



# RAI toimintamalli

Tehtävänkuvat

# Omahoitaja

- Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö. Vähintään lähi-/perushoitajan tutkinto.
- Suorittaa kohdennetut THL:n RAI – verkkokurssit (+mahdolliset RAISoft- verkkokurssit)
  - RAI – välineet
  - RAI – arviointi
- Ohjelmiston käyttäjäoikeus perustoimintoihin ja hoitosuunnitelmamoduuliin.
- Hallitsee RAI- arvioinnin teknisen toteuttamisen
- Ymmärtää luotettavan arvioinnin merkityksen.
- Sitoutuu toteuttamaan omahoidettavien **lakisääteiset** RAI – arvioinnit luotettavasti, oman yksikön RAI- vuosikellon mukaisesti (puolivuositain tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa). Aloitusarviointi tulee olla tehtynä viimeistään 2 kuukauden kuluttua palvelun alkamisen ajankohdasta.
- Tiedottaa asiakasta ja omaisia RAI – arvioinnin ajankohdasta. Tiedottaa omaa tiimiä asiakkaan havainnointijaksosta ja arviointipäivästä.
- Tekee RAI-arvioinnin yhdessä asiakkaan/omaisen ja moniammatillisen tiimin kanssa sovittuna ajankohtana. Hyödyntää asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmää tiedonkeruussa.
- Käy tulokset läpi yhdessä asiakkaan ( ja omaisen/läheisen) kanssa ja sopii yhteiset tavoitteet, joihin asiakas sitoutuu.
- Päivittää omahoidettavan palvelu- ja hoitosuunnitelman sisällön RAI:n tulosten pohjalta.
- Ottaa tuloksista yhteenvedon ja huolehtii tulosten käsittelystä seuraavassa tiimipalaverissa.
- Tukee ja ylläpitää asiakkaan toimintakykyä RAI- tietoja hyödyntäen.
- Oma työ ja hoidon laatu tulee RAI-arviointien kautta näkyväksi

# RAI – vastaava

- Edellyttää innostunutta ja motivoitunutta RAI:n käyttöä sekä vahvaa RAI – osaamista. Ymmärtää RAI – prosessin ja tietää keskeisimpien RAI– mittareiden sisältöjen merkityksen hoidon seurannassa ja arvioinnissa. Omaa vahvan perehdytysosaamisen sekä yhteistyö- ja verkostotyöskentelytaidot. Vähintään sote- alan perustutkinto. Hyvät digitaidot.
- Suorittaa kohdennetut THL:n RAI – verkkokurssit (+mahdolliset RAISoft- verkkokurssit)
  1. RAI – välineet
  2. RAI – arviointi
  3. TIKU – RAI – vertailutieto
  4. RAI – vertailukehittäminen
- Ohjelmiston käyttäjäroolina käyttäjätunnusten hallinta, perustoiminnot sekä hoidon laatu ja kehittämistyö. Voi hyödyntää oman yksikön raportteja.
- Perehtyy Pohteen RAI – toimintamalliin [RAI - arviointivälineistön käyttö Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueella](#)
- Seuraa säännöllisesti THL:n RAI- verkkosivuja ja osallistuu THL:n RAI – webinaareihin.
- Sitoutuu toimimaan työyhteisön lähitukena RAI-toiminnassa, perehdyttää ja valmentaa yksilöllisesti.
- Käytettävissä säännöllistä työaikaa RAI-toiminnan edistämiseen 2-3 h/kk.
- Muistuttaa ja varmistaa RAI-arviointien ajantasaisuudesta ja tietojen hyödyntämisestä palvelun, hoidon ja kuntoutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Tärkeää RAI-asioiden sanoittaminen, yhteisen kielen puhuminen, RAI- asioista ja muutoksista tiedottaminen. RAI – asiat mukaan yksikköpalaveriin.
- Esihenkilön ja RAI-vastaavan hyvä ja kiinteä yhteistyö on olennainen RAI- välineistön käytön onnistumiselle. Vastuuyksikköpäälliköllä ja RAI – vastaavalla on säännölliset tapaamiset RAI- toiminnassa.
- Tunnistaa RAI-arvioinnin tekemisessä osaamisen puutteet, joihin puuttuu systemaattisesti.
- Osallistuu alueellisen RAI-verkoston kuukausittaisiin tapamiisiin. Pääsy RAI-vastaavien Teams-työtilaan, jossa viestitään ajankohtaisista aiheista.
- Sitoutuu kehittämään oman yksikön RAI-toimintaa sekä oppii tarkastelemaan oman yksikkönsä toimintaa asiakasrakenteen ja palvelujen laadun avulla.
- Tarkastaa arvoinnit ennen THL:n lukituspäivää.
- Hyödyntää RAI vuosikelloa yksikön toiminnan suunnittelussa.

# Vastuuyksiköpäällikkö

- Suorittaa kohdennetut THL:n RAI – verkkokurssit
  1. RAI – välineet
  2. RAI – arviointi
  3. TIKU – RAI – vertailutieto
  4. RAI – vertailukehittäminen
- Perehtyy Pohteen RAI – toimintamalliin [RAI - arviointivälineistön käyttö Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueella](#)
- Ymmärtää RAI – arviointiprosessin ja sitoutuu tarkastelemaan yksikön toimintaa, laatua ja omavalvontaa RAI-arviointien kautta yhdessä henkilöstön kanssa.
- Hallitsee itse RAI-arvioinnin toteuttamisen ja osallistuu konkreettisesti RAI – arvioinnin tekemiseen vuosittain.
- Sitoutuu valmentamaan ja tukemaan henkilöstöä ymmärtämään miten RAI-tietoa käytetään osana hoidon, kuntoutuksen ja palveluiden suunnitteluprosessia yhteistyössä RAI-vastaavan kanssa.
- Huolehtii, että työsuunnittelussa huomioidaan riittävät sekä henkilöstö- että aikaresurssit jotka tarvitaan työntekijöiden RAI-koulutuksiin, asiakkaan RAI-arvioinnin tekemiseen ja palvelu- ja hoitosuunnitelman laatimiseen. RAI – osaaminen on osa henkilöstön kehityskeskusteluja.
- Huolehtii, että henkilöstölle on riittävästi perehdytystä ja koulutusta.
- Nimeää yksikön RAI- vastaavat ja huomioi RAI-vastaavan tarvitseman ajan omaan kouluttautumiseen ja työyhteisön tukemiseen.
- Esihenkilön ja RAI-vastaavan hyvä ja kiinteä yhteistyö on olennainen RAI- välineistön käytön onnistumiselle. Vastuuyksiköpäälliköllä ja RAI – vastaavalla on säännölliset tapaamiset RAI- toiminnassa
- Sitoutuu tarkastelemaan RAI-vertailutiedon avulla yksikön toimintaa, asiakasrakennetta ja siinä tapahtuvia muutoksia sekä palvelujen tarvetta. Keskustelee yhdessä henkilöstön kanssa tuloksista: Missä onnistuttiin ja missä on kehitettävää?
- Koostaa oman yksikön palauteraportit THL:n palauteraporteilta vastuualuepäällikölle puolivuositain. Laatii yksikön toiminnalle kehittämistavoitteet RAI-vertailutietoa hyödyntäen hyvinvointialueen strategiaan perustuen.
- Ohjelmiston käyttäjäoikeudet tunnusten hallintaan ja hoidon laatu ja kehittämistyöhön. On mahdollisuus hyödyntää oman yksikön raportteja.

# Vastuualuepäällikkö

---

- Tarkastelee omaa vastuualuettaan RAI vertailutiedon avulla.
- Vertailutiedon avulla perehdytään asiakasrakenteeseen ja sen muutoksiin ja kartoitetaan ja ennakoidaan asiakaskunnan palvelujen tarvetta yhdessä vastuuyksikköpäälliköiden kanssa.
- Luotsaa oman alueen palveluiden ja toimintakäytänteiden kehittämistyötä asiakaskunnan tarpeiden mukaisesti ja hoidon laadun näkökulmasta.
- Huolehtii RAI tiedon säännöllisestä käsittelystä alueen ohjausryhmässä sekä seuraa laatutavoitteiden toteutumista yksiköissä
- Seuraa säännöllisen RAI toiminnan toteutumista ja RAI-vastaavan työajan käyttöä RAI toiminnassa.
- Voi hyödyntää vertailutietokantoja palveluiden ja toiminnan ohjauksessa.
- Ohjelmistossa oikeudet hyödyntää oman vastuualueen raportteja.

# Palvelualuejohtaja

---

- Palvelualuejohtaja tarkastelee omaa palvelualueitaan RAI vertailutiedon avulla. Vertailutiedon avulla perehdytään asiakasrakenteeseen ja sen muutokseen sekä kartoitetaan ja ennakoitaan asiakaskunnan palvelujen tarvetta yhdessä vastuualue- ja yksikköpäälliköiden kanssa.
- Palvelualuejohtaja linjaa oman alueen palveluiden ja toimintakäytänteiden kehittämistä asiakaskunnan tarpeiden mukaisesti ja hoidon laadun näkökulmasta.
- Palvelualuejohtaja vastaa RAI tiedon säännöllisestä käsittelystä alueen ohjausryhmässä sekä seuraa laatutavoitteiden toteutumista yksiköissä.
- Voi hyödyntää vertailutietokantoja palveluiden ja toiminnan ohjauksessa.
- Tulee olla mahdollisuus hyödyntää oman vastuualueen raportteja ohjelmistosta.

# Toimialuejohtaja

---

- Tarkastelee omaa toimialuetta RAI-vertailutiedon avulla.
- Toimialuejohtaja linjaa oman toimialueen kehittämistä asiakaskunnan tarpeiden ja hoidon laadun näkökulmasta.
- Toimialuejohtaja voi hyödyntää vertailutietokantoja palveluiden ja toiminnan ohjauksessa.
- Ohjelmistosta voi hyödyntää oman vastualueen raportteja.