



Toimintamallin
kuvaaminen
Innokylään
Sujuvat palvelut
-valmennuksessa

Kaisa Lahtinen
29.4.2024

Terveyden ja
hyvinvoinnin laitos



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ohjeet toiminta- mallin kuvaamiseen Innokylään

Dokumentointi Innokylään

- Sujuvat palvelut –valmennuksessa kehittämisen prosessit kuvataan **Toimintamalleiksi** Innokylän Kehittämisen polun avulla
 - Valitkaa kehittämistiimistä yksi vastuuhenkilö Innokylään, sekä vähintään yksi varahenkilö (suositus). Molemmat tulee olla ylläpitäjiä. Myös muut tiimiläiset voivat rekisteröityä Innokylään kehittäjiksi.
 - Suosittelemme, että aloitatte kuvaamisen heti alkuvaiheessa, valmennuksessa tuotettua materiaalia hyödynnetään kuvaamisessa
 - Toimintamallin julkaisu jo keskeneräisenä tekee prosessin näkyväksi ja muut alueet voivat käydä katsomassa kehitteillä olevia prosesseja
 - Tiimit voivat liittää haluamiaan materiaaleja omaan toimintamalliinsa kehittämistyön edetessä
 - Toimintamalliin liitetään vähintään kehittämisestä tehty posterit (PDF)

Rekisteröityminen Innokylään

- Siirry sivulle www.innokyla.fi
- Klikkaa etusivun oikeasta yläkulmasta Rekisteröidy. Täytä vähintään pakolliset kentät. Huom! Organisaatio-kenttä ei ole pakollinen. Mikäli organisaatiosi puuttuu listalta ja haluat sen löytyvän, laita viesti osoitteeseen toimitus@innokyla.fi
- Kun olet täyttänyt tiedot ja klikannut Rekisteröi uusi käyttäjä, saat vahvistuslinkin antamaasi sähköpostiosoitteeseen.
- Käytyäsi vahvistamassa rekisteröitymisen saamastasi sähköpostista, rekisteröitymisesi on valmis.
- Jatkossa voit kirjautua sisään sähköpostiosoitteellasi ja valitsemallasi salasanalla.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ohjeet toimintamallin kuvaamiseen

Välilehti: Materiaalit / Howspace ja Innokylä

Diasetti: Toimintamallin kuvaaminen Innokylään Sujuvat palvelut -valmennuksessa

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\) | Innokylä \(innokyla.fi\)](#)

- Kaikkien RRP –kehittäjien tueksi
- RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet
- Usein kysytyt kysymykset, päivitetty



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallista

- Toimintamallin käyttöönoton arvioinnissa erityisen kiinnostavaa on
 - Toimiiko uusi tapa tehdä asioita?
 - Millaista muutosta uusi tapa tuottaa verrattuna kehittämistä edeltävään tilanteeseen?
- Siksi on tärkeää osoittaa
 - Toimintamallin synnyttämä muutos verrattuna lähtötilanteeseen
 - Syntyneen ratkaisun perusidea sekä toimivuuden ja käyttöönoton ehdot
 - Muutos, mitä ratkaisun käyttöönotto tuotti



Toimintamallin kehittäminen ja kuvaaminen pähkinänkuoressa

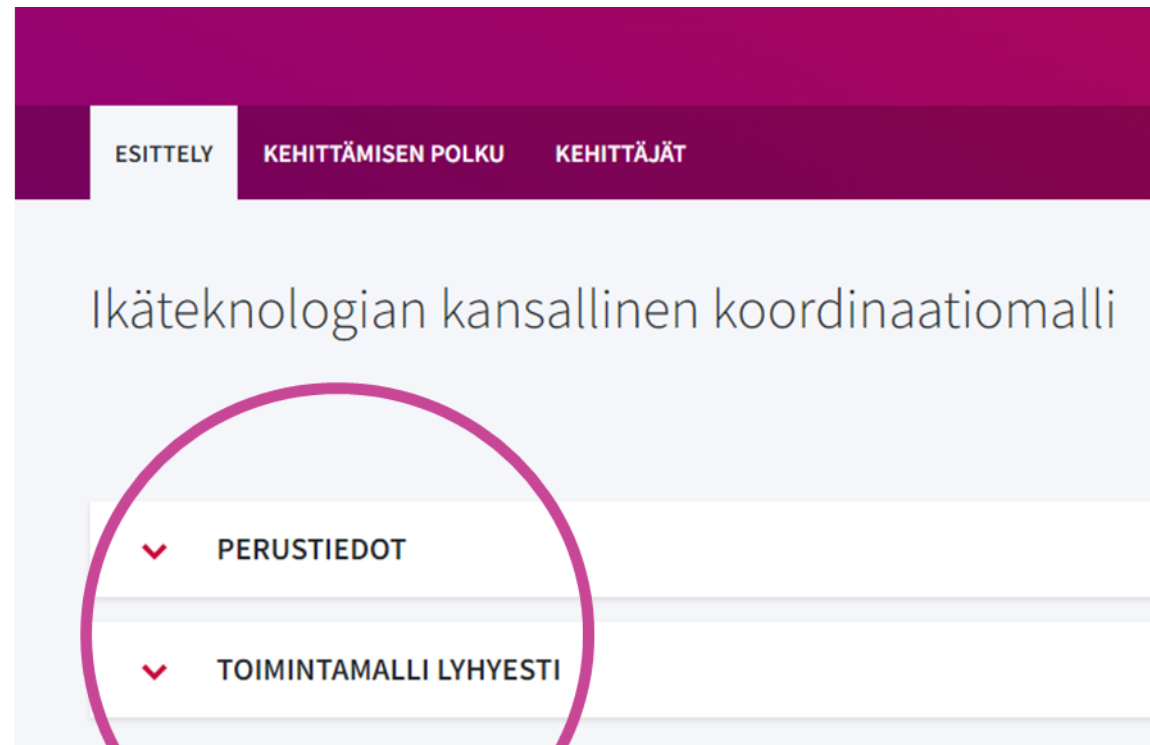
1. Täytä toimintamallin perustiedot
 - Huomioi investointikohtaiset ohjeet
2. Lisää toimintamalliin muita kehittäjiä ja ylläpitäjiä
3. Julkaise toimintamalli kehitteillä-tilassa (suositus)
4. Liitä toimintamalli Hv-alueenne RRP –kokonaisuuteen ja muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin
5. Lähde hyödyntämään ja täyttämään Kehittämisen polkua kehittämistyönne aikana
 - Tutustu: Vinkkejä laadukkaan toimintamallin kuvaamiseen
6. Viimeistele toimintamalli kun kehittämistyönne on päättymässä
7. Siirrä toimintamalli valmis-tilaan



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin perustiedot ja toimintamallikuvaus

- Toimintamalli koostuu toimintamallin **perustiedoista** ja kehittämisen polun avulla tehdystä **toimintamallikuvauksesta**
- Toimintamallikuvaus (Toimintamalli lyhyesti) muodostuu Kehittämisen polun kahdella tähdellä ** merkityistä kentistä = pakolliset kentät
- Perustiedot
- Toimintamallikuvaus
 - Ratkaisun perusidea
 - Toimintaympäristö
 - Kohderyhmä ja asiakasymmärrys
 - Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot
 - Arvioinnin tulokset tiivistettynä
 - Vinkit toimintamallin soveltajille



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin kuvaamisen aloittaminen

- Pääset kehittämään ja kuvaamaan toimintamallia kirjautuneena **Kehitä toimintamalleja** -painikkeen kautta
- Aloita uuden toimintamallin kehittäminen
- Jo aloitettua toimintamallia pääset jatkamaan kohdasta **Jatka toimintamallin kehittämistä**

Avoin yhteiskehittäminen on Innokylän sydän

Innokylässä ei ole kyse vain työkaluista, vaan avoimesta ja osallistavasta kehittämisen kulttuurista. Tällöin kehittäminen on kaikki tarpeelliset näkökulmat huomioivaa ja vastaa konkreettisiin tarpeisiin. Avoimeen yhteiskehittämiseen kuuluu myös tulosten arviointi, tiedon jakaminen sekä toisilta oppiminen.

Jatka toimintamallin kehittämistä

Valitse allaolevasta valikosta toimintamallisi nimi jota haluat muokata, tai jonka kehittämistä haluat jatkaa.

Valitse listasta

Jatka kehittämistä

Aloita uuden toimintamallin kehittäminen

Anna toimintamallille lyhyt, mutta kuvaava nimi. Vältä käyttämässä nimessä sanoja menetelmä, malli tai käytäntö. Maksimimerkkimäärä 130 merkkiä.

esim. Matalan kynnyksen neuvontapiste maahanmuuttajille

Aloita kehittäminen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 1, valmennukset

Perustiedot	Sujuvat palvelut –valmennuksen toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, Sujuvat palvelut –valmennus, (RRP, P4, I1)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Sujuvat palvelut –valmennus kansallinen kokonaisuus, pyydä liittämistä jäseneksi Kaisa Lahtiselta tai Anu Väänäseltä, etunimi.sukunimi@thl.fi• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Prosessien kehittäminen ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Halutessanne muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Aihealueet

Valitse aihealueiksi

- RRP
- Prosessien kehittäminen

Valitse lisäksi 1-3 toimintamallia parhaiten kuvaavaa aihealuetta

Huom! Aihealueet tulee erottaa toisistaan pilkulla, jolloin pääset syöttämään uutta aihealuetta

Aihealue- esimerkkejä:

Pitkäaikaissairaat

Ikääntyminen, Kotona
asuminen

Mielenterveys,
Psykososiaalinen
menetelmä

Päihdeet ja
riippuvuudet

Maahanmuutto

Avosairaanhoido,
Mielenterveyspalvelut,
Sosiaalipalvelut,
Päihdepalvelut,
Vammaispalvelut,
Lastensuojelu

Prosessien
kehittäminen

RRP

Digitaaliset palvelut

Monialaisuus

Arviointi ja tiedonkeruu

Asiakassegmentointi

Asiakas- ja
palveluohjaus

Asiakasosallisuus

Yhteiskehittäminen

Vaikuttavuus

Saatavuus, Hoitotakuu



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ilmiöt

Valitse ilmiöksi

- Kestävä kasvu

Valitse lisäksi halutessasi toinen ilmiö joka parhaiten kuvaa kehitettävää prosessianne

Ilmiö -esimerkkejä

Kestävä kasvu

Digitaalinen syrjäytyminen ja digitaidot

Syrjäytyminen

Köyhyys

Asunnottomuus

Eriarvoistuminen ja segregoituminen

Elämän tapojen muutokset

Osallistuva yksilö

Älykäs hyvinvointi ja terveysteknologia

Robotisaatio ja tekoäly

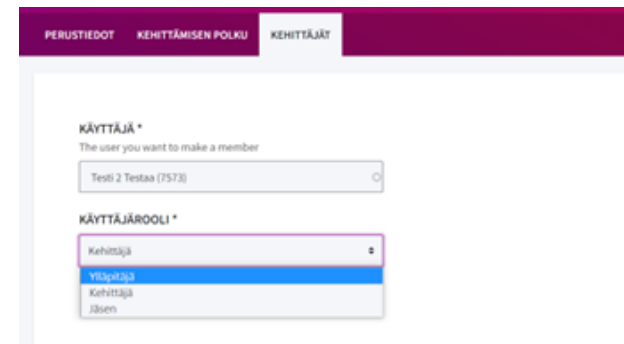
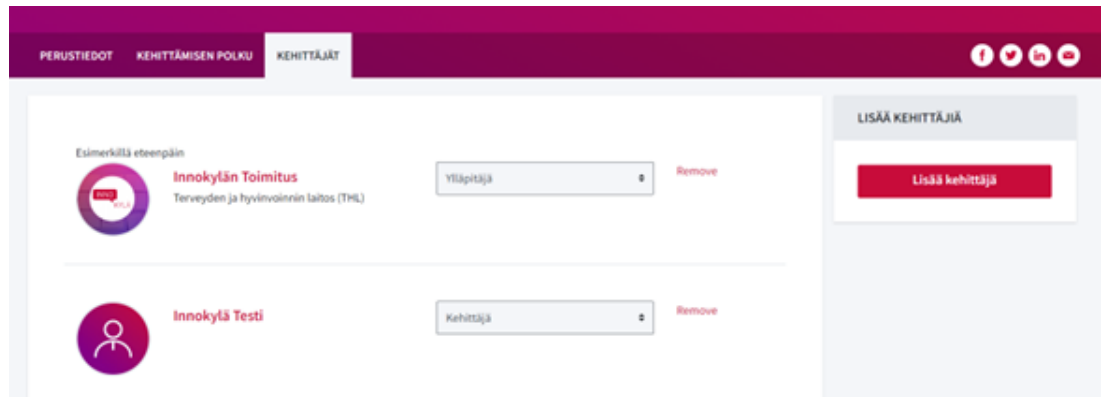
Maahanmuutto ja monikulttuuristuminen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lisää toimintamalliin muita kehittäjiä

- Kun olet täyttänyt perustiedot, lisää tiimisi jäseniä mukaan, jolloin voitte kaikki yhteiskirjoittaa ja muokata toimintamallianne. Lisättävien henkilöiden tulee olla rekisteröityneenä Innokylään
- Pääset lisäämään muita Innokylään rekisteröityneitä käyttäjiä toimintamalliin ylläpitäjiksi, kehittäjiksi tai jäseniksi Kehittäjät-välilehdellä Lisää Kehittäjä -painikkeen avulla. Toimintamallilla tulee olla vähintään 2 ylläpitäjää
- Huom. Voit lisätä kehittäjiä vain ollessasi toimintamallin muokkaustilassa

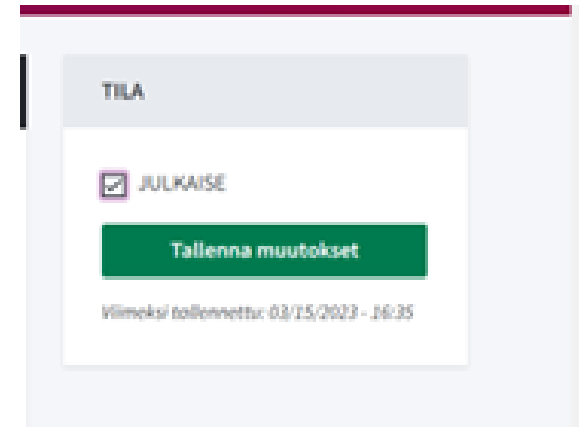


Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Löydät tietoa käyttäjärooleista [Ohjeita käyttäjille -sivulta](#)

Julkaise toimintamalli (suositus)

- Kun olet täyttänyt toimintamallin perustiedot ja lisännyt muita kehittäjiä, julkaise toimintamalli laittamalla täppä Julkaise-kohtaan toimintamallin etusivulla
- Julkaisu edellyttää, että perustietojen kaikki pakolliset eli tähdellä * merkityt kentät on täytetty:
 - Nimi
 - Aihealueet
 - Toteutuspaikka
 - Hyvinvointialue
 - Kohderyhmä
 - Rahoittaja
- Toimintamallinne näkyy Kehitteillä -tilassa



The screenshot shows a web interface with a header 'TILA' in a grey box. Below it, a white box contains a checked checkbox labeled 'JULKAISE'. Underneath the checkbox is a green button with the text 'Tallenna muutokset'. At the bottom of the white box, there is a small text string: 'Viimeksi tallennettu: 03/15/2023 - 16:25'.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Liitä toimintamalli oman hyvinvointialueen RRP kokonaisuuteen

1. Tarkista perustiedoista Toimintamallin kokonaisuus -alasetoalikoista, löytyykö oman hyvinvointialueesi Kestävän kasvun ohjelman hankekokonaisuus
 - Jos ei löydy, avaa Innokylästä oman hyvinvointialueesi Suomen kestävän kasvun ohjelma –kokonaisuus [Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelma](#) (hyvinvointialueet sivun alalaidassa)
 - Valitse Kokonaisuudessa mukana –välilehti, josta näet hyvinvointialueesi ylläpitäjät
 - Pyydä joku ylläpitäjistä liittämään sinut jäseneksi oman alueenne kokonaisuuteen

2. Kirjaudu tarvittaessa uudelleen Innokylään ja valitse kohta Kehitä toimintamalleja -> Jatka toimintamallin perustietojen täyttämistä
3. Valitse nyt Toimintamallin kokonaisuus -alasetoalikoista hyvinvointialueesi hankekokonaisuus
4. Tämän jälkeen toimintamalli näkyy oman hyvinvointialueesi hankekokonaisuuden Liitetyt toimintamallit –välilehdellä

THL:n muut kansalliset kokonaisuudet:
Pyydä joku kokonaisuuden ylläpitäjistä liittämään sinut kokonaisuuteen tai kysy neuvoa



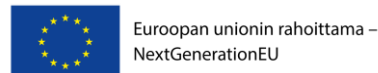
Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Sujuvat palvelut –valmennuksessa kuvatut toimintamallit:

Liitä toimintamalli Sujuvat palvelut –valmennus -kansalliseen kokonaisuuteen

Innokylään rekisteröitynyt kehitettävän prosessin toimintamallin ylläpitäjä:

1. Pyydä Anu Väänänen tai Kaisa Lahtinen (etunimi.sukunimi@thl.fi) liittämään sinut jäseneksi [Sujuvat palvelut –valmennus \(RRP, P4, I1\) -kansalliseen kokonaisuuteen](#)
 - Ilmoitathan mahdollisista ylläpitäjien henkilömuutoksista Anu Väänäselle tai Kaisa Lahtiselle etunimi.sukunimi@thl.fi
2. Kirjautu Innokylään ja valitse kohta Kehitä toimintamalleja -> Jatka toimintamallin perustietojen täyttämistä
3. Valitse ”Toimintamallin kokonaisuus” -alasetoalistokosta Sujuvat palvelut –valmennus (RRP, P4, I1) –kokonaisuus
4. Tämän jälkeen toimintamalli näkyy Sujuvat palvelut –valmennus (RRP, P4, I1) kokonaisuuden [Liitettyt toimintamallit –välilehdellä](#). Näet täältä myös muiden kehittämistyötä!





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Innokylään kuvaaminen



Kehittämisen polku –työkalu tukee ja ohjaa kehittämistä prosessin eri vaiheissa



Oivalla ja ymmärrä –vaihe jäsentää kehittämistyön taustoja, tavoitteita ja asiakasymmärrystä sekä luo pohjan arvioinnille.
Kuvittele ja kokeile –vaihe on vapaan kehittämisen ja kokeilun aikaa.
Myös alustavat ideat ja kokeilun opit kannattaa kirjata ylös.
Kuvaa ja jaa –vaiheessa kerrotaan, mitkä ovat kehitetyn toimintamallin keskeiset elementit, missä onnistuttiin ja mitä käyttöönotto vaatii.

Kuvaaminen Innokylään
TYÖPAJA 1 jälkeen

Kuvaaminen Innokylään
TYÖPAJA 2 ja 3 jälkeen

Kuvaaminen Innokylään
TYÖPAJA 4 jälkeen

Toimintamallikuvaukseen toimintamallin etusivulle nousevat kehittämisen polun kahdella tähdellä ** merkityt kentät



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Innokylään toimintamallin kuvaaminen

työpaja 1 sisällöt

Käytä kirjaamisen apuna mm. työpaikkakäynnin tarkastuslistaa (=tt) sekä valmennuksessa tuottamaanne materiaalia. Innokylässä toimintamallikuvauksen kohdissa on tarkemmat ohjeet, mitä kirjataan eri otsikoiden alle.

Innokylään kuvattavat asiat	Sujuvat palvelut –valmennuksen sisältö
1. Toimintamallin nimi: Kehittämisprosessin nimi + Sujuvat palvelut –valmennus, HV-alue, (RRP, P4, I1)	Kehitettävä asiakasprosessi
2. Perustietojen kirjaus (pakolliset)	Perustietojen avulla kehittämiskohteen löytää Innokylästä Selaa toimintamalleja -hakutoiminnolla
3. Kehittämisen polku: Oivalla ja ymmärrä –osio A. TOIMINTAYMPÄRISTÖ B. LÄHTÖTILANNE JA STRATEGISET LIITTYMÄKOHDAT C. KEHITYSTYÖN LÄHTÖKOHTANA OLEVAT TARPEET D. KEHITTÄJÄJOUKON KOKOAMINEN JA YHTEISKEHITTÄMINEN E. TAVOITELTU MUUTOS F. MUUTOKSEN MITTAAMINEN G. KOHDERYHMÄ JA ASIAKASYMMÄRRYS	A-G Kuvaa osion kysymyslaatikon ohjeen mukaan, lisäksi: B. Mitä ongelmaa olette ratkaisemassa ja organisaation ylimmän johdon asettamat strategiset tavoitteet (tt) C. Arvovirtakuvaus (VSM) ja juurisyyanalyysi tekstinä + halutessa kuvat liitteenä D. Tiimin esittely 5P + ketä muita tarvitsette mukaan työskentelyyn? Yhteiset pelisäännöt, ohjeistus, viestintä E. Ideaaliprosessi tekstinä + halutessa kuva F. Kerätty data G. Asiakasryhmän määrittely ja as. osallistaminen (tt)
4. Toimintamallin merkintä kehitteillä-tilaan ja julkaisu: suositellaan julkaisua jo työstövaiheessa (mahdollistaa vertaiskehittämisen)	

Innokylään toimintamallin kuvaaminen

työpaja 2 ja 3 sisällöt

Käytä kirjaamisen apuna valmennuksessa tuottamaanne materiaalia. Innokylässä toimintamallikuvauksen kohdissa on tarkemmat ohjeet, mitä kirjataan eri otsikoiden alle.

Innokylään kuvattavat asiat	Sujuvat palvelut –valmennuksen sisältö
<p>5. Kehittämisen polku: Oivalla ja ymmärrä –osio</p> <ul style="list-style-type: none">A. TAVOITELTU MUUTOSB. MUUTOKSEN MITTAAMINENC. TOTEUTUSSUUNNITELMAD. KOHDERYHMÄ JA ASIAKASYMMÄRRYS (Työpaja 3)	<ul style="list-style-type: none">A. Pohjantähti, pitkän tähtäimen tavoiteB. Välitavoitteet SMART-muodossa (halutessa myös kuva) ja niiden mittaaminen (Excel-pohja)C. PDSA –suunnitelmien kuvaaminen ylätasolla (halutessa kuvat)D. Asiakaslupaus ja kehittäjäasiakkaan osallistaminen
<p>6. Kehittämisen polku: Kuvittele ja kokeile –osio</p> <ul style="list-style-type: none">A. MUIDEN KEHITTÄMIEN RATKAISUJEN HYÖDYNTÄMINENB. IDEOINTI-KOKONAISUUS<ul style="list-style-type: none">• IDEOINTI• IDEAN VALINTA• IDEAN KONKRETISOINTI JA VISUALISOINTI• IDEAN TESTAUS ASIAKKAALLA• RATKAISUN TESTAAMINEN• KOKEILUN TAVOITTEET• KOKEILUSSA OPITTUA	<ul style="list-style-type: none">A. Digin yhdistäminen asiakasprosessiin, mitä on alueella kehitteillä, mitä voisi hyödyntää (yhteys oman alueen RRP digikehittäjiin). Muiden alueiden samankaltaisen kehittämisen hyödyntäminen (Innokylä, esim. Sujuvat palvelut –valmennuksen toimintamallit)B. Kuvaus ainakin yhdestä tärkeimmästä PDSA –kokeilusta

Innokylään toimintamallin kuvaaminen

työpaja 4 sisällöt

Käytä kirjaamisen apuna valmennuksessa tuottamaanne materiaalia. Innokylässä toimintamallikuvauksen kohdissa on tarkemmat ohjeet, mitä kirjataan eri otsikoiden alle.

Innokylään kuvattavat asiat	Sujuvat palvelut –valmennuksen sisältö
<p>7. Kehittämisen polku: Kuvaa ja jaa –osio</p> <ul style="list-style-type: none">A. RATKAISUN PERUSIDEAB. TOIMIVUUDEN JA KÄYTTÖÖNOTON EHDOTC. ARVIOINNIN TULOKSET TIIVISTETTYNÄD. VINKIT TOIMINTAMALLIN SOVELTAJILLE	<ul style="list-style-type: none">A. Mistä tässä on kyse / iso kuvaB. Kenen kaikkien tulee olla mukana, ohjeet, pelisäännöt tulevaan, miten toimintamalli juurrutetaan, miten kehittäminen jatkuu. Ehdotuksia uudistetun kokonaisuuden johtamiseen ja vaikuttavuuden arviointiin. Lisäksi myös tp 3:n johtajuuden sisällöt.C. PDSA kokeilujen loppuarviointi. Mitä mittareita olette käyttäneet ja miten toiminta on muuttunut kehittämistyön seurauksena (Mittaamisen Excel, seuranta 6 kk päästä).D. Jakakaa vinkit samanlaista asiakasprosessia kehittäville
<p>8. Prosessista tehdyn posterin kuva</p>	<p>Työpajassa 4 esitellyn posterin kuva</p>
<p>9. Toimintamallin merkintä valmiiksi (ja julkaisu, jos ei ole jo aiemmin julkaistu)</p>	
<p>10. Tiimit voivat liittää myös muita haluamiaan materiaaleja omaan toimintamalliinsa ja täydentää kuvaus valmennusprosessin aikana.</p>	<p>Valmennuksissa tuotetun materiaalin kuvat</p>

Viimeistele toimintamalli

Kun toimintamalli alkaa olla valmis, käy vielä läpi toimintamallikuvaamisen tsekkilista:

- Selviääkö otsikosta, mitä toimintamalli käsittelee?
- Selviääkö lyhyestä kuvauksesta, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään? Mikä on palvelun tai toimintatavan idea, jota muut voivat hyödyntää?
- Käykö mallista ilmi, mitä hyötyä siitä on? Millaisen ongelman se ratkaisee?
- Selviääkö mallista, kenen käyttöön se on tarkoitettu? Voivatko muut alueet tai yksiköt ottaa toimintamallin käyttöönsä? Ketkä osallistuvat toimintaan, millaisia kumppaneita tarvitaan?
- Käykö tekstistä ilmi, mitä muutoksia toimintamallinne sai aikaan? Miten sitä arvioitiin?
- Onko pitkät taustoitukset karsittu?
- Tarkista aikamuoto, esim. tullaan kehittämään -> kehitettiin / on kehitetty
- Varmista vielä, että et raportoi hankkeenne työstä, vaan esittelet ratkaisuja, joita muut voivat ottaa käyttöön!



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallien julkaisu Innokylään valmennuksissa

- Kierros 1, DL 15.3.2024
- Kierros 2, DL 19.6.2024
- Kierros 3, DL 30.9.2024
- Kierros 4, DL 16.2.2025
- Kierros 5. DL 15.6.2025

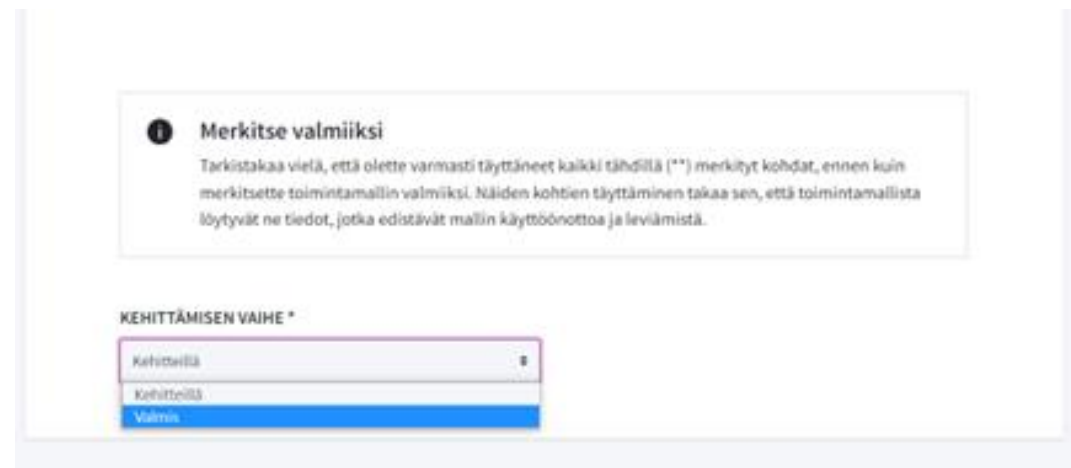
**Toimintamallin
merkintä valmiiksi
DL 31.12.2025**



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Siirrä toimintamalli Valmis-tilaan

- Tarkista, että kehittämisen polulla on täytettynä ** merkityt kohdat, ennen kuin merkitset toimintamallin valmiiksi
- Pääset siirtämään toimintamallin Valmis-tilaan Kehittämisen polun Kuvaa ja jaa -vaiheessa
- Kuvaa ja jaa -vaiheen alaosassa on Kehittämisen vaihe -kohta, jossa valitsemalla ”Valmis” toimintamalli siirtyy Valmis-tilaan



1 Merkitse valmiiksi

Tarkistakaa vielä, että olette varmasti täyttäneet kaikki tähdillä (**) merkityt kohdat, ennen kuin merkitsette toimintamallin valmiiksi. Näiden kohtien täyttäminen takaa sen, että toimintamallista löytyvät ne tiedot, jotka edistävät mallin käyttöönottoa ja leviämistä.

KEHITTÄMISEN VAIHE *

Kehitteillä	▾
Kehitteillä	
Valmis	



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tukea toiminta- mallien kuvaamiseen



Tuki toimintamallikuvausten tekoon

Ohjeet Howpaccessa:

Välilehti: Materiaalit / Howspace ja Innokylä

Diasetti: Toimintamallin kuvaaminen Innokylään
Sujuvat palvelut –valmennuksessa

Ohjeet Innokylässä: [Sujuvat palvelut –
valmennuksen kokonaisuuden työpöytä –
välilehdellä](#)

Toimintamallikuvausten kyselytunnit
valmennustiimeille

Linkki Howpaccessa, Välilehti: Materiaalit /
Howspace ja Innokylä

Innokylän yleinen tuki toimintamallien kuvaamiseen:

[Linkki Innokylän verkkoklinikoihin](#)

- Innokylän ABC
- Hyppää kehittämisen polulle

Innokylän koulutukset RRP:n aluehankkeille THL:n
tapahtumakalenterissa

Innokylän käytössä ja toimintamallien kuvaamisessa
auttaa

Anu Väänänen ja Kaisa Lahtinen,
etunimi.sukunimi@thl.fi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Lisätietoja

Kaisa Lahtinen

Anu Väänänen

etunimi.sukunimi@thl.fi

