

Fysioterapian etäperhevalmennus



Asiakkaan polku

Äitiys- tai lasten neuvola



Ajanvaraus



Valmennukseen osallistuminen



Valmennuksen jälkeen



Kehittämisen organisaation tehtäviä

- Kuntoutuksen ja neuvolan yhteistyö.
- Oikea-aikainen ohjaus (rv13-20 ja lääkärin jälkitarkastuksen jälkeen)
- Kuntoutus tuotti ajanvarauskortteja, esitteitä ja julisteita neuvoloihin.
- Yhteistyöhenkilöt tunnistettu, jotta organisaation sisäinen viestintä onnistuu hyvinvointialuetasoisesti.

- Kuntoutuksen keskitetty ajanvaraus:
- Keinot varata aikaa ylläalueellisesti (yli eri pt-järjestelmien) on suunniteltu, aikataulutetut valmennukset, fysioterapeutit lähettävät linkit omiin ryhmiinsä.
- Asiakkaan tiedottaminen ajanvarauksen yhteydessä milloin linkki tulee s-postiin.
- Strukturoitu s-postikutsu teamisiin (sis. Tietosuojalausekkeet ja palautelinkin.)

Valmennuksen sisältö on kehitetty yhdessä ja esitysten sisällöt ovat strukturoidut

- Seurataan säännöllisesti asiakaspalautetta ja kehitetään toimintaa sen pohjalta.
- Asiakkailla on käytössä videoita omakuntoutuksen tueksi ja asioiden kertaamiseksi.



Kehittämisen organisaatiossa huomioitavaa

- Teams-kutsun tietoturvalliseen lähettämiseen liittyvät ohjeet työntekijöille.
- Tietoturvan toimintaohje osallistujille.
- Ohjeet ajanvaraajille ajanvarauksen prosessiin.
- Strukturoidut s-posti kutsupohjat terapeuteille.

- Varmistetaan, että vetäjät ovat tutustuneet hyvin sisältöön. Sisältöä päivitetään yhdessä riittävän usein ja säännöllisesti.
- Vetäjien tietoteknisestä osaamisesta huolehtiminen, jotta vetäjät osaavat tietoteknisesti toimia oikein ja ohjeistaa osallistujia valmennuksen aikana.

- Säännölliset kehittämisen tapaamiset.
- Vetäjät saavat asiakaspalautteen tietoonsa ja niitä voidaan yhdessä käsitellä sekä hyödyntää kehittämisessä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde



@luvn