toiminnasta. Piste voi yksiköstä riippuen olla "kylmäpiste", jossa on esitteitä ja voidaan järjestää toimijoiden teemapäiviä. Joissakin yksiköissä pisteellä voi olla myös yksikön työntekijöiden, yhdistysten tai seurakuntien työntekijöiden tai vapaaehtoisten tarjoama palveluneuvontaa.

3.1.1 Kansiot

OLKA-pisteillä on esitteitä, joita voi selailla tai ottaa mukaan. Valkoiset OLKA-esitekansiot ovat teemoittain jaoteltuja. Yksikön OLKA-vastaavat voivat teemoitella kansioita valmiiksi tai ohjeistaa yhdistyksiä ja seurakuntia nimeämään kansioita itse. Kansioissa materiaalia pitävät toimijat vastaavat itse kansioden ajantasaisuudesta sekä siisteydestä. Yksiköllä ei ole velvollisuutta pitää esitevarastoa, vaan yhdistykset tai muut toimijat tarkastavat esitetilanteen ja tuovat tarvittaessa lisää materiaaleja heille osoitettuun esitetelineeseen tai kansioihin. Tarkoitus on, että tarvittava tieto on asiakkaiden ja ammattilaisten helposti löydettävissä. OLKA-yhteyshenkilöiden on hyvä aika-ajoin muistutella päivittämään kansioita. Viestintä-apua voi pyytää esimerkiksi Satakunnan yhteisökeskukselta. Päivittämisen helpottamiseksi kansioden läheisyydestä on hyvä löytyä rei'itin ja muovitaskuja.

Hankinnat: Hylly, kansiot, muovitaskut ja rei'itin, OLKA-bränditunniste(et) esim. roll-up

3.1.2 Teemapäivät

Teemapäiviä voivat pitää yhdistysten, seurakuntien ja muiden yleishyödyllisten toimijoiden lisäksi myös sote-ammattilaiset. OLKA-pisteet voivat olla yhteydessä joko suoraan toimijaan tai toisinpäin ja varata teemapäivälle ajankohdan. Käytössä on myös Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla sähköinen ajanvarauslomake, jonka avulla voi kätevästi varata teemapäivän haluamalleen OLKA-pisteelle ja ajankohdalle. Teemapäivän keston toimijat voivat päättää itse, mutta hyvä aika on noin pari tuntia. Teemapäivän pitäjät huolehtivat siitä, että palauttavat pisteen samaan kuntoon missä se oli.

Teemapäivän pitäjiä varten pisteen läheisyydessä on hyvä olla pöytä ja tuoleja. Teemapäiviä voi ja kannattaa markkinoida Satasesa sekä esimerkiksi mahdollisilla

sosiaalisen median tileillä. Sosten verkkosivuilta löytyy kattava listaus järjestöjen valtakunnallisista teemapäivistä <https://www.soste.fi/jarjestojen-teemapaivat/> . Tiedot teemapäivistä kannattaa laittaa näkyville myös sote-keskusten infotelevisioihin.

Hankinnat: pöytä, tuolit, kalenteri ja kyniä

3.2 Vapaaehtoinen ILONA-palvelu

OLKAssa toimivien vapaaehtoisten tehtävänkuvat voidaan räätälöidä yksiköiden tarpeiden mukaan. Kevyemmissä ILONA-tehtävissä vapaaehtoiset toimivat pääsääntöisesti aula-avustajina, saattajina tai juttukavereina. Vapaaehtoiset voivat olla myös esiintyjinä erilaisissa tapahtumissa tai toimia lasten leikkikavereina.

Vapaaehtoiset toimivat sairaalan yleisissä tiloissa, osastoilla, odotustiloissa, potilas-huoneissa tai esimerkiksi OLKA-pisteellä. Kaikki OLKAssa toimivat vapaaehtoiset ovat suorittaneet OLKAN peruskoulutuksen (niin kutsuttu Ilona-valmennus) ja sitoutuneet toiminnan periaatteisiin sekä vaitioloon. Peruskoulutuksen järjestämisestä vastaavat yksiköiden OLKA-yhteyshenkilöt. Peruskoulutuksia voidaan järjestää niin usein, kuin on tarpeen. Peruskoulutus sisältää tietoa hygieniasta, vaitiolovelvollisuudesta sekä yksikön käytännöistä vapaaehtoisvuoroihin liittyen. Vapaaehtoisia sitoo OLKA-sopimus, jonka he allekirjoittavat ennen toiminnassa aloittamista. Vapaaehtoiset ovat tapaturma- ja vastuuvakuutettuja Satakunnan hyvinvointialueen puolesta.

Vapaaehtoisten vuorojen koordinointi tapahtuu Clara-toiminnanohjausjärjestelmän kautta. Kun vapaaehtoiset ovat suorittaneet peruskoulutuksen, he saavat käyttöönsä Claran HelpingApp-sovelluksen, josta voivat valita haluamansa vuorot. Sote-keskusten OLKA-yhteyshenkilöillä on pääsy järjestelmään, johon he voivat kirjata tehtäviä tarjolle ja josta he näkevät kunkin vapaaehtoisen varaukset sekä pätevyudet (esimerkiksi vertaistukijan koulutus suoritettuna).

Tehtävä	Sisältö
Aula-avustaja	Kävijöiden kohtaaminen, opastaminen ja saattaminen
Juttukaveri	Asiakkaan tai potilaan seurana oleminen

Leikkikaveri	Lapsipotilaiden kanssa leikkiminen ja seurana oleminen
Esiintyjä	Laulaminen, soittaminen, runonlausuminen
Muut tehtävät	Sovitaan yksikön tarpeiden ja vapaaehtoisen taitojen sekä toiveiden mukaisesti

3.3 TOIVO-tukipalvelu (vertaistukijat ja saattohoidon tukihenkilöt)

Toivo-tukipalvelu tarkoittaa vertaistukitoimintaa. Vertaistukijat antavat tukea saman kokeneelle.

Toivo-palveluun kuuluvat vertaistukitehtävät ja saattohoidon tukihenkilön tehtävät. Saattohoidon tukihenkilötoimintaa koordinoivat Satakunnan alueella toimivien akuutin kotihoitokeskuksen ammattilaiset sekä 3. sektorin toimijat. OLKA tukee saattohoidon tukihenkilötoimintaa, mutta ei koordinoi sitä.

Vertaistukija toimii sairastuneen tukena. Vertaistukijat suorittavat OLKAN peruskoulutuksen (niin kutsuttu Ilona-valmennus), kuten kaikki muutkin OLKAssa toimivat henkilöt. Peruskoulutuksen lisäksi vertaistukijalla on oltava suoritettuna vertaistukijan valmennus. Valmennuksen voi suorittaa esimerkiksi omassa yhdistyksessä tai OLKAN Toivo-valmennuksen kautta. Valtakunnallinen OLKA-verkosto järjestää Toivo-valmennuksia etänä ja kasvokkain. Toivo-valmennusten ajankohdat löytyvät osoitteesta olkatoiminta.fi.

Mitä tehdä, jos asiakas tai potilas kaipaa vertaistukea?

Ohjaa **OLKA-pisteelle** etsimään tietoa vertaistuen mahdollisuuksista.

Suosittelen osoitetta **vertaistalo.fi**, josta löytyy kootusti tietoa esimerkiksi Satakunnan alueella kokoontuvista vertaistukiryhmistä.

TOIVO-aplikaatiossa asiakas voi käydä luottamuksellisia keskusteluja koulutettujen vertaistukijoiden kanssa anonymisti sekä ajasta ja paikasta riippumatta. Applikaatiota koordinoi valtakunnallinen OLKA-konsepti ja se on ladattavissa Google Play-kaupasta sekä Apple Storesta.

Kerro asiakkaallesi yksikössäsi järjestettävistä **vertaistukijoiden vastaanotoista**, jos sellaisia järjestetään. Vastaanotot voivat olla verkkovälitteisiä tai kasvokkaisia. Lisätietoja saat yksikkösi OLKA-yhteyshenkilöltä.

3.4 HELMI- kehittäjäpalvelu (kokemusedustajat, -neuvojat ja -puhujat)

HELMI-kehittäjäpalvelu tarjoaa tietoa sote-ammattilaisille asiakkaiden ja potilaiden hoidon ja kuntoutuksen tueksi. Tarkoituksena on kokemustiedon avulla lisätä ja syventää ammattilaisten asiakas- ja potilasymmärrystä. Kehittäjäpalvelussa toimivilla henkilöillä on oma tai läheisen kokemus sairastumisesta tai vammautumisesta ja heidät on koulutettu tehtävänsä. HELMI-kehittäjäpalvelu eroaa palkkiollisena toimintana vapaaehtoistoiminnasta.

Kehittäjätehtäviä ovat mm. kokemuspuheenvuorot, verkosto- ja työryhmäjäsenedet ja kokemukseen perustuvat konsultaatiot asiakas- ja potilastyössä sekä sote-palveluiden kehittämisessä, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Tehtävät kannattaa suunnitella vastaamaan kunkin sote-yksikön tarpeita. Kokemustoimijat ovat sitoutuneet OLKA-toiminnan periaatteisiin ja vaitioloon. Kokemustoimija-koulutuksen lisäksi on suositeltavaa, että he ovat suorittaneet myös Ilona-valmennuksen.

Tehtävä	Sisältö (esim.)
Kokemusedustaja	johtoryhmän jäsen, kehittämispäivän osallistuja, työhaastattelija
Kokemusneuvoja	ammattilaisen työpari ja kehittäjäkumppani, lomakkeiden, esitteiden, apuvälineiden tai digitaalisten palveluiden testaaja ja arvioija, toimintaympäristön havainnoija esim. esteettömyys
Kokemuspuhuja	luennoitsija, paneelikeskustelija

Kokemustehtävään soveltuvaa henkilöä voi tiedustella yhteyshenkilöiltä, jotka löytyvät Satakunnan yhteisökeskuksen [verkkosivulta](#). Myös palkkiosuositukset löytyvät kyseiseltä verkkosivulta.

HELMI-kehittäjäpalvelua on kehitetty yhteistyössä valtakunnallisen OLKA-verkoston ja [Kokemustoimintaverkoston](#) kanssa. Kokemustoimintaverkosto on yksi kokemustoimijoiden kouluttajista.

4 OLKA-yhteys henkilöiden ohjeet

4.1 Toiminnan käynnistys

1) Kun yksiköiden OLKA-yhteys henkilöt on nimetty, heistä tulee maakunnallisen OLKA-verkoston jäseniä. OLKA-verkostosta yhteys henkilöt saavat apua ja tukea toiminnan käynnistämiseen ja arjen pyörittämiseen.

2) Seuraavaksi käynnistetään sote-keskuksen OLKA-pisteen toiminta. Resurssoinnissa on sovittu, onko OLKA-pisteellä kansioden ja teemapäivien lisäksi myös asiakaspalvelua. OLKA-pisteen vastuuhenkilö voi olla myös eri kuin OLKA-yhteys henkilö, jos niin on yksikössä sovittu.

3) Vapaaehtoistoiminnan koordinointi käynnistetään antamalla yhteys henkilöille tunnukset Clara- toiminnanohjausjärjestelmään. Tunnuksia voi pyytää hyvinvointialueen asiakaspalveluyksiköstä. Clarasta löytyy käsikirja, joka opastaa järjestelmän käyttöön.

4) Käynnistetään vapaaehtoisten rekrytointi ja järjestetään Ilona-valmennus (ks. erillinen ohjeistus seuraavassa kappaleessa). Ennen valmennusta on suositeltavaa haastatella vapaaehtoisiksi haluavat henkilöt. Valmennuksen suorittaneet vapaaehtoiset lisätään Clara-toiminnanohjausjärjestelmään, jotta he voivat varata vuoroja. Ennen kuin vapaaehtoiset aloittavat tehtävissään, heidät on hyvä perehdyttää sote-ympäristön käytäntöihin. Perehdytyksestä vastaavat OLKA-yhteys henkilöt. Perehdytys voidaan järjestää esimerkiksi opastettuna kierroksena.

4.2 ILONA-valmennuksen järjestäminen

Kaikki OLKAn alla toimivat vapaaehtoiset, vertaistukijat ja kokemusosaajat suorittavat Ilona-valmennuksen, jossa käydään läpi sairaalahygieniaohjeet vapaaehtoisille, pohditaan vapaaehtoisen oikeuksia ja velvollisuuksia sote-keskuksessa sekä

harjoitellaan kohtaamista. Ilona-valmennuksen kesto on noin 3 tuntia. Lisäksi valmennuksissa solmitaan OLKA-sopimus sote-keskuksen ja vapaaehtoisen välille. Sopimus pohja löytyy Satakunnan hyvinvointialueen intrasta. Intrasta löydät myös kaikki ILONA-valmennuksen järjestämiseen tarvittavat materiaalit.

4.3 ILONA-toiminnan koordinointi

OLKA-yhteyshenkilöt koordinoivat sote-keskuksen vapaaehtoistoimintaa. Vapaaehtoiset toimivat sote-keskuksen yleisissä tiloissa, osastoilla, odotustiloissa tai potilashuoneissa. Vapaaehtoiset toimivat vaativissa vapaaehtoistehtävissä (TOIVO-tukipalvelu) vertaistukijoina, tai kevyemmissä tehtävissä (Vapaaehtoinen ILONA - palvelu) aula-avustajina, saattajina tai juttukavereina. Jos vapaaehtoiset toimivat osastoilla tai potilashuoneissa, on kyseiseltä osastolta hyvä nimetä oma OLKA-yhteyshenkilönsä. Osaston yhteyshenkilö tukee tarvittaessa vapaaehtoista, kun hän on tehtävissään osastolla.

Vapaaehtois- ja vertaistukivuorojen koordinointi tapahtuu Clara-toiminnanohjausjärjestelmän kautta. OLKA-yhteyshenkilöt saavat tunnukset järjestelmään, jonne he pystyvät syöttämään vuoroja tarjolle. Lisäksi toiminnanohjausjärjestelmä toimii vapaaehtoisten rekisterinä sekä tilastointivälineenä. Claran käyttöoppaassa on ohjeet järjestelmän käyttöön. Vapaaehtoiset käyttävät Claraa HelpingApp-sovelluksen kautta, joka on ladattavissa Google Playsta tai App-storesta.

4.4 Tilastointi, palautteet ja toiminnan arviointi

Tilastointia pyydetään:

teemapäivien pitäjiltä: Teemapäivän pitäjät tilastoivat jokaisen teemapäivän jälkeen: aika, paikka, kohtaamisten määrä, tunnelma, avoin palaute

vapaaehtoisilta: Vapaaehtoiset tilastoivat jokaisen vuoronsa jälkeen Claraan: kohtaamisten määrä, tunnelma, avoin palaute

kaikilta OLKA-toimijoilta: Valtakunnalliseen OLKA-Q kyselyyn vastataan kerran vuodessa, aina vuoden alussa. Kyselyn avulla mitataan toiminnan laajuutta ja laadukkuutta valtakunnallisesti. OLKA-Q kyselyyn vastaavat OLKA-yhteyshenkilöt.

Myös asiakkailta ja potilailta on hyvä pyytää palautetta toiminnasta. Sote-keskus itse määrittelee, miten asiakaspalautetta kerätään.

Vuosikyselyt tehdään anonyymisti kerran vuodessa. Kyselyt tehdään

- sairaalan työntekijöille
- yhdistyksille
- vapaaehtoisille

4.5 Sisäinen ja ulkoinen viestintä

OLKA-pisteen toiminnasta ja teemapäivistä viestiminen on tärkeää sekä sisäisesti että ulkoisesti. Sisäisessä viestinnässä OLKA-yhteyshenkilöiden kannattaa hyödyntää intraa ja sähköpostitiedotteita sekä viestinnän ammattilaisia. Ulkoisessa viestinnässä on hyvä hyödyntää sosiaalisen median kanavia. Viestittäviä asioita ovat esimerkiksi vapaaehtoisten rekrytoinnit ja tulevat teemapäivät. Viestinnässä on noudatettava Satakunnan hyvinvointialueen ohjeistusta. Vapaaehtoisten rekrytoinnissa on suositeltavaa hyödyntää vapaaehtoistyö.fi-palvelua, jonne tarjolla olevat tehtävät voi ilmoittaa ilmaiseksi.

4.6 Vapaaehtoisten tapaturma- ja vastuuvakuutus sekä työnohjaus

Vapaaehtoisille on järjestettävä tapaturma- ja vastuuvakuutus yksikön puolesta. Vapaaehtoiset voi sisällyttää esimerkiksi olemassa olevaan ryhmätapaturmavakuutukseen. Vapaaehtoisille on tärkeää tarjota työnohjausta. Työnohjaus voi olla ryhmämuotoista ja kokoontumisia voi olla esimerkiksi neljästi vuodessa, tai muuten vapaaehtoisten toiveiden ja tarpeiden mukaisesti.

4.7 Vapaaehtoisten kiittäminen ja virkistäminen

OLKA-yhteyshenkilöt sopivat yksikössään vapaaehtoisten kiittämisen ja virkistämisen käytännöistä. Vapaaehtoisille on hyvä järjestää yhteisiä tapaamisia aina aika-ajoin, esimerkiksi pikkujoulut. Tämä ylläpitää vapaaehtoisten hyvinvointia ja sitoutu-

mista. Vapaaehtoisten kiittäminen voi tapahtua esimerkiksi kahvikiitoksen muodossa. Matkakulujen korvaaminen on mahdollista yksikön käytäntöjen mukaisesti. Vapaaehtoistoiminnasta ei makseta palkkaa.

5 Kolmannen sektorin rooli OLKA-toiminnassa

3. sektorilla tarkoitetaan yhdistystoimintaa sekä seurakuntien sosiaali- ja terveystalouksia tukevaa toimintaa. Yhdistykset ja seurakunnat ovat osa sote-ammattilaisten palveluohjausta. OLKA-toiminnassa 3. sektorilla on mahdollisuus tarjota tukea potilaille ja heidän läheisilleen kertomalla toiminnastaan teemapäivien muodossa ja tuomalla esitteitä OLKA-pisteille. Vertaistukijat voivat toimia vapaaehtoisina OLKAn kautta. Yhdistykset voivat myös ilmoittaa tietonsa Vertaistalon etsi vertaistukea-hakukoneeseen.

Yhdistykset tavoittaa parhaiten ottamalla yhteyttä suoraan yhdistykseen sähköpostitse tai puhelimitse. Yhdistystoiminnasta löytyy tietoa yhdistysten omilta verkkosivuilta tai mahdollisilta sosiaalisen median kanavilta.

6 Tärkeät linkit ja yhteystiedot

<https://olkatoiminta.fi/>

<https://www.terveyskyla.fi/vertaistalo>

<https://vapaaehtoistyö.fi/fi>

Satakunnan OLKA-pisteiden yhteystiedot:

<https://satakunnanhyvinvointialue.fi/asiointiopas/olka-toiminta/>