

# RAI-arviointitoiminnan laadun johtaminen – kehittämiskohteiden priorisointi

- 1) Kuvaa nykytila laadun prosessi- ja rakennetekijöiden osalta omassa toimintayksikössäsi
- 2) Arvioi kutakin havaitsemaasi ongelmaa tai puutetta kahden ulottuvuuden avulla:
  1. Ongelman vaikutus laatuun
    - Suuri: ongelman vaikutus laatuun on kriittinen TAI ongelma vaikuttaa laatuun toistuvasti tai kertautuu useissa vaiheissa tai useiden toimijoiden kautta
    - Pieni: ongelman vaikutus laatuun on vähäinen TAI ongelma esiintyy vain satunnaisesti
  2. Toimintamahdollisuudet ongelman ratkaisemiseksi
    - Suuret toimintamahdollisuudet: Ongelma on rajattu ja ratkaistavissa melko yksinkertaisilla ja konkreettisilla toimenpiteillä, joista toimijat voivat itse päättää. Ratkaisuun on olemassa tarvittavat resurssit ja valtuudet.
    - Pienet toimintamahdollisuudet: Ongelma on monimutkainen ja moniulotteinen. Ongelman ratkaiseminen edellyttää lisää resursseja, valtuuksia tai monitoimijaista tai hallinnolliset rajat ylittävää yhteistyötä. Kehittäminen on mahdollisesti ristiriidassa asetettujen tavoitteiden kanssa.
- 3) Tarkastele sen jälkeen oheista tukikehikkoa kehittämiskohteiden priorisointiin.
  - Jos kehittämiskohteita on tunnistettu paljon, niihin voi liittää kehikon värejä mukailleen värikoodin tärkeys- ja kiireellisyysjärjestyksen hahmottamisen helpottamiseksi.
  - Jos tärkeitä ja ensisijaisia kehittämiskohteita on paljon, myös niiden välillä voi olla tarve priorisoida.



# Kehittämiskohteiden priorisoinnin tukikehikko

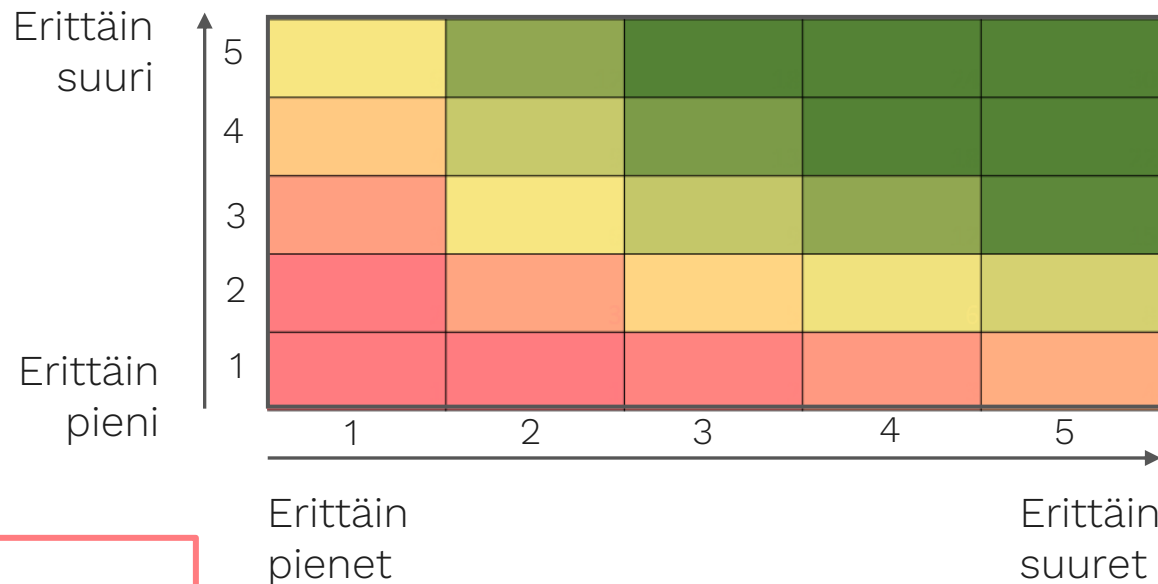
## Tärkeä, ei ensisijainen

Viesti ongelmasta ja sen merkityksestä organisaatiossasi, jotta se tunnistetaan ja osataan huomioida osana laajempaa kehittämistyötä. Huomioi ongelmaan liittyvät riskit ja vähennä niitä siltä osin, kuin omassa roolissasi on mahdollista.

## Tärkeä ja ensisijainen

Suunnittele, toteuta, arvioi ja vakioi onnistunut ratkaisu (PDSA). Varmista ratkaisujen pysyvä juurtuminen käytäntöön. Viesti onnistumisista ja tuloksista.

1) Vaikutus laatuun



## Ei tärkeä, ei toimenpiteitä

Arvioi tarvittaessa ongelman vaikutusta ja toimintamahdollisuuksia myöhemmin uudelleen.

## Ei tärkeä, seurattava

Seuraa, korjaantuuko ongelma muun kehittämistyön ohessa. Arvioi uudelleen vaikutusta laatuun, kun korkeamman prioriteetin ongelmat on ratkaistu.

2) Toimintamahdollisuudet