

Kehittämis-
klinikka
5.6.2024

Kaisa Lahtinen, THL
Hanne Savolainen,
THL

Terveyden ja
hyvinvoinnin laitos

Ohjelma 5.6.2024

Innokylän hyödyntäminen kehittämistyössä

- 13.00-13.30 Innokylän toimintamallikuvaus ja Kehittämisen polku, **Kaisa Lahtinen**, asiantuntija, THL
- 13.30-13.40 Ohjeistus toimintamallityöpajaan, **Hanne Savolainen**, erikoissuunnittelija, THL
- 13.40-14.40 Kaikki irti Innokylästä! –toimintamallityöpaja. Kehittämisen polun tarkastelu pienryhmissä
- 14.40-14.55 Ryhmätyön purku, **Hanne Savolainen** ja **Kaisa Lahtinen**
- 14.55-15.00 Ajankohtaista, **Kaisa Lahtinen**



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

6/5/2024



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Innokylän toimintamalli- kuvaus ja Kehittämisen polku

Kaisa Lahtinen,
THL

Toimintamallien kuvaaminen

Toimintamallin arvioinnissa erityisen kiinnostavaa on

- Toimiiko uusi tapa tehdä asioita?
- Millaista muutosta uusi tapa tuottaa verrattuna lähtötilanteeseen?

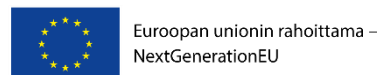
Toimintamallissa on tärkeää osoittaa

- Syntyneen ratkaisun perusidea
- Tavoitteet ja mittarit, joiden avulla muutosta mitataan ja tuodaan näkyväksi konkreettinen muutos
- Arviointia, miten uusi tapa tehdä asioita toimii ja mikä on muuttunut

AIKATAULU

Toimintamallien kuvausten tulee olla Innokylässä seuraavan aikataulun mukaisesti:

- **31.12.2024 mennessä:**
 - IPS ja työkykyohjelma
 - Pilari 4 investointi 2
- **31.12.2025 mennessä:**
 - Pilari 4 investoinnit 1, 3 ja 4
- STM toimittaa näitä materiaaleja myös EU komission tarkasteluun.



Yhteenveto toimintamalleista inv 1 (12.4.2024)

- Investointi 1:ssä kuvattu 100 toimintamallia, jotka nimetty oikein (12.4.2024). Näistä 14 valmennuksen toimintamallia
- Valmiiksi merkittyjä 21, joista ainakin 6 oikeasti kesken (esim. kehittämisen polun kuvaukset puuttuu kokonaan)
- Kehittämisen polku kesken 77
- Vain perustiedot kirjattu 18 toimintamalliin
- Arviointitietoja kuvattu 21:ssä toimintamallissa
- Mittaritietoja kuvattu 22:ssä toimintamallissa
- Sujuvat palvelut –valmennuksessa julkaistu 21 toimintamallia (13.5.2024)
 - Arviointitietoja 2:ssä toimintamallissa (12.4.)
 - Mittaritietoja 3:ssä toimintamallissa (12.4.)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Tukea toimintamallien kuvaamiseen inv 1

- Investointi 1:ssä hankkeen kehittämistyön keskeiset tulokset kuvataan toimintamalleiksi Innokylään, hankeopas s. 69
- Uusi [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\)](#) sivu julkaistu Innokylässä, jossa materiaalia toimintamallien kuvaamisen tueksi kaikille RRP -kehittäjille:
 - [RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet](#)
 - Uutena yksityiskohtaisia vinkkejä Kehittämisen polun kuvaamiseen, mitä mihinkin kohtaan kannattaa kuvata RRP:n näkökulmasta. Hyödynnä vinkit kirjoitustyössä!
 - Usein kysytyt kysymykset, päivittyä
 - 10.5. Innokylän Kehittämisen polku käyttöön –koulutuksen materiaali, myös RRP -ohjeita
- Sujuvat palvelut valmennuksissa kehitettävistä asiakasprosesseista kuvataan omat toimintamallit Innokylään. Kehittämisen polulle kuvataan asiakasprosessin kehittäminen valmennuksen etenemisen mukaisesti
 - Ohjeet Innokylässä [valmennuksen kokonaisuuden työpöytä –välilehdellä](#) ja valmennuskierrosten Howspaceissa valmennuksissa oleville



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 1

Perustiedot	Investointi 1 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I1)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	<ul style="list-style-type: none">• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja• Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	<ul style="list-style-type: none">• Muu EU-rahoitus ja• Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	<ul style="list-style-type: none">• RRP ja• Prosessien kehittäminen ja• Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	<ul style="list-style-type: none">• Kestävä kasvu ja• Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin lyhyt kuvaus

- Nousee perustiedoista etusivulle oikealle ylhäälle
- Merkkimäärä 250 merkkiä
- Kertokaa muutamalla lauseella suunnitellun toimintamallin keskeinen sisältö ja idea
 - Mitä tällä toimintamallilla on tarkoituksena saada aikaiseksi (esim. tukea iäkkäiden kotona asumista tms).
 - Tulisi käydä heti ilmi, mihin tämä toimintamalli voisi olla ratkaisu



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Hae toimintamalleja perustietojen avulla

Kun etsit valmennuksessa kehitettävää prosessia, joka on julkaistu Innokylään:

1. Avaa Innokylän etusivulta ”Selaa toimintamalleja”
2. Saat auki laajemman hakukentän
3. Kirjaa perustietojen asiasanat hakukenttiin ja ”Etsi”

Sujuvat palvelut –valmennuksissa tehdyt toimintamallit löytyvät valmennuksen Innokylä-kokonaisuuden [Liitetyt toimintamallit –välilehdeltä](#)

Hae toimintamalleja

Q (RRP, P4, I1)

Rajaa hakua

Paikkakunta	Aihealue	Ilmiöt
Ei mikään	RRP	Kestävä kasvu
Kohderyhmä	Rahoittaja	Kehittämisen vaihe
- Kaikki -	Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö (STM)	- Kaikki -

Tyhjennä valinnat Etsi

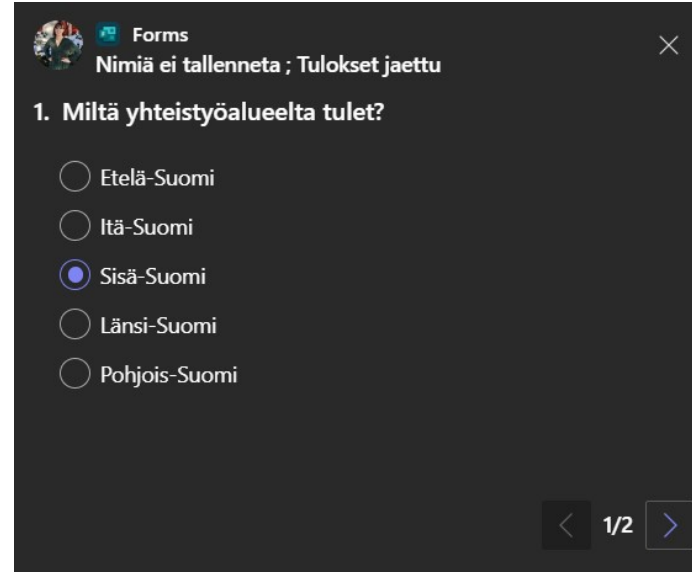


Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Forms –kysely

Mistä yhteistyöalueelta tulet ja mitä teet?

1. Näytölle tulee vastausvaihtoehdot
2. Klikkaa vastauksesi
3. Klikkaa oikeasta alakulmasta seuraava sivu näkyviin
4. Klikkaa vastauksesi
5. Paina: Lähetä
6. Kyselyn saa pois näytöltä ruksista/Valmis
7. Vastaukset näkyvät keskustelussa

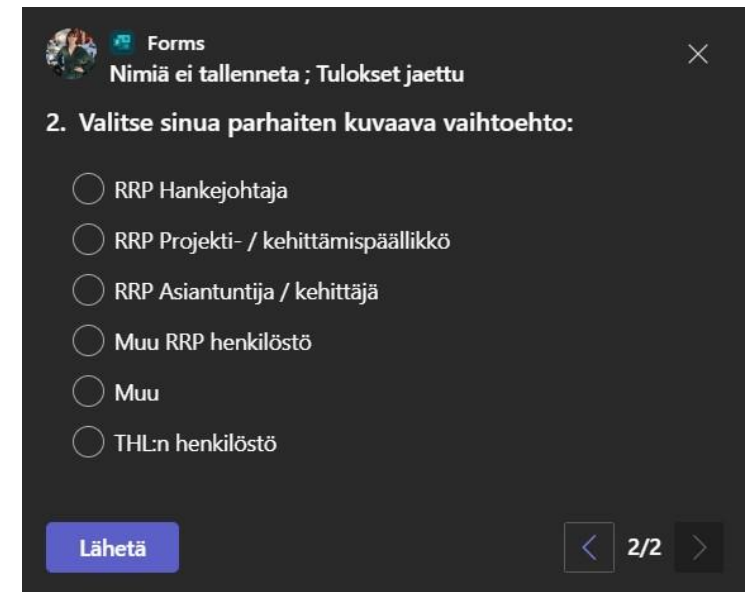


Forms
Nimiä ei tallenneta ; Tulokset jaettu

1. Miltä yhteistyöalueelta tulet?

- Etelä-Suomi
- Itä-Suomi
- Sisä-Suomi
- Länsi-Suomi
- Pohjois-Suomi

< 1/2 >



Forms
Nimiä ei tallenneta ; Tulokset jaettu

2. Valitse sinua parhaiten kuvaava vaihtoehto:

- RRP Hankejohtaja
- RRP Projekti- / kehittämispäällikkö
- RRP Asiantuntija / kehittäjä
- Muu RRP henkilöstö
- Muu
- THL:n henkilöstö

Lähetä

< 2/2 >



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

02

Kehittämisen
polku



Lähde hyödyntämään Kehittämisen polkua

Kehittämisen polku –työkalu tukee ja ohjaa kehittämistä prosessin eri vaiheissa.

Oivalla ja ymmärrä –vaihe jäsentää kehittämistyön taustoja, tavoitteita ja asiakasymmärrystä sekä luo pohjan arvioinnille.

Kuvittele ja kokeile –vaihe on vapaan kehittämisen ja kokeilun aikaa. Myös alustavat ideat ja kokeilun opit kannattaa kirjata ylös.

Kuvaa ja jaa –vaiheessa kerrotaan, mitkä ovat kehitetyn toimintamallin keskeiset elementit, missä onnistuttiin ja mitä käyttöönotto vaatii.

Toimintamallikuvaukseen toimintamallin etusivulle nousevat kehittämisen polun kahdella tähdellä ** merkityt kentät. Nämä kentät ovat pakollisia täyttää, ennen kuin toimintamallia merkitään valmiiksi.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Vinkkejä kirjoittamiseen

- Kerro selkeästi ja konkreettisesti. Miten kertoisit mallista alan ulkopuoliselle?
- Etene loogisesti. Pilko pidemmät kokonaisuudet väliotsikoilla, esim.
 - Resurssit – millaisia resursseja toimintamallin toteuttamiseen tarvitaan?
 - Prosessi – miten toimintamalli vakiintuu käyttöön?
- Karsi passiivit. Kerro, kuka toimintamallissa tekee mitäkin
- Preesensin käyttö voi toimia parhaiten
- Karsi ylimääräiset viittaukset hankkeeseen
 - Hankkeen aikana hahmotettiin... > Malli hahmottaa...
- Käytä listatoimintoa (luettelomerkit ja numerointi)
- Nimeä linkit niin, että lukija näkee, mitä niistä löytyy
- Muista saavutettavuus liitetiedostoissa ja kuvissa (saavutettavasti.fi)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kehittämisen
polku:
Oivalla ja
ymmärrä

Oivalla ja ymmärrä Keskeistä tässä osiossa

- Kuvataan kehittämistyön lähtökohdat ja toimintaympäristö
- Muodostetaan käsitys kehittämisen lähtötilanteesta
- Tunnistetaan kehittämistyön keskeiset kumppanit ja sidosryhmät
- Määritellään kehittämistyölle selkeät ja mitattavat tavoitteet



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Oivalla ja ymmärrä 1/4

A. TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

- Miten toiminta sijoittuu organisaatiossa ja palveluverkossa?
- Mitä ajankohtaisia ilmiöitä ja kehityskulkuja vaikuttaa toimintaan?
- Kehittämiseen olennaisesti nyt tai tulevaisuudessa vaikuttavat poliittiset, yhteiskunnalliset, lainsäädännölliset, taloudelliset, kulttuuriset, sosiaaliset tai ympäristötekijät.
- Hyödynnä apuna ja/tai liitä mukaan: [Ilmiökartta](#) ja PESTEL-analyysi
- Mitä kehittämistyötä aiheeseen liittyen on jo tehty? (esim. aiemmassa hankkeessa alueellanne tai muualla).
 - Kts ohjeet aiemman kehittämistyön kuvaamisesta, dia 14
- Liitä tähän niiden toimintamallien linkit, jotka liittyvät samaan kehittämistyöhön

B. LÄHTÖTILANNE JA STRATEGISET LIITTYMÄKOHDAT

- Minkälainen on lähtötilanne ja mitä ongelmaa olette ratkaisemassa?
- Mihin strategiseen kokonaisuuteen kehitettävä asia linkittyy?
 - Kuva esim. RRP:n hankesuunnitelman tavoitteita sekä indikaattoreita, aikatauluja ja työvälineitä, jotka ohjaavat kehittämistyötä
 - Organisaation strategia ja ylimmän johdon tavoitteet
- Hyödyntäkää lähtötilanteen kuvauksessa dataa ja mittareita (määrälliset ja laadulliset)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Kahdella tähdellä (**) merkityt kohdat ovat pakollisia, jotta toimintamallin voi merkitä valmiiksi.

Oivalla ja ymmärrä 4/4

G. KOHDERYHMÄ JA ASIAKASYMMÄRRYS**

- Ketä toimintamalli koskee?
 - Kuvaile kohderyhmä tarkasti lähtödatan, kyselyiden ja muiden selvitysten avulla
- Miten kehittämistyö pyrkii vaikuttamaan asiakkaisiin, työntekijöihin tai hyvinvointialueen toimintaan
- Miten asiakasymmärrystä on kerrytetty lähtötilanteen kartoituksessa ja millaisia tuloksia saitte? Millaisia tarpeita asiakkailla on?
- Hyödynnä näitä: [Käyttäjäprofiilit ja persoonat](#)

H. TOTEUTUSSUUNNITELMA

- Miten tarpeisiin vastataan uuden toimintamallin avulla?
- Millaisia toimenpiteitä tehdään, jotta tavoiteltu muutos saavutetaan?
- Mitä konkreettisia toimenpiteitä ja kokeiluja kehittämistyössä tehdään?
- Hyödynnä PDSA-kehittämistä toimenpiteiden suunnitteluun, kokeiluun ja vakiointiin (Plan, Do, Study, Act)
Hyödynnä: [Vinkkejä kehittämistyöhön](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Kahdella tähdellä (**) merkityt kohdat ovat pakollisia, jotta toimintamallin voi merkitä valmiiksi.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kehittämisen polku: Kuvittele ja kokeile

Kuvittele ja kokeile

Keskeistä tässä osiossa

- Etsitään ja tunnistetaan kehitettyjä toimintamalleja ja hyödynnetään niitä omassa kehittämistyössä
- Ideoidaan, kokeillaan ja opitaan kokeiluista
- Osion kirjaaminen kuvaa kehittämistyönne oppimispolkua. Arvioinnin näkökulmasta osiossa keskeistä on pilotointien ja ratkaisujen testaamisen dokumentointi
- Tämän osion tiedoista on hyötyä erityisesti niille, jotka kehittävät samankaltaista toimintaa!



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kehittämisen
polku:
Kuvaa ja jaa

Kuvaa ja jaa

Keskeistä tässä osiossa

- Kiteytetään kehitetty toimintamalli ja sen vaikutukset
- Kuvataan, miten toimintamalli vakiinnutettiin ja levitettiin osaksi arjen toimintaa
- Kuvataan kehittämistyön ja vakiinnuttamisen prosessi, vaiheet, toimenpiteet ja resurssointi
- Arvioidaan kehittämistyön vaikutuksia ja toimintamallin käyttöönoton myötä syntyneitä muutoksia
- Kuvataan kehittämistyön onnistumisia ja haasteita käytännössä
- Tämän osion kaikki kentät nousevat näkyviin Toimintamalli lyhyesti -osiossa esittelysivulla



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

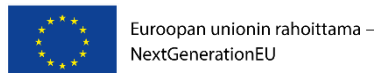
5.6.2024

Kuvaa ja jaa 1/4

A. RATKAISUN PERUSIDEA**

- Kuvatkaa toimintamalli ja ratkaisu ytimekkäästi yleisellä tasolla. Mistä toimintamallissa on kyse?
- Hyödynnä ja sisällytä kuvaukseen:
 - Mikä on ongelma tai haaste, johon ratkaisua kehitetään?
 - Kenelle toimintamalli on suunnattu, kuvaa sekä ammattilaiset ja asiakasryhmä
 - Mikä on ratkaisu?
 - Mitä hyötyjä ratkaisusta on, miksi toimintamalli on tarpeen?
 - Mitä tehtäviä ja/tai työvälineitä toimintamalliin sisältyy?
 - Miksi kannattaisi olla kiinnostunut juuri tästä toimintamallista?
 - Muista kertoa tästä toimintamallista, ei hankkeen tai organisaation yleisesittelyä!
- Hyödynnä halutessasi: [Hissipuhe](#)

Kahdella tähdellä (**) merkityt kohdat ovat pakollisia, jotta toimintamallin voi merkitä valmiiksi.



5.6.2024

Kuvaa ja jaa 2/4

A. TOIMIVUUDEN JA KÄYTTÖÖNOTON EHDOT**

Hyödynnä väliotsikoita, esim. juurruttaminen, resurssit, prosessin vaiheet ja toimenpiteet

- Luetelkaa tehtävät, joiden avulla toimintamallia ja ratkaisua juurrutetaan ja levitetään osaksi arjen toimintaa omassa organisaatiossa tai muussa toimintaympäristössä.
 - Esim. johtaminen, viestintä, koulutus, ammattilaisten sitouttaminen, sidosryhmätyö, sopimukset, jatkokehittäminen, ylläpito...
- Millaisia resursseja käytäntöön vieminen vaatii?
 - Esim. aika, henkilöstö, raha, osaaminen
- Kuvatkaa prosessi, vaiheet ja toimenpiteet, jolla toimintamallista tulee vakiintunut tapa toimia
- Hyödynnä ja lisää liitteeksi: [Näkökulmataulukko](#)

Kahdella tähdellä (**) merkityt kohdat ovat pakollisia, jotta toimintamallin voi merkitä valmiiksi.



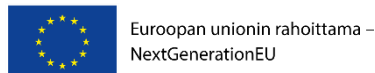
Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Kuvaa ja jaa 3/4

C. ARVIOINNIN TULOKSET TIIVISTETTYNÄ**

- Miten kehittämisen kohteena olevan asian tilanne on muuttunut kehitetyn toiminnan/palvelun käytön seurauksena?
- Millaisia yllättäviä tai odottamattomia muutoksia uusi toimintamalli on saanut aikaan?
- Miten toimintamallia on arvioitu?
 - Hyödynnä tietoja, joita olet kirjoittanut kohtaan Muutoksen mittaaminen
 - Lisää linkki tai liite tarkempaan arviointitietoon
 - PDSA kokeilujen arviointi
- Minkälaisia kokemuksia asiakkailta ja ammattilaisilla oli?
- Mitkä ovat kehittämistyön tärkeimmät tulokset? Miltä kehittämistyön tulokset näyttävät hankesuunnitelmaan verrattuna?
 - Alkudatan ja kehittämisen myötä saadun mittaamisdatan arviointi ja vertailu, mitä muutosta on saatu aikaan kehittämisprosessin avulla?
 - Mitkä ja miten mittarit osoittavat että kehittämistyöllä on saatu aikaan muutoksia jotka ovat vaikuttavia ja parantaneet asiakkaan prosessia? Kuvaa alkudata sekä mittariseuranta lukuina!
- Hyödynnä myös: [Arviointimittari, sosiaalisten innovaatioiden arviointityökalu](#) Tutustu: [Arviointiopas kehittäjille](#)



5.6.2024

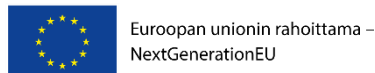
Kahdella tähdellä (**) merkityt kohdat ovat pakollisia, jotta toimintamallin voi merkitä valmiiksi.

Kuvaa ja jaa 4/4

D. VINKIT TOIMINTAMALLIN SOVELTAJILLE**

- Mitä toimintamallin soveltaminen kokemustenne perusteella käytännössä (resurssit, osaaminen jne) vaatii.
- Onko toimintamallinne esimerkiksi sovellettavissa eri kohderyhmille tai eri toimintaympäristöihin?
- Mitä sudenkuoppia kannattaa koettaa välttää?
- Mitä tekisit toisin, jos kehittäisit toimintamallia nyt?
- Liittyykö toimintamalliin eettisiä seikkoja, uhkia tai riskejä?
- Mihin tahoon toimintamallin käytöstä kiinnostuneet voivat olla yhteydessä?
 - Liittäkää toimintamalliin hanketyöntekijöiden lisäksi ylläpitäjiksi ja kehittäjiksi myös vakityöntekijöitä, jotka pääsevät muokkaamaan toimintamallia myös hanketyön päättymisen ja valmiiksi merkkauksen jälkeen

Kahdella tähdellä (**) merkityt kohdat ovat pakollisia, jotta toimintamallin voi merkitä valmiiksi.



5.6.2024



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ohjeistus Kaikki irti Innokylästä! -toimintamalli- työpajaan

Hanne
Savolainen, THL

Kaikki irti Innokylästä! -toimintamallityöpajan tavoitteet

- Pohditaan yhdessä ryhmissä, että minkälaista tietoa toimintamallista pitää olla kirjattuna, jotta muut voisivat sitä hyödyntää ja että toimintamallista näkyy kehittämistyön keskeiset asiat.
- Kirjataan ylös kehittämisen polun kenttiin niitä asioita, joita kuvauksessa ainakin tulisi olla.
- Keskustellaan ja pohditaan yhdessä, miten toimintamalleista saataisiin mahdollisimman hyviä!



Kaikki irti Innokylästä! –toimintamallityöpaja

Klo 13:40–14:40

- Jakaannutaan 8-10 hengen ryhmiin. Ryhmäjako tehdään automaattisesti Teamsillä.
- Kun olette päässeet omaan ryhmäänne, **valitkaa ryhmälle puheenjohtaja/kellokalle sekä kirjuri**. Voitte vaikka valita sukunimen mukaan aakkosissa ensimmäisen sekä viimeisen näihin tehtäviin!
- Puheenjohtaja/kellokalle huolehtii ajasta sekä varautuu nostamaan purun aikana yhden havainnon tai oivalluksen, joka toimintamallin kuvaamisesta nousi.
- Kirjuri kirjaa ryhmän ajatuksia lomakkeelle esim. ranskalaisilla viivoilla.
- Valitkaa (tai arpokaa) lisäksi ryhmästäne yksi henkilö, joka kertoo yhdestä omasta kehitteillä olevasta toimintamallista lyhyesti (max. 5min).



Kaikki irti Innokylästä! –toimintamallityöpaja

- Pohtikaa yhdessä ja kirjatkaa Webropol-lomakkeelle (1 lomake/ryhmä), minkälaisia asioita kyseisestä toimintamallista tulee kirjata, jotta joku toinen voisi sitä omassa työssään hyödyntää ja siitä käy ilmi kaikki keskeiset ydinasiat. Voitte myös kirjata lomakkeelle kysymyksiä, jos joku kentän sisältö askarruttaa.
- Keskittykää lomakkeella ensisijaisesti kahdella tähdellä merkittyihin kenttiin (6 kohtaa, noin 8 min/kohta) ja hyödyntäkää siinä lomakkeella olevia vinkkejä ja apukysymyksiä.
- Jos aikaa jää, niin sitten jatkakaa myös muiden kenttien parissa.
- Kun lomake on valmis, niin paina **Lähetä -painiketta**.
- Lomakkeet täytetään anonyymisti. Tuotoksia hyödynnetään tukimateriaalien kehittämisessä sekä käsitellään Kehittämisen tuen verkoston kehittämisklinikalla 21.8.2024.



Kaikki irti Innokylästä! –toimintamallityöpaja jatkuu

- Linkki [Webropoliin](#) (löytyy lisäksi chatistä).
- Pohtikaa asiaa myös moninäkökulmaisesti eri roolien kautta.
- Mitä jos lukija olisi:
 - **Ammattilainen**, joka haluaisi ottaa toimintamallin käyttöönsä,
 - **Esihenkilö**, joka on päättämässä, että levitetäänkö toimintamallia koko hyvinvointialueelle tai
 - **STM:n virkahenkilö**, joka haluaisi tietoa toimintamallin toimivuudesta, vaikuttavuudesta, kustannussäästöistä tai kansallisesta levitettävyydestä.





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ryhmätyön purku



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ajankohtaista

Kaisa Lahtinen,
THL

Palautekysely

Käythän vastaamassa anonyymiin [kehittämisklinikan palautekyselyyn!](#)

Kehitämme klinikoita ja suunnittelemme sisältöjä palautteen perusteella.



Toimenpidetaulukot

- Inv 1 kehittämisestä [toimenpidetaulukot asiakasryhmittäin](#)
- Taulukot tehty hankesuunnitelmien tietojen pohjalta ja viety verkkosivuille 6.3.2024
- Taulukoihin mahdolliset muutokset tulee ilmoittaa 14.6.2024 mennessä. Tämän jälkeen taulukoita ei päivitetä
- Innokylästä löytyy hyvinvointialueiden päivitettyt hankesuunnitelmat, joista pääsee myöhemmin katsomaan halutessaan hankesuunnitelmiin tehdyt muutokset
- Hyödyntäkää taulukoita etsiessänne samankaltaista kehittämistä muilta hyvinvointialueilta, tutustukaankin myös julkaistuihin toimintamalleihin sekä verkostoitukaa muiden kehittäjien kanssa!



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Sujuvat palvelut –valmennus, 5. kierros

1 vapaa paikka!

- Yksi vapaa paikka kehittämistiimille Sujuvat palvelut –valmennukseen 5. kierrokselle
 - Työpajat toteutetaan Korpilammella, Espoossa
 - Infotilaisuus 14.5.2024 klo 14-15.30
 - 1. Työpaja 3.-4.9.2024
 - 2. Työpaja 10.-11.12.2024
 - 3. Työpaja 18.-19.3.2025
 - 4. Työpaja 14.5.2025

Mikäli kiinnostuitte, olkaa pikaisesti yhteydessä Anu Väänäseen, etunimi.sukunimi@thl.fi

- Inv 1 Sujuvat palvelut –valmennuksessa [kehitettävät asiakasprosessit](#)
 - Taulukko 1. Mielensterveys- ja päihdehäiriöistä kärsivät tai he, joilla on riski sairastua niihin sekä neuropsykiatrisesti oireilevat
 - Taulukko 2. Muut asiakasryhmät
 - Taulukot koottu valmennukseen osallistuvien kehittämistiimien prosessien nykyisen nimen pohjalta ja viety verkkosivuille 3.6.2024
- Taulukoihin mahdolliset muutokset päivitetään seuraavan kerran elokuussa 2024



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Sujuvat palvelut
-valmennus

Kehittämisklinikka 21.8. kaikille RRP kehittäjille

[21.8. klo 13-15](#)

- Mittaaminen ja arviointi osana toimintamallikuvauksia
- 5.6. Kehittämisklinikan toimintamallityöpajan tuotosten läpikäynti
- Pyydämme alueita miettimään ja tuomaan 21.8. kehittämisklinikalle, kaksi toimintamallia, joita suosittelisitte muille. Toimintamallit voivat olla jo aikaisemmin aloitettuja, esim. Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelmassa, ja joita on jatkokehitetty RRP:ssä.

- Suositeltujen toimintamallien ehdotuksessa on hyvä pitää mielessä toimintamalleille asetetut tunnusmerkit:
 - se on käyttöön otettu
 - hyväksi havaittu
 - pidemmälle jalostettu
 - mahdollisesti arvioitu
 - muut voivat sitä edelleen soveltaa
 - hyödynnetään myös digitaalisia ratkaisuja
- Eli toimintamalli, jolla on voitu kehittää ja uudistaa merkittävästi sosiaali- ja terveyspalveluita.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

6/5/2024

40

Kehittämisklinikat

Avoimia, ei ilmoittautumista
THL:n tapahtumakalenterissa

Syksy 2024

[21.8. klo 13-15](#)

- Mittaaminen ja arviointi osana toimintamallikuvauksia, kaikille RRP-kehittäjille kohdennettu avoin tilaisuus!

[1.10. klo 13-15](#)

[30.10. klo 13-15](#)

[27.11. klo 13-15](#)

Lisätietoja: Kaisa Lahtinen,
etunimi.sukunimi@thl.fi

Innokylässä tilaisuudet ja materiaalit:
[Sujuvat palvelut -kehittämisen tuen hankeverkoston sisältökokonaisuus](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Tukea toimintamallin kuvaamiseen

- 10.6. klo 13-14 Toimintamallikuvausten kyselytunti Sujuvat palvelut -valmennustiimeille (linkki tilaisuuteen valmennusten Howspacessa)

- 30.8.2024 klo 9-10.30 [Innokylän Toimintamallit valmiiksi -työpaja RRP:n aluehankkeille](#)
- 9.12.2024 klo 14-15.30 [Innokylän Toimintamallit valmiiksi -työpaja RRP:n aluehankkeille](#)

Lisäksi Innokylä järjestää avoimia verkkoklinikoita yhteiskehittämisen eri teemoista [Linkki Innokylän verkkoklinikoihin](#)

- Innokylän ABC
 - Hyppää kehittämisen polulle
- RRP hankeutisissa 7.6. toimintamalliasiaa! [Tilaa Suomen kestävän kasvun ohjelman hankeutiset sähköpostiisi](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



YHTEISKEHITTÄMISEN
AAMUPÄIVÄ
7.6. klo 9-12

#ÄLÄYKSINKEHITÄ

INNO
KYLÄ

[Tutustu](#) lisää

[Ilmoittaudu](#) yhteiskehittämisen aamupäivään



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

5.6.2024

Tervetuloa Innokylään!

Innokylä:

Sari Eskelinen

(Innokylän viestintä,
verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen

(Innokylän tuutorikoulutus ja
valmennukset, kehittämisen tuki
valtionhallinnolle ja kansallisille
kehittämishjelmille)

Merja Ikäheimo

(kehittämisen tuki,
valtionhallinnolle ja kansallisille
kehittämishjelmille)

RRP:n kehittämispäälliköt:

Pohjois-Suomi: Hanne Vasankari

Länsi-Suomi: Vaihtumassa

Sisä-Suomi: Unto Raunio

Itä-Suomi: Erja Heikkinen

Etelä-Suomi: Hanna Hukari

RRP:n investoinnit, tuki alueille toimintamallien kuvaamiseen:

Sujuvat palvelut –projekti (inv.1):

Kaisa Lahtinen, investointi 1 kehittäjät

Anu Väänänen, Sujuvat palvelut -valmennustiimit

HYTE-palvelukonsepti (inv.2):

Reetta Nick

Työkykyohjelma, pilari 3:

Jarno Karjalainen

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

Seuraa Innokylää somessa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Sähköpostiosoitteet muotoa:

etunimi.sukunimi@thl.fi

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset
kysymykset:

toimitus@innokyla.fi