

OT - moniammatillisen asiantuntijaryhmän kysely

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Etelä-Suomen Osaamis- ja tukikeskus (OT)- hanke selvittää tällä kyselyllä LsL 14§ moniammatillisten asiantuntijaryhmien toimintaa hyvinvointialueilla. Kyselyn tarkoituksena on saada tietoa siitä, miten 14§ mukaiset asiantuntijaryhmät ovat rakentuneet ja toimivat yhteistyöalueellamme.

OT-keskusten tehtäväksi on esitetty järjestää ammatillaisen tueksi moniammatillista OT-konsultaatiota. OT-konsultaatio muistuttaa tehtäviltään ja rakenteeltaan läheisesti lastensuojelun lakisääteistä moniammatillista asiantuntijaryhmää. OT-keskusrakenteen kuvaamisen kannalta on tarpeellista selvittää vertailuanalyysin kautta näiden palveluiden välinen suhde. Selvitystarve on tunnistettu myös muissa kansallisissa OT-hankkeissa.

Kysely on suunnattu hyvinvointialueen asiantuntijaryhmän koordinaattorille. Kyselyssä pakolliset kysymykset on merkitty tähdellä(*). Kyselyyn vastaamiseen kannattaa varata riittävästi aikaa.

Kyselyllä saadaan arvokasta tietoa asiantuntijaryhmän toiminnasta ja rakenteesta.

1. Lupa tietojen käyttöön

Kyselyn vastauksista ei synny rekisteriä (vastaukset eivät sisällä henkilö- eikä yhteystietoja). Vastaukset sisältävät ainoastaan nimitiedon organisaatiosta, josta käsin kyselyvastaus on annettu. Tietoja käytetään Etelä-Suomen OT-keskushankkeen (2022–2023) kehittämistehtäviin. Tietoja käsittelee Etelä-Suomen OT-keskushankkeen työryhmä, ja tietoja käytetään Etelä-Suomen yhteistyöalueen ja kansallisen OT-keskuskehittämistyön tueksi ja vertailuanalyysin muodostamiseksi OT-konsultaation suhteesta LSL 14§ mukaiseen konsultaatioon.

Tietoja säilytetään Uudenmaan Sosiaalialan osaamiskeskus Soccan Webropol- järjestelmässä ja Etelä-Suomen OT-keskushankkeen työryhmän suljetussa Teams- tilassa. Palvelin, jolla tiedot sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tietoja voivat käsitellä ainoastaan henkilöt, joilla on käyttäjätunnus ja salasana. Tiedoista ei synny manuaalista arkistoa. Tiedot poistuvat, kun käynnissä oleva määräaikainen hanke päättyy.

Emme luovuta tietoja ulkopuolisille emmekä käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten. Tietoja ei myöskään luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. *

Kyllä

2. Valitse alue, johon vastauksesi kohdistuu *

- Etelä-Karjalan hyvinvointialue
- Kymenlaakson hyvinvointialue
- Päijät-Hämeen hyvinvointialue
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Vantaa-Keravan hyvinvointialue
- Helsinki

3. Kuka koordinoi asiantuntijaryhmän kokoontumisia? Onko vastuu jaettu useammalle (vrt. sairastumiset/muut poissaolot)? *

4. Kuka toimii asiantuntijaryhmän puheenjohtajana? *

5. Onko asiantuntijaryhmän työskentelylle kirjattu tavoite? *

- Ei
- Kyllä
- Ei tietoa

8. Monta asiantuntijaryhmää toimii alueellasi?

- 1
 2
 3

9. Kuinka usein LsL 14 § moniammatillinen asiantuntijaryhmä kokoontuu alueellasi? *

- Kerran viikossa
 Kahden viikon välein
 Kolmen viikon välein
 Kerran kuukaudessa
 Joku muu, mikä
-

10. Kuinka pitkä aika on varattu asiantuntijaryhmän tapaamiseen? *

- 1-2 tuntia
 2-3 tuntia
 Enemmän, paljonko?
-

11. Kuinka monta asiakasta käsittelette yhdellä tapaamisella? *

- 1-2
 3-4
 5-6

12. Kuinka kauan aikaa on varattu yhden asiakasasian käsittelyyn? Joutaako aika, jos kyllä, niin miten? *

13. Kokoontuuko asiantuntijaryhmä ympäri vuoden? *

- Kyllä
- Ei. Milloin ei kokoonnu?
-

14. Miten asiantuntijaryhmä kokoontuu? *

- Livenä
- Etänä
- Hybridinä

15. Miten ajanvaraaminen asiantuntijaryhmään tapahtuu? *

- Käytössä on sähköinen ajanvaraus
- Yhteydenotto koordinaattoriin
- Jokin muu, mikä?
-

16. Kuinka kauan aikaisemmin aika tulee varata? *

- Alle 7 vrk ennen
- 7-14 vrk ennen
- Jokin muu, mikä?
-

17. Toimitetaanko ennakkoon taustamateriaaleja? *

- Ei
- Kyllä

19. Saavatko asiantuntijaryhmän jäsenet taustatiedot/etukäteiskysymykset ennakkoon? *

- Kyllä, kuinka paljon ennen?

Ei

20. Miten tieto liikkuu asiantuntijaryhmän jäsenten välillä (esim. Teams-tila, sähköposti)? *

21. Onko asiantuntijaryhmän käsittelyyn jonoa? *

Kyllä

Ei

23. Miten asiakasasia käsitellään asiantuntijaryhmässä? *

Aina nimellä

Aina nimettömästi

Nimellä vain, jos on asiakkaan lupa

Nimellä, vaikka ei olisi asiakkaan lupaa

Joku muu, mikä?

24. Onko asiantuntijaryhmään otettaville asiakasasioille määritelty kriteerejä tai edeltäviä toimenpiteitä, esim. syty-tiimin käsittely?

25. Kenen on mahdollista tuoda asiakasasia asiantuntijaryhmään (voit valita useamman vaihtoehdon): *

LsL sosiaalityöntekijä

LsL muu työntekijä, kuka?

ShL sosiaalityöntekijä

ShL muu työntekijä, kuka?

Joku muu, kuka?

26. Noudattaako asiantuntijatyöryhmä jotain tiettyä työtettä/menetelmää? (esimerkiksi systeminen työote; dialoginen reflektointi) *

27. Onko asiantuntijaryhmän työskentelyprosessi kuvattu ja jos on, kuka prosessin on laatinut ja missä kuvaus on saatavilla? *

28. Jos kuvaus on mahdollista luovuttaa OT-hankkeelle, voit liittää sen tähän PDF-muodossa tai lähettää sen sähköpostitse minna.koskelainen@hus.fi

29. Onko LsL 14§ asiantuntijaryhmästä asiakkaalle annettavaksi esitettä ja/tai löytyykö kuvaus hyvinvointialueen sivuilta asiakkaan katsottavaksi? *

Kyllä

Ei

30. Kuinka pitkäksi ajaksi asiantuntijaryhmän jäsenet nimetään? *

Puoleksi vuodeksi

Vuodeksi

Yli vuodeksi

31. Onko kentän työntekijöiltä kysytty toiveita asiantuntijaryhmän jäseniksi? *

Ei

Kyllä

33. Onko asiantuntijaryhmän jäsenyys virka- vai henkilökohtainen? Voit valita useamman sopivan vaihtoehdon alla olevista. *

Virkakohtainen

Henkilökohtainen

Joku muu, mikä (esim. ostopalvelu)?

34. Kuka esittää ja vahvistaa asiantuntijaryhmän jäsenet? *

35. Onko varajäseniä nimetty? *

Ei

Kyllä

36. Maksetaanko asiantuntijaryhmän jäsenille korvausta? *

- Ei
- Kyllä, miten järjestetty?
-

37. Maksaako asiantuntijaryhmän käyttäminen? *

- Ei
- Kyllä

38. Mikä on ryhmän kokoonpano ammattinimikkeineen ja mistä palveluista ryhmässä on edustusta? *

39. Miten asiantuntijaryhmän kokoonpano muodostuu? Voit valita useamman sopivan vaihtoehdon alla olevista. *

- Ryhmällä on pysyvä kokoonpano
- Ryhmä kootaan aina tilanteen mukaan
- Ydinryhmä, jota täydennetään tapauskohtaisesti tarpeen vaatiessa
- Ryhmää on mahdollisuus täydentää ostamalla ulkopuolinen asiantuntija (ei viranomainen)
- Ryhmän jäsenet ovat kaikki viranomaisia
- Ryhmässä on myös muita kuin viranomaisia (esim. järjestön edustaja, ostopalvelu)

40. Kuka vastaa tapaukseen sopivan asiantuntijaryhmän kokoamisesta, mikäli jäsenet ovat vaihtuvia? *

41. Ovatko asiantuntijaryhmän jäsenet asiakastyössä? *

- Suurin osa
- Alle puolet
- Ei kukaan

42. Miten jääviystilanteet tunnistetaan ja miten niissä toimitaan? Onko jääviyden kriteerit määritelty? *

43. Osallistuuko asiakas työryhmän tapaamiseen? *

- Ei
- Kyllä
- Tapauskohtaisesti

46. Miten lapsen osallisuus on suunniteltu? Onko lapsen ikä huomioitu jollain erityisellä tavalla? Jos on, niin miten? *

47. Osallistuuko vastuutyöntekijä työryhmän tapaamiseen? *

- Kyllä, kokoaikaisesti
- Kyllä, osan aikaa
- Ei osallistu, miksi?
-

48. Mitä asiantuntijaryhmän tapaamisesta kirjataan? Kuka kirjaa ja ketkä kaikki saavat kirjauksen? *

49. Antaako asiantuntijaryhmä lausuntoja? *

- Aina
- Ei koskaan
- Tapauskohtaisesti

51. Kerätäänkö tietoa systemaattisesti asiantuntijaryhmän toiminnasta ja asiakastilanteista, jotka tulevat ryhmän tietoon? *

- Ei
- Kyllä

53. Arvioidaanko asiantuntijaryhmän konsultaatiosta asiakastilanteeseen saatua hyötyä? *



- Ei
 Kyllä

55. Kysytäänkö asiantuntijaryhmään asiakasasian tuovan sosiaalityöntekijän kokemusta/arviota konsultaatiosta? *

- Ei
 Kyllä

57. Kerätäänkö asiantuntijaryhmän jäseniltä kokemuksia/arvioita ryhmän toiminnasta? *

- Ei
 Kyllä

59. Kerätäänkö asiakkailta palautetta? *

- Ei
 Kyllä

61. Onko asiantuntijaryhmälle tullut tapauksia, jotka eivät suoranaisesti kuulu sen tehtäviin? *

- Ei
 Kyllä

63. Onko asiantuntijaryhmän jäsenillä operatiivista velvoitetta?

Esimerkki 1: Lapsella on useita asiakkuuksia ja tilanne on komplisoitunut entisestään yhteistyön vaativuuden ja vaikeuksien vuoksi. Asiantuntijaryhmässä sovitaan, että vammaispalvelujen edustaja edistää asian etenemistä omassa yksikössään?

Esimerkki 2: Asiantuntijaryhmään tulee toistuvasti samankaltainen lapsen vakava päihdeongelma, johon ei ole palvelurakenteessa toimivaa palvelua. Asiantuntijaryhmän puheenjohtaja vie asian eteenpäin tarkoituksenmukaiseen johtoryhmään tai vastaavaan elimeen tilanteen korjaamiseksi. *

- Ei
 Kyllä

65. Avoin kenttä lisätiedoille:
