

# Kirjaamisiasiantuntijoiden roolit yksityisissä organisaatioissa

Kansa-koulu 5 -hanke

26.2.2024



**KANSA-KOULU 5**

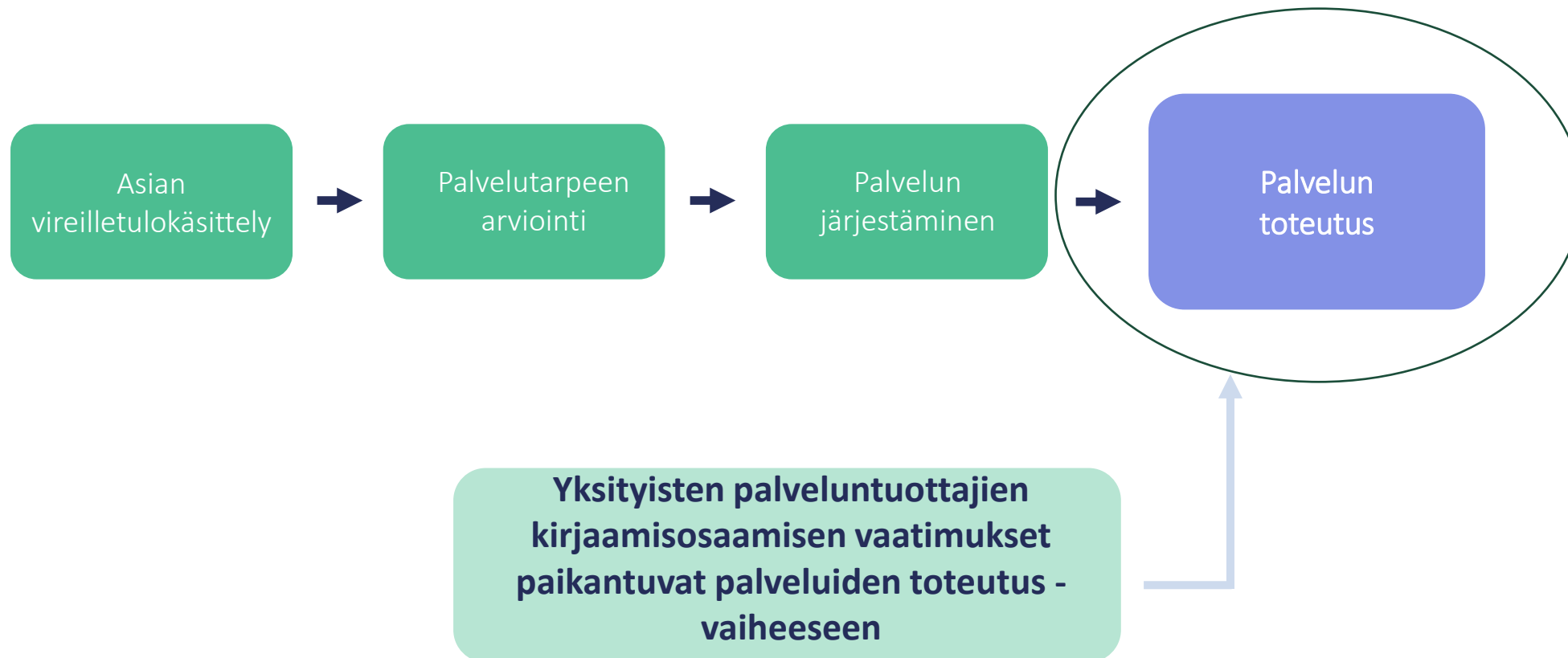


Euroopan unionin  
rahoittama  
NextGenerationEU

# Tausta

- Kansa-koulu 4-hankkeen tekemästä Sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisen tila 2022 -raportista kävi ilmi, että kirjaamisasiantuntijoiden roolia ei oltu juurikaan määritelty hyvinvointialueilla
- Hyvinvointialueiden kirjaamisasiantuntijoiden roolien määrittelyä tehtiin Kansa-koulu 5 -hankkeen avainhenkilöverkostossa keväällä 2023 ja sen työskentelyn pohjalta luotiin kirjaamisasiantuntijoiden roolit hyvinvointialueille
- Näiden pohjalta on Kansa-koulu 5-hankkeen yksityisten palveluntuottajien verkostossa syksyllä 2023 työstetty yksityisiin organisaatioihin sopivia rooleja, joita organisaatiot voivat hyödyntää kirjaamisasiantuntijoiden tehtävänkuvien määrittelyssä

# Yksityiset palveluntuottajat osana sosiaalihuollon asiakkuusprosessia



# Kirjaamisiasiantuntijoiden monet roolit



- Lähtökohtana on, että jokaisella työntekijällä on perustaidot kirjaamiseen
- Kirjaamisiasiantuntijan rooli muodostuu ja elää organisaation koon ja tarpeiden mukaan
  - Isommissa organisaatioissa tarvitaan useampia rooleja
- Kirjaamisiasiantuntijat voivat liikkua tehtäväkenttien välillä

# Minkälaisia kirjaamisasiantuntijoita yksityiset organisaatiot tarvitsevat?





Esimerkkejä  
erilaisista  
asiantuntijarooleista  
yksityisissä  
organisaatioissa

# 4 kirjaamisiasiantuntijan roolia yksityisissä organisaatioissa

**Tytti Työntekijä**



**Eero Esihenkilö**

**Laura Laatupäällikkö /  
Keijo Kehittämispäällikkö**

**Kirsi Kirjaamisvastaava**



# Tytti Työntekijä

## Osaaminen:

- Substanssi
- Kirjaamisosaaminen on oleellinen osa jokaisen työntekijän ammattitaitoa, joka rakentuu jo opintojen aikana
- Asiakastietojärjestelmän tekninen käyttö
- Rakenteisen kirjaamisen peruseräatteen

## Tehtävät:

- Jokaisen työntekijän tulee tarvittaessa auttaa muita kirjaamiseen liittyvissä kysymyksissä



# Kirsi Kirjaamisvastaava

## Osaaminen:

- Oman yksikkönsä/ useamman yksikön kirjaamisen asiantuntija
- Asiakastietojärjestelmän tekninen osaaminen

## Tehtävät:

- Opastaa kirjaamisessa, osallistuu perehdyttämiseen
- Hankkii ajantasaista tietoa ja osallistuu verkostotyöskentelyyn
- Vastaa ajantasaisen tiedon jalkauttamisesta kaikille työntekijöille suunnitellusti esihenkilön/laatupäällikön tms. tuella

# Eero Esihenkilö

## Osaaminen:

- Substanssi
- Asiakastietojärjestelmän tekninen käyttö myös tiedolla johtamisen näkökulmasta
- Esihenkilötyö

## Tehtävät:

- Vastaa uusien työntekijöiden perehdyttämisestä
- Päivittää perehdytysmateriaalia yhdessä Kirsi Kirjaamisvastaavan kanssa
- Vastaa oman tiiminsä/vastuualueensa kirjaamisosaamisesta ja kirjaamisen laadusta

# Laura Laatupäällikkö/Keijo Kehittämispäällikkö (isommissa organisaatioissa Kirjaamisvastaavan lisäksi)

## Osaaminen:

- Laaja kirjaamisen kehittämisen näkökulma laadun ja muun kehittämisen kokonaisuudessa
- Koordinoi kirjaamisen kehittämistä

## Tehtävät:

- Tukee, koordinoi ja ylläpitää kirjaamisen kehittämissrakenteita organisaation eri yksiköiden tasolla ja sitoo kirjaamiseen osaksi laajempaa toiminnan kehittämistä
- Osallistuu hyvinvointialueen ja kansallisiin kirjaamisen kehittämisen verkostoihin
- Toimii asiantuntijana erilaisissa kirjaamiseen liittyvissä kehittämiskokonaisuuksissa