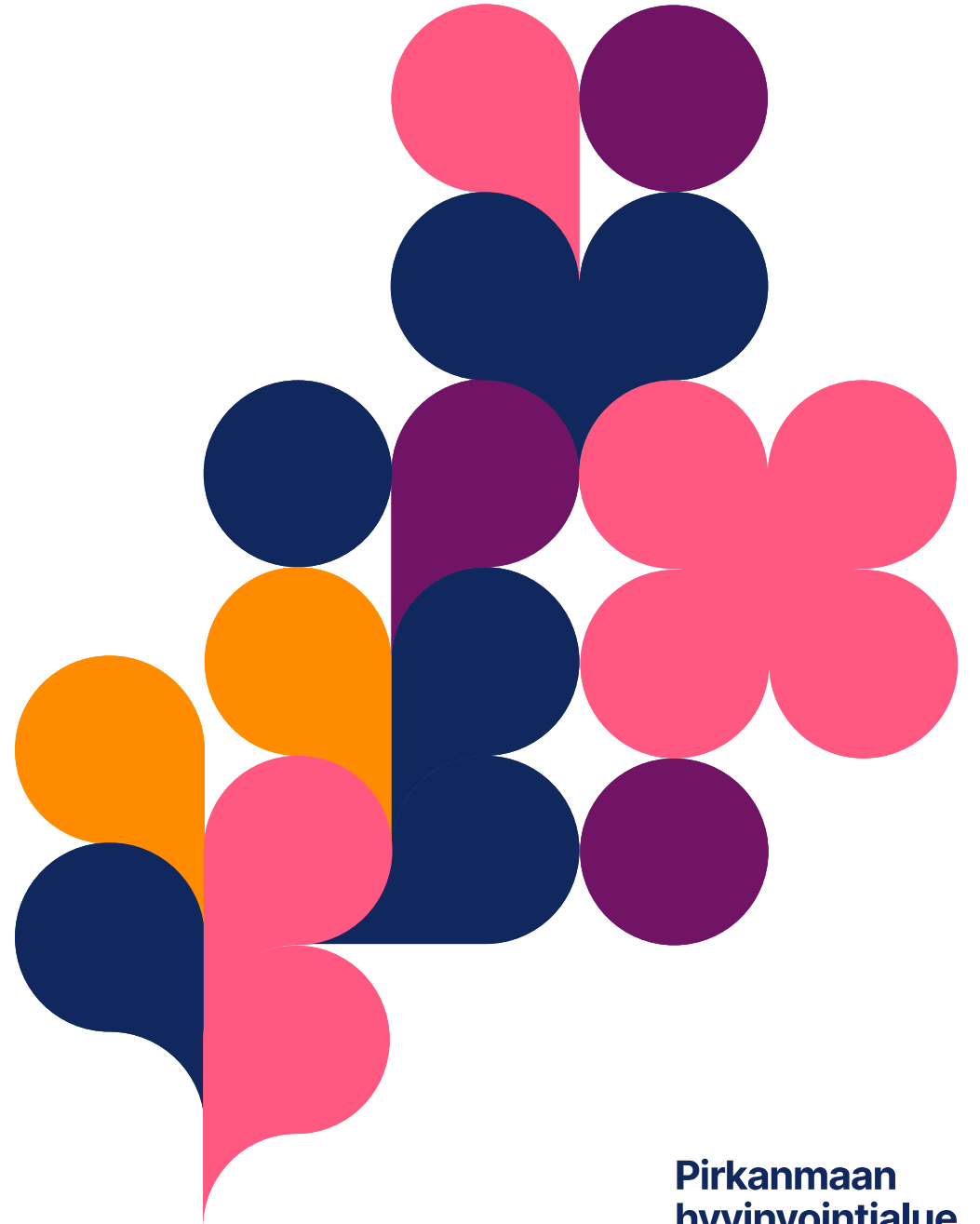


Terveys- ja hoitosuunnitelma



Tehosu-koulutusten työryhmä

- Harju Mari, kehittämissuunnittelija, avopalvelut
- Ihalainen Sari, hoitotyön päällikkö, läntinen lähijohtamisalue
- Kansanen Tarja, koulutusylihoitaja
- Lahti Susanna, asiantuntijahoitaja, Tays/sire konsultaatio ja vastaanotto
- Lehtipää Maarit, osastonhoitaja, vastaanottopalvelut, Ylöjärvi
- Mäntykoski Sohvi, avosairaanhoidon vastuulääkäri, Valkeakoski
- Tolvanen Elina, apulaisyli lääkäri, Pirkkala
- Vihervä Johanna, sairaanhoitaja, vastaanottopalvelut, Valkeakoski
- Viitaniemi Tiina, koulutusyli lääkäri



Terveys- ja hoitosuunnitelma (= tehosu) potilasta varten

Tehosu potilasta varten 1/2

- Terveydenhuoltolain ja potilasasiakirja-asetuksen edellyttämä kiireettömissä hoidoissa tarvittaessa tehtävä suunnitelma, jonka rakenne on määritelty kansallisesti.
- **Tarkoitus:** potilaan hoidon kokonaisvaltainen koordinointi ja suunnittelu sekä hoidon jatkuvuuden tukeminen.
- **Tavoite:** tukea potilasta omahoidossa, koota ja koordinoida hoidon suunnittelua, ohjeistaa potilasta ja hänen läheisiään.
- **Potilaille, jotka:**
 - hyötyvät omahoidon toteuttamisesta ja hoidon suunnitelmallisuudesta esim. pitkäaikais- ja monisairaat potilaat
 - ovat paljon palveluja tarvitsevia tai käyttäviä
 - haluavat itselleen tehosun.

Tehosu potilasta varten 2/2

- Potilaan hoitoon osallistuvat ammattilaiset vastaavat tehosun laatimisesta ja ylläpitämisestä yhdessä potilaan ja hänen omaistensa kanssa.
- Kokonaisvastuu tehosusta on potilasta hoitavalla lääkärillä.
- Potilaan omahoidon tuen työkalu, jonka lähtökohtana ovat potilaan omat tarpeet, tavoitteet ja voimavarat.
- Uusi tai päivitetty tehosu käydään yhdessä läpi potilaan kanssa, jolloin ammattilainen huolehtii seuraavista asioista:
 - Varmistaa, että potilas ymmärtää tehosun tekstin ja tarvittaessa muuttaa jonkun sanontatavan paremmin ymmärrettävään muotoon (poistetaan lääketieteellistä käsitteistöä).
 - Tarkistaa, että suunnitelmaan on merkitty hoidon koordinoinnista vastuussa oleva taho.



Tehosun toimintamalli

Tehosun toimintamalli 1/3



Tehosun toimintamalli 2/3

Edut

- Potilaalle parempi vaikuttavuus, kun hän pohtii omia tavoitteitaan jo ennen käyntiä.
- Väestö tulee tutuksi lääkärille → hoidon jatkuvuudesta etua.
- Tehosu-kirjaukset säilyvät vaikka potilastietojärjestelmä vaihtuisi.

Huomioitavat asiat

- Muutos vaatii aikaa ja opettelua sekä ammattilaisilta että potilailta.
- Tehosu ei palvele potilasta, jos se tehdään pelkästään ammattilaislähtöisesti.
- Tehosussa tulisi hyödyntää moniammatillista näkökulmaa.

Tehosun toimintamalli 3/3

- Esitietolomakkeen täyttämällä potilas aktivoituu pohtimaan omia tavoitteitaan.
- Lomake on suunniteltu tehosua varten.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Esitietolomake terveys- ja hoitosuunnitelmaa varten 1 (4)

Esitietolomake terveys- ja hoitosuunnitelmaa varten

Sinulle on varattu vastaanottoaika: ____ / ____ 20____ klo _____

Tätä täyttämääsi esitietolomaketta käytetään apuna, kun laadimme yhdessä sinulle terveys- ja hoitosuunnitelman. Terveys- ja hoitosuunnitelman tarkoitus on olla sinulle tukena oman terveytesi ylläpitämisessä ja sairauksien omahoidossa. Kyselyssä on myös vapaita kysymyksiä ja toivomme, että kerrot mieltäsi painavista asioista, jotta voimme ottaa tilanteesi kokonaisvaltaisesti paremmin huomioon. Ota tämä esitietolomake ja viimeaikaiset kotiseurannat (esim. verenpaine, verensokeri, PEF, paino) mukaan käynnille.

Nimi:		Syntymäaika:	
Päivämäärä:			
Lomakkeen täytössä avusti:			

Sairastan:

Oma arvio voinnistani:

Tähän toivon muutosta:

Näin voisin edistää omaa vointiani:

Kuva 1. Esitietolomake.



Tehosu-työväline

Tehosu-työväline 1/2: perustietoa

- Pirkanmaan hyvinvointialueella tehosuja tehdään potilastietojärjestelmästä riippumattomalla työvälineellä nimeltä ”Tehosu”.
 - Tehosu on Doctamed Oy:n ja Atostek Oy:n yhteistuote.
- Työvälineen avulla voidaan laatia, katsella ja muokata potilaalle yksilöllistä tehosua hoitopaikasta riippumatta.
- Tehosu muodostuu rakenteellisesti ja se on mahdollista tallentaa Kantaan.
- Työväline helpottaa erityisesti ensimmäisen tehosun tekemistä.
- Käyttö vaatii sote-ammattikortin.

Tehosu-työväline 2/2: Hyödyt

- Tehosun tarkastelu ja muokkaus onnistuu kaikkien potilastietojärjestelmien kautta riippumatta siitä millä järjestelmällä se on alun perin tehty (ammattilaiset tarkastelevat samaa dokumenttia).
- Uusin tehosu on helppo ja nopea löytää Tehosu-painikkeen kautta.
 - Arkistoituneet tehosut ovat tarvittaessa löydettävissä Kannan kautta.
- Tehosun luominen, päivitys ja tarkastelu on sujuvaa.
- Potilas pystyy hyödyntämään Omakannassa näkyvää tehosua omahoidossaan.
- Hoidon koordinointi ja kohdentaminen parantuu erityisesti monisairaiden ja monipalveluasiakkaiden kohdalla.
- Yhtenäistämällä hoidon tavoitteita ja seurantavälejä turvataan hoidon jatkuvuutta.



Tehosun hyödyntäminen ja päivittäminen terveydenhuollossa

Tehosun hyödyntäminen ja päivittäminen terveydenhuollossa 1/2

Hoidon tarpeen arviointi - tilanteet

- Sosiaali- ja terveysasemalla, kun potilas ottaa yhteyttä
- Päivystysavussa 116 117
- Päivystyksessä, kun potilas tulee paikalle
- Lähetettä vastaanotettaessa (erikoissairaanhoido)
- Lähisairaalapalveluihin siirryttäessä
- Kotihoidossa ja asumispalveluyksikössä potilaan tai asukkaan tilanteen muuttuessa

Vastaanotto ja päivystys

- Aina, kun pitkäaikaissairauksien hoitoa arvioidaan
 - määräaikaiss seurannassa
 - akuutin vaivan hoitotilanteissa
- Hoitolinjojen valinnassa ja puheeksi ottamisessa
- Toimintakyvyn muutostilanteissa

Tehosun hyödyntäminen ja päivittäminen terveydenhuollossa 2/2

- Tehosua voidaan tarkastella ja hyödyntää potilaan hoidossa sekä perusterveydenhuollossa että erikoissairaanhoidossa (esh:ssa).
- Tehosu päivitetään määräaikaissurannan yhteydessä.
- Päivitys voidaan tehdä myös aina potilaan tilanteen muuttuessa.
- Tehosuun voi tehdä päivityksiä myös esh:n yksikössä sen jälkeen, kun kyseinen yksikkö on koulutettu tehosun käyttöön.
- Toistaiseksi on sopimatta miten tieto päivitetystä tehosusta siirtyy esh:sta perusterveydenhuoltoon.



Tehosun laatiminen

Lyhyt kuvaus työvälineen käytöstä

Tehosun laatiminen 1/3: Tehosu-pohjan laadinta

- Avautuvasta näkymästä valitaan ensimmäisenä potilaalle oikea ikäluokka.
- Sairaus- ja taustatietoluettelon valinnoissa hyödynnetään potilaan täyttämää esitietolomaketta tai hänen kanssaan käytyä keskustelua.
- Tehdyt valinnat luovat pohjan terveyst- ja hoitosuunnitelmalle.
- Seuraavaksi ammattilainen voi valita tarjotuista vaihtoehtoista tavoitearvot esimerkiksi verenpaineelle.
- Näkymässä voidaan myös tarkastella potilaalle valmiiksi tarjottuja laboratorioseurantoja sekä ehdotusta terveydenhuollon ammattilaisen suorittamalle jatkoseurannalle.

Tehosun laatiminen 2/3: Tehosu-näkymässä muokkaaminen 1/2

- Tehosu-näkymässä tehdään tekstin lopullinen muokkaus.
- **Hoidon tarve** -otsikon alle kirjataan kattavasti potilaan esitiedot sekä toiminta- ja työkykyyn liittyvät tarpeet.
- **Hoidon tavoite** -otsikon alle kirjautuvat aiemmin asetetut tavoitearvot mm. verenpaineelle. Tähän voidaan kirjata myös muut potilaan kannalta olennaiset tavoitteet.
- **Hoidon toteutus ja keinot** määritellään yhdessä potilaan kanssa keskustellen.
- **Tuki, seuranta ja arviointi** sisältää potilaan ja ammattilaisen yhdessä laatiman seurantasuunnitelman.

Tehosun laatiminen 3/3: Tehosu-näkymässä muokkaaminen 2/2

- **Lääkityslistaa** ei kirjata tehosuun, vaan viitataan potilastietojärjestelmässä päivitettyyn lääkitykseen.
- **Diagnoosit** -kohtaan kirjataan potilaan pysyväisdiagnoosit. Kantaan tallentuneet diagnoosit ovat valittavissa ja diagnooseja voi myös lisätä itse.
- **Lisätiedot** on tarkoitettu ammattilaisten työn tueksi. Sisältöä voi täydentää, muokata tai poistaa.



Tehosun kirjaaminen ja tilastointi potilastietojärjestelmään

Tehosun kirjaaminen ja tilastointi potilastietojärjestelmään 1/2

- Tehosun sisältöä ei kopioida kokonaisuudessaan potilastietojärjestelmään.
- Sairauskertomuksessa viitataan tehosuun ja tämän lisäksi voi nostaa joitakin pääkohtia tekstiin.
- Hoitaja kirjaa HOI-lehdelle esim. fysiologiset mittaukset.
- Lääkäri kirjaa YLE-lehdelle esim. statuksen ja diagnoosit sekä päivittää lääkelistan.

Tehosun kirjaaminen ja tilastointi potilastietojärjestelmään 2/7: Yleisohjeet kirjaamiseen 2/2

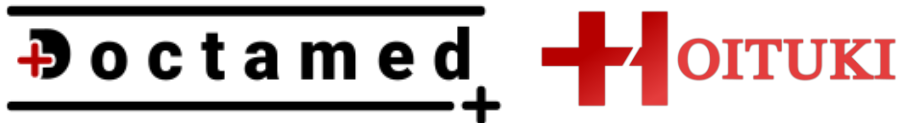
- Tehty tehosu tulee merkitä erikseen potilastietojärjestelmään. Kirjaamispaikka vaihtelee riippuen potilastietojärjestelmästä.
- Tilastoinnissa ei käytetä omaa toimenpidekoodia. Jatkohoidon toimenpidekoodi on kuitenkin normaalisti käytössä.
- **Muistutus!** Hoidon tarpeen arvioinnissa tulisi käyttää koodia Y90 = Määräaikojen seurantaan kuulumaton asia = Kiireettömän hoitoon pääsyn määräaikojen seurantaan kuulumattomat asiat kuten tietyt ennaltaehkäisevät palvelut sekä hoito- tai kuntoutussuunnitelman mukaiset jatkohoitokäynnit samalle ammattilaiselle samasta asiasta.

Yhdessä kehittäminen

- Tehosu-työvälineen kehittämiseksi tarvitsemme sinua, jotta saamme käyttäjäpalautetta kentältä.
- Palautteet, kehitysehdotukset, kysymykset ja kommentit ovat tervetulleita.
- Ota yhteyttä matalalla kynnyksellä!
- Tehosu-tiimi ja erillinen työryhmä käsittelevät palautteet ja kehitysehdotukset.

tehosu@pirha.fi

Doctamedin ja Atostekin yhteystiedot



Janne Lehtinen

janne.lehtinen@doctamed.com

Teemu Lankinen

teemu.lankinen@doctamed.com



Hanna Kivelä

puh. 045 154 6103

erasupport@atostek.com



Hankkeen tehosu- kehittäjät

Riku Metsälä
Hankepäällikkö
RRP-hanke

riku.metsala@pirha.fi

Tuija Vuolle
Projektipäällikkö
RRP-hanke

tuija.vuolle@pirha.fi

Emma Mononen
Suunnittelija
RRP-hanke

emma.mononen@pirha.fi

Noora Tulivuo
Suunnittelija
RRP-hanke

noora.tulivuo@pirha.fi

Johanna Anttila
Suunnittelija
RRP-hanke

johanna.s.anttila@pirha.fi