



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Työkykyverkosto

Kartoituslomake

Tietoa Työkykyverkostosta ja kartoituslomakkeesta

Työkykyverkosto

- on moniammatillinen konsultaatioryhmä, joka toimii koko Soiten alueella. Työkykyverkostoon osallistuu terveyskeskuksen ja erikoissairaanhoidon lääkäreitä, psykologi, TE-palveluiden asiantuntijoita, sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoita, Soiten ja Kelan kuntoutuksen asiantuntijoita, sekä päihde- ja riippuvuuspalveluiden asiantuntija. Työkykyverkostoon kutsutaan asiakkaan toiveen mukaan myös muita omatyöntekijöitä tai muita tahoja.
- on suunnattu asiakkaille, joiden työ- ja toimintakykyä on aiemmin selvitetty tai selvitys on alkanut, mutta tilanne on jumiutunut

Ennen Työkykyverkostoa

- asiakas on antanut kirjallisen luvan (Työkykyverkoston Y100-lomake) Työkykyverkoston tiedonvaihtoon
- toimijat tekevät yhteistyötä asiakkaan tilanteen kartoittamiseksi. Vaihdeettavat tiedot ovat aina yhteistyön kannalta tarpeellisia ja tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Kartoituslomake

- täytetään yhdessä asiakkaan ja lähettävän tahon kanssa
- kartoituslomakkeen tarkoituksena on avata asiakkaan tilannetta: asiakkaan ja lähettävän tahon näkemys millaisia työ- ja toimintakyvyn haasteita ja vahvuuksia on, arvioida minkä verran työkykyä on jäljellä sekä koota aikaisemmat palautteet, tutkimukset ja päätökset
- Työkykyverkosto täydentää kartoituslomakkeen tietoja asiakas- ja potilastietojärjestelmästä
- kartoituslomake toimii vain Työkykyverkoston konsultaation ajan
- täytetty kartoituslomake liitteineen toimitetaan turvapostilla (tyokykyverkosto@soite.fi)
- kartoituslomake toimii lähetteenä ja runkona keskustelulle Työkykyverkoston konsultaatiossa

Työkykyverkoston konsultaatiossa

- kartoitetaan asiakkaan työ- ja toimintakyvyn tilannetta ja kuntoutuksen tarvetta, nimetään vastuuhenkilöt eri asioiden edistämiseksi ja laaditaan moniammatillisesti konsultaation suositukset
- laadittu yhteenveto konsultaation suosituksista ei korvaa olemassa olevia hoito-, palvelu-, kuntoutus-, aktivointi- ja monialaisia työllistämissuunnitelmia vaan täydentää niitä
- Työkykyverkostoon osallistunut asiantuntija voi tehdä ajanvarauspyynnön tai konsultaatiopyynnön tarkentaviin tutkimuksiin konsultaation suositusten ja asiakkaan Työkykyverkoston Y100-lomakkeen mukaisesti

Työkykyverkoston jälkeen

- konsultaation suosituksista laaditaan yhteenveto ja sovitut työntekijät kirjaavat sen asiakas- ja potilastietojärjestelmiin. Asiakas saa yhteydenoton konsultaation suosituksista lähettävältä taholta ja voi lukea terveydenhuollon kirjaukset Kanta.fi -palvelusta.
- konsultaation suosituksissa nimetyt tahot edistävät asiakkaan tilannetta suositusten pohjalta
- asiakkuus ja tilanteen seuranta säilyy lähettävällä taholla

Suostumus henkilötietojen vaihtoon ja käsittelyyn (Y100) voimassa, saakka, pvm:

Työkykyverkoston konsultaatio, pvm:

Asiakkaan perustiedot

Sukunimi ja etunimet*:

Henkilötunnus*:

Lähiosoite*:

Postinumero ja postitoimipaikka*:

Kotipaikka väestötietolain mukaan*:

Puhelinnumero*:

Sähköpostiosoite:

Muuta huomioitavaa asiainnissa ja ajanvarauksissa, esim. tulkin tarve:

Asiakkaan informointi

Asiakkaalle on kerrottu Työkykyverkoston kokoonpanosta, toimintatavasta ja kartoituslomakkeeseen kerättyjen tietojen toimittamisesta Työkykyverkoston käyttöön. Asiakas on antanut Työkykyverkoston Y100 -lomakkeella suostumuksen tietojen käyttöön Työkykyverkostossa.

Lähtävän tahon yhteystiedot (lisätietoja antaa)

Yhteyshenkilö*:

Puhelinnumero*:

Sähköpostiosoite*:

Toimipaikka*:

Osoite:

Postinumero ja postitoimipaikka:

Kartoituslomakkeen täyttämiseen osallistunut taho

Mikä taho (viranomainen, sukulainen, tukihenkilö):

Nimi:

Puhelin:

Sähköposti:

Lisätietoja

Työ- ja toimintakyky, asiakkaan oma arvio

Työkykyysi nyt verrattuna elinaikaiseen parhaimpaan

Oletetaan, että työkykyysi on parhaimmillaan saanut 10 pistettä. Minkä pistemäärän antaisit nykyiselle työkyvyillesi. Vertaa työkykyä viimeisimpään työsuhteeseen tai työnhakuammattia vastaavaan työhön (asteikko: 0-5 huono, 6-7 kohtalainen, 8-9 hyvä, 10 erinomainen):

Toimintakykysi nyt verrattuna elinaikaiseen parhaimpaan

Oletetaan, että toimintakykysi on parhaimmillaan saanut 10 pistettä. Minkä pistemäärän antaisit nykyiselle toimintakyvyllesi. Vertaa toimintakykyä omassa elinpiirissäsi, arjen toimet, ihmissuhteet, roolit (asteikko: 0-5 huono, 6-7 kohtalainen, 8-9 hyvä, 10 erinomainen):

Voimavarat

Asiakkaan oma arvio voimavaroista (asteikko: 0-5 huono, 6-7 kohtalainen, 8-9 hyvä, 10 erinomainen):

Mikä on motivaatiosi työllistyä:

Mikä on pystyvyytesi toimia ja sitoutua työllistymisesi edistämiseen:

Millaiseksi näet mahdollisuutesi työllistyä tulevaisuudessa:

Vahvuutesi ja voimavarasi työelämässä ja arjessa, keskeiset työ- ja toimintakykyä tukevat tekijät

Työelämässä/opiskelussa:

Arjessa, vapaa-ajalla, perhesuhteissa, harrastuksissa:

Merkittävimmät työkykyysi vaikuttavat asiat tai haasteet (mikä vaatii selvittelyä, vahvistamista, hoitoa tai kuntoutumista):

Minkälaista tukea saat lähipiiriltäsi:

Ajatuksesi työelämästä, suunta kohti työtä, osa-aikatyötä, eläkettä, opiskelua, muu:

Mitä muita työssä jatkamiseen tai työllistymiseen vaikuttavia asioita on, esim. perhetekijät, asuminen, taloudellinen tilanne:

Mitä apua toivot saavasi tilanteeseesi Työkykyverkoston konsultaatiolta:

Oletko hakenut sairauspäivärahaa, kuntoutustukea tai työkyvyttömyyseläkettä:

Mikä työeläkevakuuttaja, Kela, työeläkevakuutuslaitos, tapaturma- tai liikennevakuutus, valtionkonttori:

Myönnetyt päätökset, milloin:

Hylätyt päätökset, milloin, mikä oli perustelu:

Lähtävän tahon kooste asiakkaan tilanteesta, työntekijä täyttää

Työkykyverkkoon lähettämisen keskeiset tekijät

Keskeiset asiat palvelutarvearviosta, työllistymisen suunnitelmista, työttömyysjaksoista ja työ- ja toimintakykyyn liittyvistä havainnoista:

Asiakkaan työllistymisen tuen verkostossa olevat keskeiset tahot

Taho, joka voidaan kutsua Työkykyverkkoon, taho, jolta saa lisätietoa asiakkaan työ- ja toimintakyvystä:

Täydentävät tiedot, lähettävä taho, Työkykyverkosto täyttää

Potilas- ja asiakastietojärjestelmien, Lifecaren, Sosiaaliefifican, Kelan, TYPPI-järjestelmän tiedot, lisääjän nimi, pvm:

Tehdyt suunnitelmat ja selvitykset

Kuntoutussuunnitelma, missä tehty, pvm:

Asiakas/hoitosuunnitelma, missä tehty, pvm:

Työllistymis-, aktivointi-, monialainen suunnitelma, missä tehty, pvm:

Aikuissosiaalityön asiakassuunnitelma tai työikäisten palvelutarvearvio, missä tehty, pvm:

Työttömien terveystarkastus tai muu terveystarkastus, missä tehty, pvm:

Kotoutumissuunnitelma, missä tehty, pvm:

Muu suunnitelma, mikä, missä tehty, pvm:

Onko tehty ammatillista kuntoutusselvitystä, esim. Kela tai työeläkelaitos tai muuta työkyky-selvitystä, esim. työterveyshuolto, Soiten kuntoutustutkimusyksikkö, terveyskeskus, missä tehty, pvm:

Lisätietoja:

Tämänhetkiset/päättyneet palvelut ja etuudet

TE-palvelut (TYP, TE-toimisto, Kuntakokeilu)

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Terveydenhuolto, perussairaanhoido/erikoissairaanhoido

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Päihde- ja mielenterveyspalvelut

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Aikuissosiaalityön palvelut

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Vammaispalvelut

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Kela

voimassa oleva, mikä palvelu, etuus, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Työeläkeyhtiö/vakuutuslaitos/Valtionkonttori

voimassa oleva, mikä palvelu, etuus, työntekijä:

päättynyt, milloin, etuus, työntekijä:

Yksityiset palveluntuottajat/kolmas sektori

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Työterveys

voimassa oleva, mikä palvelu, työntekijä:

päättynyt, milloin, työntekijä:

Tämänhetkinen tulo tai etuus:

Lisätietoja:

Osaaminen, opiskelu ja työhistoria

Peruskoulu/kansakoulu

suoritettu keskeytynyt ei suoritettu

Ammattitutkinto (ammattillinen tutkinto, lukio, korkeakoulututkinto, muu)

Kyllä, tarkenna:

Keskeytynyt, miksi:

Ei:

Opiskelu

Miten opinnot ovat sujuneet:

Missä opinnoissa olet kokenut haasteita, minkälaisia:

Oletko saanut opintoihin erityistä tukea, mitä (apuvälineet, ohjaus, opiskeluajan muokkaus):

Mitä onnistumisen kokemuksia sinulla on opiskelusta:

Työ

Miten työtehtävät ovat sujuneet:

Missä työtehtävissä olet kokenut haasteita, miksi:

Onko työtehtäviäsi muokattu työnjärjestelyillä (apuvälineet, ohjaus, työaika):

Mitä onnistumisen kokemuksia sinulla on työstä:

Kuntoutus

Lääkinnällinen kuntoutus, toimintakykykuntoutus

Terapiat, laituskuntoutusjaksot, neuropsykologinen kuntoutus, sopeutumisvalmennus. Järjestäjänä on voinut olla esimerkiksi Kela, terveydenhuolto.

Kuntoutus, järjestäjä, milloin:

Ammatillinen kuntoutus

Ammatillinen kuntoutusselvitys, työkokeilu, koulutus. Järjestäjänä on voinut olla esim. Kela, työeläkelaitos, vakuutusyhtiö.

Kuntoutus, järjestäjä, milloin:

Sosiaalinen kuntoutus

Esim. sosiaalisen toimintakyvyn selvittäminen, kuntoutusneuvonta tai -ohjaus, kuntoutuspalveluiden yhteensovittaminen, valmennus arkipäivän toiminnoista suoriutumiseen, elämänhallintaan tai tuki sosiaalisiin vuorovaikutussuhteisiin. Voi olla yksilö- tai ryhmätoimintaa.

Kuntoutus, järjestäjä, milloin:

Muu kuntoutus

Esim. kasvatuksellinen kuntoutus: opiskeluhoito, erityisopetus, ammatillinen erityisopetus.

Kuntoutus, järjestäjä, milloin:

Lisätietoja, mihin lomakkeen kohtaan viittaaat

Liitteet

- Terveydenhuollon asiakas/hoidosuunnitelma
- B-lausunto
- Työterveyshuollon lausunto työkyvystä
- Psykologisen tutkimuksen palaute
- Fysioterapeutin/toimintaterapeutin palaute
- Terveystarkastuspalaute
- Kuntoutussuunnitelma
- Työntekijäesittely
- Aktivointisuunnitelma, monialainen työllistymissuunnitelma, työllistymissuunnitelma
- Työkokeilun/työhönvalmennuksen palaute
- Kuntouttavan työtoiminnan/työtoiminnan/sosiaalisen kuntoutuksen palaute
- Kotoutumissuunnitelma
- Ammatillinen kuntoutus selvitys tai muu työkykyselvitys
- Ammatillisen kuntoutuksen päätös tai palaute
- Työeläkeyhtiö/vakuutuslaitos/Valtionkonttori, päätös tai lausunto
- Muu, mikä:

