**Kokousmuistio Barnahus -monialaisen arvioinnin kokouksesta**

Huom: Siniset huomiot ovat kirjaajalle, poista ennen lähetystä!

**kokousajankohta:**

**kokoukseen osallistujat:**

xxxx, titteli, työnantaja (rooli kokouksessa)

xxxx, titteli, työnantaja

*Tämä muistio on tehty tapaamisen aikana käydyn keskustelun perusteella, eikä sitä voi käyttää sellaisenaan kannanottona tai lausuntona lapsen tai perheen asiassa. Muistio on toimitettu osallisille luettavaksi ja tarpeellisin osin korjattavaksi.*

Kokouksen peruste: Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän on mahdollista kutsua asiantuntijoita avukseen ja hyödyntää monialaista arviointia ilman asianosaisten lupaa, mikäli hän arvioi sen tarpeelliseksi lapsen tilanteen turvaamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 703/2023 56 §:n edellytyksin. Samalla perusteella kokoukseen voidaan kutsua myös lapsen hoitotaho. Välttämätöntä sosiaalihuollon tietoa voidaan jakaa ilman tiedon luovutuslupaa lapsen hoidon, huollon ja koulutuksen toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 703/2023 56 §:n edellytyksin.

Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään kirjataan muistiosta tarpeelliset ja riittävät tiedot (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 703/2023 17§). Jos kokousmuistio koskee lapsiin kohdistuvan lähisuhdeväkivaltaepäilyn konsultaatiota tilanteessa, jossa harkitaan esitutkinnan käynnistämistä tai esitutkinnan ollessa kesken, asiakastietojärjestelmään kirjataan vain paikallaolijat ja suunnitelma, silloinkin arvioidaan tarve tiedon viivästämiselle (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621, 11§ 2. ja 3. momentti).

**Taustatiedot käsiteltävästä tapauksesta**

Väkivaltaepäilyyn liittyvät taustatiedot Muut väliotsikot tarvittaessa

**Työntekijöiden kysymys/kysymykset tukirakenteeseen**

**Reflektio ja hypoteesipohdinta**

*Hypoteesien tarkoituksena on lisätä työskentelyn neutraaliutta, tukien havainnointia erilaisten mahdollisten näkökulmien kautta ja ohjaten työskentelyä. Hypoteesit vastaavat kysymyksiin kuten: minkälaisia käsityksiä eri havainnoista on mahdollista muodostaa, mistä kaikesta voisi olla kyse? Mitä asioita on tärkeää selvittää lisää työskentelyn kulussa ja mitä huomioida eri vaihtoehtojen näkökulmasta? Hypoteeseja muodostetaan laajasti käytettävissä olevien taustatietojen sekä yleisen asiantuntijatiedon pohjalta, ja ne tarkentuvat jatkotyöskentelyssä, jossa niitä tulee testata - tällöin esiin voi tulla uusia näkökulmia, jotkin pohdituista hypoteeseista voivat vahvistua lisää ja jotkut kumoutua.*

Kiinnitä huomiota hypoteesien kirjaamiseen: mihin teemaan hypoteesit liittyvät? Millä tavalla muotoilet hypoteesit, jotta ne aukeavat ammattilaiselle myös jälkikäteen? Jäsentele eri pohdintaa eri hypoteesien alle tai kirjaa selkeästi, mikäli jotkin reflektoinnit sopivat useamman hypoteesin alle.

**Ehdotus/suositus jatkotyöskentelylle**

Jatko-ohjeistusten rakentaminen hypoteesien kautta - mitä on hyvä selvittää lisää, miten eri hypoteeseja voi selvittää, mitkä näkökulmat painottuvat suosituksissa?