

INNO

KYLÄ

Innokylän kehittämisen
polku käyttöön
10.5.2024



Käytännön asioita

- Tilaisuus tallennetaan, lopun kysymysosiota ei tallenneta
 - Tallenteen ja saavutettavien materiaalien linkki tulee [RRP:n Innokylän työpöydälle](#) sekä [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulle
- Ei kysymyksiä puheenvuorojen aikana, lopussa runsaasti aikaa kysymyksille Hannen puheenvuoron jälkeen. Mietithän valmiiksi omia kysymyksiä toimintamallin kuvaamiseen liittyen!
- Käytössä koko tilaisuuden ajan [Jamboard](#), jonne voit kirjoittaa kysymyksiä ja kommentteja.
 - Viimeisessä sarakkeessa kysymys kuulijoille: Vinkatkaa alueeltanne 1-2 kansallisesti merkittävää toimintamallia, jotka on kuvattu Innokylään



Ohjelmassa tänään

- RRP-hankkeita koskevat erityisohjeet ja usein kysytyt kysymykset
 - Kaisa Lahtinen, asiantuntija, THL
- Innokylän kehittämisen polun hyödyntäminen kehittämistyön tukena ja toimintamallien kuvaamisen välineenä sekä
- Kehittämiskohteiden konkretisointi
 - Hanne Savolainen, erikoissuunnittelija, THL



Tilaisuuden lopussa mahdollisuus esittää kysymyksiä Innokylän käyttöön liittyen.

Mieti valmiiksi omia kysymyksiä ja hyödynnä myös [Jamboardia!](#)

Vastaathan [palautekyselyyn](#), jotta voimme kehittää tilaisuuksia tarpeitanne vastaaviksi!



Innokylään
Toimintamallin
kuvaaminen ja
usein kysytyt
kysymykset

10.5.2024

Kaisa Lahtinen, asiantuntija,
THL

Terveyden ja
hyvinvoinnin laitos



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

01

Innokylään
Toimintamallin
kuvaaminen:
RRP
erityisohjeet



Innokylä

- Innokylän verkkopalvelua hyödynnetään Suomen kestävän kasvun ohjelman kehittämistyössä [Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelman kokonaisuus](#)
- Kehittämisen prosessit kuvataan Innokylän **Kehittämisen polulle**
 - Suositus aloittaa kuvaaminen heti alkuvaiheessa
 - Toimintamallin julkaisu jo keskeneräisenä tekee prosessin näkyväksi ja muut alueet voivat käydä katsomassa muiden kehitteillä olevia prosesseja
 - Halutessaan voi liittää kehittämisprosessiin liittyviä materiaaleja omaan toimintamalliinsa kehittämistyön edetessä. Hyödynnä liitteitä lisäämään visuaalisuutta!
- Innokylään on suositeltavaa rekisteröityä vähintään 2 hlö/toimintamalli. Toimintamalliin kannattaa liittää myös ”vakihenkilökuntaa” hanketyöntekijöiden lisäksi. Näin toimintamallin muokattavuus säilyy vaikka hankekausi päättyy.
- Suomen kestävän kasvun ohjelman alueiden kokonaisuuksien kehitettäviä toimintamalleja seurataan, esim. kehittämispäälliköt, ministeriö



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Mikä on toimintamalli?

Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa. Toimintamallissa kerrotaan lyhyesti, mihin tarkoitukseen se on kehitetty ja kenelle, minkälaisista vaiheista tai kokonaisuuksista sen toteuttaminen koostuu ja mitä sillä on saavutettu. Toimintamalliin voidaan myös lisätä keskeisiä liitetiedostoja kuvauksen tueksi.

Toimintamalli on väline kehittämistyön tulosten tehokkaaseen markkinointiin ja viestintään. Mitä enemmän tietoa toimintamallista jaat, sen paremmin sen leviää ja sitä otetaan muualla käyttöön.

Huomaathan, että hankkeiden kuvaus tehdään kokonaisuudeksi. Toimintamalleihin ei tuoda hankkeita.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

[Innokylän ohjeita käyttäjälle](#)

Toimintamallista

- Toimintamallin arvioinnissa erityisen kiinnostavaa on
 - Toimiiko uusi tapa tehdä asioita?
 - Millaista muutosta uusi tapa tuottaa verrattuna lähtötilanteeseen?
- Siksi on tärkeää osoittaa
 - Syntyneen ratkaisun perusidea
 - Arviointia, miten uusi toimintamalli toimii ja mikä on muuttunut
 - Miten ja millä mittareilla muutosta on mitattu



[Onko se toimintamalli vaiko eikö se ole? | Innokylä \(innokyla.fi\)](https://innokyla.fi)

[Videolla](#) Innokylän Hanne Savolainen kertoo, mikä toimintamalli on ja miksi se kannattaa kirjata Innokylään



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Mistä kaikesta tehdään toimintamalli?

- Hankkeen kehittämistyön keskeiset tulokset kuvataan toimintamalleiksi Innokylään, hankeopas s. 69
- Kaikista toimenpiteistä ei tarvitse tehdä toimintamallikuvausta
 - Määrä ei ole kriteeri
 - Tavoitteena saada näkyväksi hyviä / uusia toimintamalleja
 - Tarkoituksenmukaista on laajentaa hyviksi todettuja toimintamalleja hyvinvointialueille ja juurruttaa niitä osaksi palveluita
- Toimintamalleissa on hyvä kuvata uuden toiminnan synnyttämä muutos verrattuna lähtötilanteeseen sekä toimintamallin tuloksellisuus
 - Lähtötilanne on hyvä kuvata kehittämisen polulle, jotta vertailua muutokseen on helpompi tehdä
 - Muutos lähtötilanteesta lopputulokseen saadaan näkyviin esim. asetettujen mittareiden ja vertailun avulla
- Kuvaa hyväksi havaittuja, käyttöönotettuja toimintamalleja
 - huomioi, että todellisuudessa kuvattavista toimintamalleista ei välttämättä vielä ole arviointitietoa tai pitkäaikaista kokemusta käyttöönotosta tai vakiinnuttamisesta.
 - Usein käyttöönotto voi tapahtua vasta hankkeen jälkeen. 'Hyväksi havaittu' vaatisi pidempiaikaista seuranta vakiinnuttamisen jälkeen.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Millä tasolla toimintamallikuvaukset toteutetaan?

- Kirjoita kehitettävästä toiminnasta/prosessista tiivis ja selkeä kuvaus toimintamalliksi
- Kuvaa keskeinen idea ja käyttötarkoitus
- Panosta sisältöön ja esitystapaan sekä hyvien käytäntöjen levittämiseen
- Kerro selkeästi, mitä muutoksia kehitetty ratkaisu sai aikaan
- Kuvaa toimintamalli niin, että muut vastaavaa kehittävät voivat hyödyntää sitä helposti
- Kuvaukset toimivat juurruttamisen pohjana ja helpottavat mallien jatkokäyttöä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Innokylä tukee hankkeiden yhteiskehittämistä koko ohjelman ajan

Vaihe 1: Kokonaisuudet ja hanketieto Innokylään 30.6.2022 mennessä

Hankeelle luodaan oma kokonaisuus. Kokonaisuuteen lisätään hankesuunnitelma ja täytetään hankkeen perustiedot, päämäärä ja tavoitteet.

Kokonaisuudet käyttöön -verkkoklinikka
13.6. tai 20.6.2022



Vaihe 2: Toimintamallien kehittäminen käyntiin Loppusyysy 2022 – vuosi 2024

Kehittämiskohteiden konkretisointi,
Kehittämisen polun hyödyntäminen kehittämistyön
tukena, Vertaiskehittäminen.

Kehittämisen polku käyttöön -verkkoklinikat



Vaihe 3: Toimintamallit valmiiksi Vuosi 2024 – 2025

Toimintamallien viimeistely ja merkintä valmiiksi

Toimintamallit valmiiksi -verkkoklinikat



Aikataulu toimintamallin kuvaamiselle

Toimintamallien kuvausten tulee olla Innokylässä alla mainitun aikataulun mukaisesti:

- 31.12.2024 mennessä:
 - IPS ja työkykyohjelma
 - Pilari 4 investointi 2
- 31.12.2025 mennessä:
 - Pilari 4 investoinnit 1, 3 ja 4
- STM toimittaa näitä materiaaleja myös EU komission tarkasteluun.



Tukea toimintamallin kuvaamiseen

Uusi sivu julkaistu Innokylässä, jossa materiaalia toimintamallien kuvaamisen tueksi:

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\)](#)

Kaikkien RRP –kehittäjien tueksi

- RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet, päivittyä
- Usein kysytyt kysymykset, päivittyä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Jatkatteko RRP:ssä aiemmin aloitettua kehittämistyötä?

RRP:ssä kehitetyistä prosesseista tehdään toimintamallikuvaukset Innokylään

- Uusi toimintamallikuvaus tehdään, vaikka toimintamalli olisi kuvattu Innokylään jo edellisessä hankkeessa (esim. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus- tai ESR-hankkeessa)
- Uudessa toimintamallissa kannattaa viitata jo aloitettuun ja aiemmin tehtyyn kehittämistyöhön
- Uudessa toimintamallikuvauksessa tulee kuvata, mitä kehittämistyötä on tehty aiemman hankekauden aikana ja mitä työtä jatkatte ja kehitätte RRP:ssä
- Tee näin:
 - a. Tee uusi toimintamalli RRP-kokonaisuuden alle noudattaen RRP perustieto-ohjeita (HUOM! Toimintamalleista ei saa tehtyä kopioita!)
 - b. Kuvaa, miten toimintamallin kehittäminen jatkuu RRP:ssä
 - c. Liitä aiempi toimintamalli linkkinä Kehittämisen polun Oivalla ja ymmärrä –vaiheen Toimintaympäristö kohtaan, jolloin linkit nousevat kuvattavan toimintamallin etusivulle



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Miten toimitaan, jos kahdessa investoinnissa kehitetään yhteistä toimintamallia?

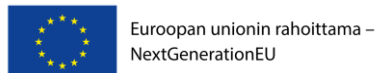
- Mikäli kehittämistyötä tehdään kahdessa investoinnissa, molemmat investoinnit voidaan merkitä nimeen (esim. RRP, P4, I1, I4). Tällöin samalla haulilla saadaan hakutuloksiin näkyviin molempien investointien yhteiskehittäminen.
- Mikäli inv 4:n kehittäminen on esim. pelkkää teknistä tuotteen kehittämistä, eikä liity toiseen investointiin, arvioi, syntyykö siitä ja onko tarvetta kuvata oma toimintamalli. (esim. inv4 uudet digitaaliset innovaatiot, joita ei ole kytketty inv 1:n asiakasprosessiin)
 - Silloin, kun tekninen kehittäminen kulkee toimintamallin kehittämisen sisällä (esim. Inv 1+Inv4), tällöin ei ole järkevää kuvata teknistä mallia omaksi toimintamalliksi, vaan kuvataan yksi toimintamallikuvaus, johon kuvataan molemmissa investoinneissa tehtävä kehitystyö.
- Toimintamalliin on hyvä maininta, mistä investoinneista rahoitus on tullut ja missä muualla kehittämistyötä tehdään, etenkin jos kehittämistyötä tehdään yhteisesti eri investointien välillä
- Jos kehitystyö kytkeytyy useampaan investointiin ja toimintamalliin, on hyvä linkittää nämä toimintamallit toisiinsa
 - Lisää linkit Kehittämisen polun Oivalla ja ymmärrä -vaiheen Toimintaympäristö kohtaan, jolloin linkit nousevat tällöin toimintamallin etusivulle



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustietoihin kaikkien kirjattavat asiat

- Toimintamallin nimeäminen:** (Esim. Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, Etelä-Savon HVA (RRP, P4, I1))
 - ✓ Kehittämisen nimi, HV-alue, (RRP, P4, I1/2/3/4) tai (RRP, P3)
 - ✓ Mikäli kehittämistyötä tehdään kahdessa tai useammassa investoinnissa, kaikki investoinnit merkitään nimeen (esim. RRP, P4, I1, I4). Tällöin saadaan hakutuloksiin näkyviin molempien investointien yhteiskehittäminen. (kts. [UKK](#))
- Liitä toimintamalli:**
 - ✓ Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuuteen **ja**
 - ✓ Muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin
- Valitse rahoittajiksi:**
 - ✓ Muu EU-rahoitus **ja**
 - ✓ Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö (STM)
- Valitse aihealueista:** Suosittelemme ainakin kahden henkilön/toimintamalli rekisteröityvän Innokylään!
 - ✓ RRP **ja**
 - ✓ Investointikohtainen aihealue **ja**
 - ✓ Muita aihealueita (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
- Valitse ilmiöistä:**
 - ✓ Kestävä kasvu **ja**
 - ✓ Muu mahdollinen ilmiö, jotka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Perustietoihin kirjattavat asiat: pilari 3 ja pilari 4 investoinnit

Pilari 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Työkyky ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 1

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I11)
- Toimintamallin nimeäminen Sujuvat palvelut –valmennuksen prosesseille: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, Sujuvat palvelut –valmennus (RRP, inv.1)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Prosessien kehittäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 2

- Toimintamallin nimeäminen: Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4,I2) tai Muu kuvaava toimintamallin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I2)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta
- Liitä toimintamalli kansalliseen kokonaisuuteen: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (RRP)

Investointi 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I3)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Vaikuttavuus ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 4

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I4)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Digitaaliset palvelut ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Hae toimintamalleja perustietojen avulla

Kun etsit RRP:ssä kehitettävää prosessia, joka on julkaistu Innokylään:

1. Avaa Innokylän etusivulta ”Selaa toimintamalleja”
2. Saat auki laajemman hakukentän
3. Kirjaa perustietojen asiasanat hakukenttiin ja ”Etsi”

Hyödyntäkää muiden jo kehitettyjä toimintamalleja:

- RRP kehittäminen löytyy kirjaamalla em. Perustiedot hakukenttiin
- [Hyvinvointialueiden kehittämistyö Innokylässä](#)-koontisivu
- [Sujuvat palvelut valmennuksen ”liitetyt toimintamallit”](#) – välilehdeltä löytyy valmennuksissa tehdyt toimintamallit

Hae toimintamalleja

Q (RRP, P4, I1)

Rajaa hakua

Paikkakunta	Aihealue	Ilmiöt
Ei mikään	* RRP	Kestävä kasvu
Kohderyhmä	Rahoittaja	Kehittämisen vaihe
- Kaikki -	Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)	- Kaikki -

Tyhjennä valinnat Etsi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

02

Investointi- kohtaiset ohjeet



Perustieto-ohjeet Pilari 3

Perustiedot	Pilari 3 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisen prosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Työkyky ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 1

Perustiedot	Investointi 1 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I1)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Prosessien kehittäminen ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 1, valmennukset

Perustiedot	Sujuvat palvelut –valmennuksen toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, Sujuvat palvelut –valmennus, (RRP, P4, I1)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Sujuvat palvelut –valmennus kansallinen kokonaisuus, pyydä liittämistä jäseneksi Kaisa Lahtiselta tai Anu Väänäseltä, etunimi.sukunimi@thl.fi• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Prosessien kehittäminen ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 2

Perustiedot	
Toimintamallin nimeäminen	<ul style="list-style-type: none">• Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4, I2) tai• (Asiakasryhmän) monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4, I2) ja• (Muu kuvaava toimintamallin nimi), HV-alue, (RRP, P4, I2)• Merkitse otsikkoon kaikki tarpeelliset investoinnit, esim. (RRP, P4, I2 ja I4)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Kansallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (RRP), pyydä liittämistä jäseneksi Reetta Nickiltä, etunimi.sukunimi@thl.fi• Muut kokonaisuudet jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)• Tarvittaessa muut rahoittajat
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 3

Perustiedot	Investointi 3 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I3)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Digitaaliset palvelut ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet Investointi 4

Perustiedot	Pilari 4 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisen prosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I4)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Vaikuttavuus ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

03

Usein
kysytyjä
kysymyksiä



Usein kysytyt kysymykset

Uusi sivu julkaistu Innokylässä, jossa materiaalia toimintamallien kuvaamisen tueksi

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\)](#)

Kaikkien RRP –kehittäjien tueksi

- RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet, päivittyä
- Usein kysytyt kysymykset, päivittyä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Onko toimintamallissa kuvattava mittareita, joilla arvioidaan toiminnan muutosta?

- Toimintamallin arvioiminen, vaikuttavuus ja muutosten osoittaminen voi olla haasteellista lyhyen hankekauden aikana.
- Kehitystyön aikana kootaan dataa lähtötilanteesta sekä prosessin edetessä, jolloin saadaan näkyviin uuden prosessin tuoma vaikuttavuus ja muutos.
- Kehittäminen ei pitäisi päättyä hankeaikaan. Näin ollen mitattavia tuloksia saadaan myös hankekauden jälkeen, jotka ovat oleellista tuoda näkyviin toimintamalliin hankekauden jälkeen.
- Toimintamalleja voi muokata vielä senkin jälkeen, kun ne on merkitty valmiiksi.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Mitä jos toimintamalli ei toimi?

- Jos kokeilemanne toimintamalli ei toiminutkaan tai mallia ei ole vielä arvioitu riittävästi, kehittämistyö voi silti olla hyödyksi seuraaville.
- Epäonnistunut tulos on myös tulos, joka on hyvä jäädä näkyihin mieluiten siten, että haastekohdat on kuvattu ja kerrottu, miksei toimintamallia ole saatu vietyä toimintaan tai tulosta ei saatu tai se ei juurtunut toimintaan.
- Jos ette suosittele toimintamallia, kirjoita se lyhyt kuvaus -kenttään.
- Avaa toimimattomuuden syyt ja jalostamisen tarve tarkemmin Vinkkejä toimintamallin soveltajalle -kohtaan
 - miksi toimintamalli ei ole sopiva jatkokäyttöön
 - millaista lisätyötä tarvitaan jne.
- Arviointi-osioon voi myös kuvata, mitä olisi vaadittu, että toimintamalli olisi toiminut paremmin.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Apua loppuraporttipohjasta

- Huomioikaa loppuraporttipohjassa eri kysymyskohdissa olevat apukysymykset, jotka liittyvät toimintamallien kuvaamiseen, esim.
 - Mitä toimintamalleja on pilotoitu, otettu käyttöön, levitetty ja jalkautettu
 - Kuvaa toimintamallin uutuusarvo
 - Mitä digitaalisia ratkaisuja on käytössä, missä palveluissa ja missä toimintamalleissa
 - Minkä/miten toimintamallin vaikuttavuutta/kustannusvaikuttavuutta on arvioitu
 - Voidaanko toimintamallia hyödyntää laajemmin
 - Mittarit, joilla on edistetty palvelun tehokkuutta ja näiden tuottama muutos asiakkaan palveluprosessissa
 - Miten kehittämisen jatkuvuus turvataan



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Yhteistyössä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



DigiFinland



**SOSIAALI- JA
TERVEYSMINISTERIÖ**

Työterveyslaitos | Arbetshälsöinstitutet
Finnish Institute of Occupational Health





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lisätietoja

Kaisa Lahtinen

Reetta Nick

etunimi.sukunimi@thl.fi