



Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Työkykyverkosto (Nätverket för arbetsförmågan)

Kartläggningsformulär

Information om Työkykyverkosto (Nätverket för arbetsförmågan) och kartläggningsformuläret

Työkykyverkosto

- är en yrkesövergripande konsultationsgrupp som verkar i hela Soite-området. I Työkykyverkosto deltar läkare från hälsocentralen och specialistsjukvården, en psykolog, sakkunniga från TE-tjänster, sakkunniga från social- och hälsovården, sakkunniga inom rehabilitering från Soite och FPA samt en sakkunnig inom service vid missbruk och beroenden. Till Työkykyverkosto kallas enligt klientens önskemål även andra egna kontaktpersoner eller andra aktörer.
- riktas till klienter vars arbets- och funktionsförmåga har utretts tidigare eller utredningen har börjat, men situationen har gått i baklås

Före Työkykyverkosto

- klienten har gett sitt skriftliga samtycke (Y100-blankett som Työkykyverkosto använder) för utbyte av uppgifter inom Työkykyverkosto
- aktörerna samarbetar för att kartlägga klientens situation. De uppgifter som utbyts är alltid nödvändiga med tanke på samarbete, och uppgifter behandlas konfidentiellt.

Kartläggningsformuläret

- fylls i tillsammans med klienten och den remitterande aktören
- syftet med kartläggningsformuläret är att få information om klientens situation: klientens och den remitterande aktörens syn på hurdana utmaningar och styrkor i fråga om arbets- och funktionsförmågan klienten har, att göra en bedömning av hur mycket arbetsförmåga klienten har kvar och göra en sammanfattning av tidigare rapporter, undersökningar och beslut
- Työkykyverkosto kompletterar uppgifterna på kartläggningsformuläret med uppgifter från klient- och patientdatasystemet
- kartläggningsformuläret fungerar endast under den tid Työkykyverkosto konsulteras

- det ifyllda kartlägningsformuläret jämte bilagor skickas som Turvaposti (työkykyverkosto@soite.fi)
- kartlägningsformuläret fungerar som remiss och stomme för diskussion vid konsultation av Työkykyverkosto

Vid konsultation av Työkykyverkosto

- kartläggs klientens situation i fråga om arbets- och funktionsförmågan och hans behov av rehabilitering, utses ansvarspersoner för att föra olika ärenden framåt och det utarbetas yrkesövergripande rekommendationer utifrån konsultationen
- den sammanfattning som har utarbetats om rekommendationerna utifrån konsultationen ersätter inte redan existerande vård-, service-, rehabiliterings-, aktiverings- eller sektorsövergripande sysselsättningsplaner utan kompletterar dem
- En sakkunnig som har deltagit i Työkykyverkosto kan begära tidsbokning eller göra en konsultationsbegäran för preciserande undersökningar i enlighet med rekommendationerna utifrån konsultationen och klientens Y100-blankett som Työkykyverkosto använder

Efter Työkykyverkosto

- det görs en sammanfattning av rekommendationerna som ges utifrån konsultation, och de överenskomna arbetstagarna antecknar sammanfattningen i klient- och patientdatasystemen. Den remitterande aktören kontaktar klienten om de rekommendationer som har getts utifrån konsultationen, och klienten kan läsa hälso- och sjukvårdens dokumentering i kanta.fi-tjänsten.
- de aktörer som har nämnts i rekommendationerna som har gjorts utifrån konsultationen främjar klientens situation utifrån rekommendationerna
- den remitterande aktören ansvarar fortfarande för klientskapet och uppföljningen av situationen

Samtycke till utbyte och behandling av personuppgifter (Y100) är giltigt, till och med, datum:

Konsultation av Työkykyverkosto, datum:

Grundläggande uppgifter om klienten

Efternamn och samtliga förnamn*:

Personbeteckning*:

Gatuadress*:

Postnummer och postanstalt*:

Hemort i enlighet med befolkningsdatalagen*:

Telefonnummer*:

E-postadress:

Annat som bör beaktas i fråga om att uträtta ärenden och tidsbokning, t.ex. behov av tolk:

Informering av klienten

Klienten har informerats om sammansättningen i Työkykyverkosto, dess arbetsformer och om att uppgifter som samlas med kartläggningsformuläret lämnas in till Työkykyverkosto för att kunna användas av det. Klienten har med Y100-blanketten som Työkykyverkosto använder gett sitt samtycke till att uppgifter används inom Työkykyverkosto.

Den remitterande aktörens kontaktuppgifter (ytterligare information ges av)

Kontaktperson*:

Telefonnummer*:

E-postadress:*

Enhet/organisation*:

Adress:

Postnummer och postanstalt:

Den aktör som har deltagit i att fylla i kartlägningsformuläret

Vilken aktör (myndighet, släkting, stödperson):

Namn:

Telefonnummer:

E-postadress:

Ytterligare uppgifter

Arbets- och funktionsförmågan, klientens egen bedömning

Din arbetsförmåga nu jämfört med när den varit som bäst under ditt liv

Vi antar att din arbetsförmåga har som bäst fått 10 poäng. Hur många poäng skulle du ge din arbetsförmåga just nu. Jämför din arbetsförmåga med ditt senaste anställningsförhållande eller senaste arbete som har motsvarat arbetssökningsyrket (skalan: 0-5 dålig, 6-7 hyfsad, 8-9 god, 10 utmärkt):

Din funktionsförmåga nu jämfört med när den varit som bäst under ditt liv

Vi antar att din funktionsförmåga har som bäst fått 10 poäng. Hur många poäng skulle du ge din funktionsförmåga just nu. Jämför din funktionsförmåga i din egen livsmiljö, vardagssysslor, mänskliga relationer, roller (skalan: 0-5 dålig, 6-7 hyfsad, 8-9 god, 10 utmärkt):

Resurser

Klientens egen bedömning av resurserna (skalan: 0-5 dålig, 6-7 hyfsad, 8-9 god, 10 utmärkt):

Hurdan är din motivation för att bli sysselsatt:

Hurdan är din förmåga att handla och förbinda dig till att främja din sysselsättning:

Hur ser du på dina möjligheter att bli sysselsatt i framtiden:

Dina styrkor och resurser i arbetslivet och i vardagen, centrala faktorer som stöder arbets- och funktionsförmågan

I arbetslivet/i studier:

I vardagen, på fritiden, i fråga om relationer inom familjen, i hobbyer:

De faktorer eller utmaningar som mest påverkar din arbetsförmåga (som skulle kräva utredning, stärkning, behandling eller rehabilitering):

Hurdant stöd får du av din närmaste krets:

Dina tankar om arbetslivet, riktning mot arbete, deltidsarbete, pension, studier, annat:

Hurdana andra faktorer inverkar på hur du kan fortsätta arbeta eller få arbete, till exempel familjefaktorer, boende, den ekonomiska situationen:

Hurdan hjälp önskar du få för din situation genom konsultation av Työkykyverkosto:

Har du ansökt om sjukpenning, rehabiliteringsstöd eller sjukpension/invalidpension:

Vilken pensionsförsäkring, FPA, anstalt för arbetspensionsförsäkring, olycks- eller trafikförsäkring, Statskontoret:

Jakande beslut, när:

Avslag, när, med vilken motivering:

Den remitterande aktörens sammanfattning om klientens situation, arbetstagen fyller i

Centrala faktorer som lett till remittering till Työkykyverkosto

Det centrala gällande bedömningen av servicebehovet, sysselsättningsplaner, arbetslöshetsperioder och observationer gällande arbets- och funktionsförmågan:

Centrala aktörer i klientens nätverk gällande stöd för sysselsättning

Aktör som kan kallas till Työkykyverkosto, aktör som kan ge mer information om klientens arbets- och funktionsförmåga:

Kompletterande uppgifter, den remitterande aktören, Työkykyverkosto fyller i

Uppgifter från patient- och klientdatasystemen, Lifecare, SosiaaliEffica, FPA, TYPPI-systemet, namnet på den som har lagt till uppgifterna från systemen, datum:

Uppgjorda planer och utförda utredningar

Rehabiliteringsplan, var har den gjorts upp, datum:

Klient-/vårdplan, var har den gjorts upp, datum:

Sysselsättnings-, aktiverings-, sektorsövergripande plan, var har den gjorts upp, datum:

Klientplan inom vuxensocialarbetet eller en bedömning av servicebehovet hos person i arbetsför ålder, var har den gjorts, datum:

Hälsoundersökning för arbetslösa eller annan hälsoundersökning, var har den gjorts, datum:

Integrationsplan, var har den gjorts upp, datum:

Någon annan plan, vad, var har den gjorts upp, datum:

Har det gjorts en yrkesinriktad rehabiliteringsutredning, t.ex. av FPA eller arbetspensionsanstalten, eller någon annan utredning av arbetsförmågan, t.ex. inom företagshälsovården, vid Soites rehabiliteringsundersökningsenhet, hälsocentralen, var har den gjorts, datum:

Mer information:

Nuvarande/avslutad service och förmåner

TE-tjänster (sektorsövergripande samservicen som främjar sysselsättningen, dvs. TYP, TE-byrån, kommunförsök)

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

Hälso- och sjukvården, primärvården/specialsjukvården

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

Service vid missbruk och mentalvårdstjänster

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

Service inom vuxensocialarbetet

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

Funktionshindersservicen

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

FPA

pågår för närvarande, vilken service, förmån, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

Arbetspensionsbolag/försäkringsanstalt/Statskontoret

pågår för närvarande, vilken service, förmån, arbetstagaren:

har avslutats, när, förmån, arbetstagaren:

Privata serviceproducenter/tredje sektorn

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

Arbetshälsa

pågår för närvarande, vilken service, arbetstagaren:

har avslutats, när, arbetstagaren:

De aktuella inkomsterna eller den aktuella förmånen:

Mer information:

Kompetens, studier och arbetshistoria

Grundskola/folkskola

har genomförts har avbrutits har inte inletts

Yrkesexamen (en yrkesinriktad examen, gymnasium, högskoleexamen, annat)

Ja, precisera:

Har avbrutits, varför:

Nej:

Studier

Hur har studierna löpt:

Vilka studier har du upplevt utmaningar med, hurdana:

Har du fått särskilt stöd för studierna, vad (hjälpmedel, handledning, ändringar i fråga om studietiden):

Hurdana upplevelser av att lyckas har du från studier:

Arbetet

Hur har arbetsuppgifterna löpt:

Vilka arbetsuppgifter har du upplevt utmaningar med, varför:

Har dina arbetsuppgifter ändrats genom arrangemang i arbetet (hjälpmedel, handledning, arbetstid):

Hurdana upplevelser av att lyckas har du från arbetet:

Rehabilitering

Medicinsk rehabilitering, rehabilitering som främjar funktionsförmågan

Terapier, perioder av rehabilitering vid inrättning, neuropsykologisk rehabilitering, anpassnings-
träning Har ordnats av t.ex. FPA, hälso- och sjukvården.

Rehabilitering, har ordnats av, när:

Yrkesinriktad rehabilitering

En yrkesinriktad rehabiliteringsutredning, arbetsprövning, skolning. Har kunnat ordnats av t.ex.
FPA, arbetspensionsanstalt, försäkringsbolag.

Rehabilitering, har ordnats av, när:

Social rehabilitering

Till exempel utredning av den sociala funktionsförmågan, rehabiliteringsrådgivning eller rehabili-
teringshandledning, samordning av rehabiliteringstjänster, träning i att klara av vardagsfunkt-
ioner och olika livssituationer eller stödjande av social interaktion. Det kan vara fråga om indivi-
duell verksamhet eller verksamhet i grupp.

Rehabilitering, har ordnats av, när:

Annan rehabilitering

Till exempel fostrande rehabilitering: elevvård, specialundervisning, yrkesinriktad specialundervisning.

Rehabilitering, har ordnats av, när:

Mer information, anteckna vilket ställe på formuläret du hänvisar till

Bilagor

- Hälso- och sjukvårdens kund-/vårdplan
- B-utlåtande
- Ett utlåtande från företagshälsovården om arbetsförmågan
- Rapport om psykologisk undersökning
- Rapport från fysioterapeut/ergoterapeut
- Rapport från hälsoundersökning
- Rehabiliteringsplan
- Uppgifter om den arbetssökande
- Aktiveringsplan, sektorsövergripande sysselsättningsplan, sysselsättningsplan
- Rapport från arbetsprovning/arbetsträning
- Rapport från rehabiliterande arbetsverksamhet/arbetsverksamhet/social rehabilitering
- Integrationsplan
- En yrkesinriktad rehabiliteringsutredning eller annan utredning av arbetsförmågan
- Beslut eller rapport om yrkesinriktad rehabilitering
- Arbetspensionsbolag/försäkringsanstalt/Statskontoret, beslut eller utlåtande
- Något annat, vad:

