



Innokylän perustieto-ohjeet ja usein kysytyt kysymykset

RRP hanketuen aamukahvit

Kaisa Lahtinen, Erja Heikkinen

15.3.2024

Ohjelman toimeenpano ja arviointi

8.3. Hankkeiden työskentely Innokylässä ([Hankeopas, s. 69](#))

- Hankkeiden tulee työskennellä Innokylässä Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) erikseen ohjeistamalla tavalla.
- Hankehallinnoija vastaa valtionavustushankkeen työskentelystä Innokylässä, hanketta koskevien tietojen päivittämisestä ja ylläpidosta.
- Innokylän palvelut tarjoavat tukea toimintamallien kehittämiseen, kokeiluun, arviointiin ja raportointiin.
 - Kun ratkaisut ja toimintamallit kehitetään ja jaetaan Innokylässä, ne ovat hyödynnettävissä laajasti hankkeiden päätyttyä.
 - Innokylän käyttö tukee hanketoimijoiden vertaisoppimista, tiedonjakoa ja hankeviestintää.
- THL tarjoaa hankkeille tukea Innokylän käyttöön.

[Innokylän palvelut](#)



Hankkeilta edellytetään vähintään

1. Hanke rekisteröidään Innokylän verkkopalveluun ja liitetään kansalliseen kokonaisuuteen.
2. Hankkeelle kirjataan hankesuunnitelma (liitetiedostona) sekä hankkeen perustiedot, tavoitteet ja päämäärät.
3. Hankkeen tuloksena syntyvät toimintamallit ja muut tuotokset kirjataan Innokylään THL:n antaman erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Innokylässä on työkaluja, jotka ohjaavat kehittämisessä ja toimintamallien kirjaamisessa.



Perustiedot

Perustietoihin **kaikkien** kirjattavat asiat

1. Toimintamallin nimeäminen: (Esim. Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, Etelä-Savon HVA (RRP, P4, I1))

- ✓ Kehittämisprosessin nimi
- ✓ HV-alue
- ✓ (RRP, P4, I1/2/3/4) tai (RRP, P3)

2. Liitä toimintamalli:

- ✓ oman hyvinvointialueesi RRP-kokonaisuuteen
- ✓ Katso seuraavalta dialta muut investointikohtaiset kansalliset kokonaisuudet, joihin toimintamalli liitetään

3. Valitse rahoittajiksi:

- ✓ Muu EU-rahoitus ja
- ✓ Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)

4. Valitse aihealueista:

Suosittellemme ainakin kahden henkilön rekisteröityvän Innokylään!

- ✓ RRP ja
- ✓ katso seuraavalta sivulta investointikohtaiset aihealueet, lisäksi muita aihealueita (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä

5. Valitse ilmiöistä: **Kestävä kasvu**



Perustietoihin kirjattavat asiat: pilari 3 ja pilari 4 investoinnit

Pilari 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Työkyky ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 1

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I1)
- **Sujuvat palvelut valmennuksissa oleville** omat ohjeistukset valmennuskierrosten Howspacessa
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Prosessien kehittäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 2

- Toimintamallin nimeäminen: **Monialainen asiakas- ja palveluohjaus**, HV-alue, (RRP, P4, I2)
- tai **(Asiakasryhmän) monialainen asiakas- ja palveluohjaus**, HV-alue, (RRP, P4, I2)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta
- Liitä toimintamalli kansalliseen kokonaisuuteen: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (RRP)

Investointi 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I3)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Vaikuttavuus ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 4

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I4)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Digitaaliset palvelut ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta



Hae toimintamalleja perustietojen avulla

Kun etsit valmennuksessa kehitettävää prosessia, joka on julkaistu Innokylään:

1. Avaa Innokylän etusivulta ”Selaa toimintamalleja”
2. Saat auki laajemman hakukentän
3. Kirjaa perustietojen asiasanat hakukenttiin ja ”Etsi”

[Esimerkkihaun tulos](#)



Hae toimintamalleja

Q (RRP, P4, I1)

Rajaa hakua

Paikkakunta	Aihealue	Ilmiöt
Ei mikään	× RRP	Kestävä kasvu
Kohderyhmä	Rahoittaja	Kehittämisen vaihe
- Kaikki -	Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)	- Kaikki -

Tyhjennä valinnat Etsi



Toimintamalli

Mikä on toimintamalli?

Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa. Toimintamallissa kerrotaan lyhyesti, mihin tarkoitukseen se on kehitetty ja kenelle, minkälaisista vaiheista tai kokonaisuuksista sen toteuttaminen koostuu ja mitä sillä on saavutettu. Toimintamalliin voidaan myös lisätä keskeisiä liitetiedostoja kuvauksen tueksi.

Toimintamalli on väline kehittämistyön tulosten tehokkaaseen markkinointiin ja viestintään. Mitä enemmän tietoa toimintamallista jaat, sen paremmin sen leviää ja sitä otetaan muualla käyttöön.

Huomaathan, että hankkeiden kuvaus tehdään kokonaisuudeksi. Toimintamalleihin ei tuoda hankkeita.



Toimintamallista

- Toimintamallin käyttöönoton arvioinnissa erityisen kiinnostavaa on
 - Toimiiko uusi tapa tehdä asioita?
 - Millaista muutosta uusi tapa tuottaa verrattuna kehittämistä edeltävään tilanteeseen?
- Siksi on tärkeää osoittaa
 - syntyneen toimintamallin synnyttämä muutos verrattuna lähtötilanteeseen
 - kertoa syntyneen ratkaisun perusidea sekä toimivuuden ja käyttöönoton ehdot
 - arvioinnissa kiteyttää se muutos, mitä ratkaisun käyttöönotto tuotti



[Onko se toimintamalli vaiko eikö se ole? | Innokylä \(innokyla.fi\)](#)

[Videolla](#) Hanne kertoo, mikä toimintamalli on ja miksi se kannattaa kirjata Innokylään





Usein kysytyt kysymykset

Kysymyksiä toimintamallikuvauksista 1/3

1. Miten toimitaan, jos jatketaan RRP:ssä kehittämistyötä Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden keskeisistä, jossa on tehty jo toimintamallikuvaus?
 1. Tee uusi toimintamalli RRP-kokonaisuuden alle noudattaen RRP perustieto-ohjeita (HUOM! Toimintamalleista ei saa tehtyä kopioita!)
 2. Kuvaa toimintamalliin, miten Tulsoissa kehitetyn toimintamallin kehittäminen jatkuu RRP:ssä
 3. Liitä Tulsojen toimintamalli linkkinä Kehittämisen polun Oivalla ja ymmärrä -vaiheen Toimintaympäristö kohtaan, linkit nousevat tällöin myös toimintamallin etusivulle
2. Miten toimitaan, jos kahdessa investoinnissa kehitetään yhteistä toimintamallia? Tällöin myös rahoitus tulee osittain molemmista ja toimintamalli tulisi saada näkyviin molempiin investointeihin. Voidaanko toimintamalleja linkata keskenään?
 1. Valittava kumpaan investointiin kehittäminen liittyy enemmän ja tämä investointi kirjataan toimintamallin nimeen (esim. RRP, P4, I4)
 2. Toimintamalliin maininta, mistä investoinneista rahoitus on tullut ja missä muualla kehittämistyötä tehdään
 3. Jos kehittämistyö kytkeytyy useampaan investointiin ja toimintamalliin, on hyvä linkittää nämä toimintamallit toisiinsa (linkit Kehittämisen polun Oivalla ja ymmärrä -vaiheen Toimintaympäristö kohtaan, linkit nousevat tällöin myös toimintamallin etusivulle)
3. Miten esim. inv 1 mallintajat löytäisivät toiseen investointiin tehtyjä malleja joihin heidän kannattaisi tutustua?
 1. Hae toimintamalleja -haku kenttään kirjoittamalla esim. (RRP, P4,I2) ja lisäämällä perustieto-ohjeiden mukaan rahoittajan ja aihealueen, haku löytää tällöin eri investointien toimintamallit, **kts dia 7**. Lisäksi haun apuna voi kirjata esim. etsimänsä kohderyhmän



Kysymyksiä toimintamallikuvauksista 2/3

4. Alueella on kuvattu toimintamalli, jonka yhtä osaa kehitetään Sujuvat palvelut –valmennuksessa. Tarvitseeko valmennuksen prosessista tehdä oma toimintamalli?
 1. Jokaisesta valmennuksessa olevasta prosessista tehdään oma toimintamallikuvaus, johon kuvataan asiakasproessin kehittäminen valmennuksen etenemisen mukaisesti (Ohjeet valmennuskierrosten Howspaceissa valmennuksissa oleville)
5. Tuleeko kaikkien liitetiedostojen olla saavutettavia, esim. Prosessikuvaukset?
 1. Kyllä. [Saavutettavuusohjeet](#) ja [lisätietoja, ohjeita ja vinkkejä saavutettavuuteen](#) (Saavutettavasti –sivusto)
 2. Hyvinvointialueet kuuluvat digipalvelulain piiriin, joten kaikki julkaistu materiaali tulee olla saavutettavassa muodossa, myös Innokylässä
 3. Tuki saavutettavien materiaalien tekoon tulee löytyä hyvinvointialueilta, esim. yhteys oman organisaation saavutettavuudesta vastaavaan henkilöön
6. Kuvataanko vain juurrutetut toimintamallit?
 1. **Katso diat 9/10 / Toimintamalli:** Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa.
7. Julkaistaanko keskeneräinen toimintamalli?
 1. Kyllä, toimintamalli suositellaan julkaistavaksi jo kehittämistyön alkuvaiheessa ja päivitystyötä tehdään matkan varrella. Viimeistään kun hanke päättyy, tehdään toimintamallista arviointia ja merkitään valmiiksi. Toimintamallia voi myös muokata vielä valmis-tilassa
 2. Tarkoituksena on, että keskeneräistä kehittämistä pääsee myös muut katsomaan, saamaan ideoita omaan kehittämistyöhön sekä verkostoitumaan



Kysymyksiä toimintamallikuvauksista 3/3

8. Mistä kaikesta tehdään toimintamalli?

- o Hankkeen kehittämistyön keskeiset tulokset kuvataan toimintamalleiksi Innokylään, hankeopas s. 69
- o Kaikista toimenpiteistä ei tarvitse tehdä toimintamallikuvausta
 - o Määrä ei ole kriteeri
 - o Tavoitteena saada näkyväksi hyviä / uusia toimintamalleja
 - o Tarkoituksenmukaista on laajentaa hyviksi todettuja toimintamalleja hyvinvointialueille ja juurruttaa niitä osaksi palveluita
- o Toimintamalleissa on hyvä kuvata uuden toiminnan synnyttämä muutos verrattuna lähtötilanteeseen sekä toimintamallin tuloksellisuus
 - o Muutos lähtötilanteesta lopputulokseen saadaan näkyviin esim. asetettujen mittareiden ja vertailun avulla



Kts. Diat 9/10/Toimintamalli

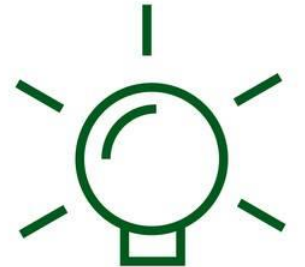
Huomioitavaa toimintamallin kuvaamiseen

Apua hankesuunnitelmasta

- Käykää läpi hankesuunnitelma ja sen työpaketit, arvioikaa mistä toiminnasta kuvaatte toimintamallin/mihin olette kirjanneet sen syntyvän. Tuottaako se lisäarvoa, onko se levitettävissä, näkyykö selkeä muutos aikaisempaan, toimiiko uusi tapa tehdä asioita, **kts. Diat 9/10**
- Innokylään kuvatun toimintamallin tulee vastata hankesuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Tarvittaessa päivitä hankesuunnitelma, hyväksytä muutokset hankesuunnitelmaan valvojalla ja vie hyväksytty uusi hankesuunnitelma Innokylään hv-alueen RRP-kokonaisuuteen

Apua loppuraporttipohjasta

- Huomioikaa loppuraporttipohjassa eri kysymyskohdissa olevat apukysymykset (punaisella), jotka liittyvät toimintamallien kuvaamiseen, esim.
 - Mitä toimintamalleja on pilotoitu, otettu käyttöön, levitetty ja jalkautettu
 - Kuvaa toimintamallin uutuusarvo
 - Mitä digitaalisia ratkaisuja on käytössä, missä palveluissa ja missä toimintamalleissa
 - Minkä/miten toimintamallin vaikuttavuutta/kustannusvaikuttavuutta on arvioitu
 - Voidaanko toimintamallia hyödyntää laajemmin
 - Mittarit, joilla on edistetty palvelun tehokkuutta ja näiden tuottama muutos asiakkaan palveluprosessissa
 - Miten kehittämisen jatkuvuus turvataan





Kiitos!