



ESKOT ry:n etätoiminnan pelisäännöt

Digitaalisen osallisuuden ja osaamisen kehittäminen Klubitaloilla (2021-2024)-hankkeessa luodut etätoiminnan pelisäännöt, jotka otettiin käyttöön koko Etelä-Suomen Klubitalot ESKOT ry:n etätoiminnassa.

Etelä-Suomen Klubitalot ESKOT ry Klubitalojen etätoiminnan pelisäännöt

⇄ **Etätoiminta mahdollistaa ajasta ja paikasta riippumattoman osallistumisen yhteisön toimintaan.**

⇄ Sisältö

1. Yleiset toiminnan periaatteet
 - ESKOT ry:n ja Klubitalojen yleiset periaatteet
2. Hyvän keskustelun ja reilun toiminnan periaatteet
 - Yleisiä ohjeita
 - Näin toimit pikaviestimissä kuten WhatsAppissa ja Signalissa
 - Ohjeita Teamsissa toimimiseen
3. Turvallisemman tilan periaatteet
 - Vaitiololupaus
4. Ongelmatilanteisiin puuttuminen

Tiivistys pelisäännöistä

⇄ **Etätoiminta mahdollistaa ajasta ja paikasta riippumattoman osallistumisen yhteisön toimintaan.**

Etäryhmissä pätevät ESKOT ry:n Klubitalojen toimintatavat. Kaikki toiminta on vapaaehtoista, päihteetöntä sekä uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumatonta. Ryhmien tarkoitus on tarjota tukea työ- ja opintovalmiuksiin. Osa ryhmistä on vertaisryhmiä. Ryhmissä ei puhuta traumaista tai itsetuhoisuudesta. Jos tarvitset apua vointiisi, ota yhteyttä Klubitalon työntekijään ja alan ammattilaiseen.

- Pidetään yhdessä huolta siitä, että kaikki saavat tilaa kertoa oman asiansa.
- Päihteettömyys koskee myös etätoimintaa. Jokainen voi itse valita miten osallistuu ryhmän toimintaan, esimerkiksi tehtäviin tai ryhmätyöskentelyihin. Kenenkään ei ole pakko puhua, jos ei halua.
- Ryhmät ovat avoimia. Ryhmiin voivat osallistua kaikki Klubitalon jäsenet tai erikseen sovittuna myös tutustujat. Etätoiminta on osa työpainotteista päivää.
- Ryhmillä voi olla omia pikaviestimissä (esimerkiksi WhatsApp ja Signal) olevia keskusteluryhmiä. Noudata näissä ryhmissä myös Klubitalojen etätoiminnan sääntöjä.

Hyvän keskustelun periaatteet

- Suljetulla porukalla tapahtuvat kokoontumiset eivät ole Klubitalon

toimintaa vaan kaveriporukan tapaamisia. Sovi niistä muualla kuin Klubitalon kanavilla.

- Tarvittaessa sääntöjen rikkomuksiin puututaan työntekijän ja jäsenen/jäsenten välisellä keskustelulla. Jäsenellä on oikeus osallistua keskusteluun, jossa asioista keskustellaan. Jos ei suostu keskusteluun, niin tauko määritetään välittömästi. Keskustelussa voidaan sopia, että jäsen on toiminnasta tauolla vähintään kahden viikon ajan ja mitä muita toimenpiteitä asia aiheuttaa. Toimenpiteinä voi olla esimerkiksi: Teams-linkin vaihtaminen tai poistaminen Teams-tiimistä, jäsenen poistaminen WhatsApp-ryhmästä.
- Kunnioita toisen henkilökohtaista tilaa myös etänä.
- Huolehdi, että ulkopuoliset eivät kuule keskustelua. Käytäthän kuulokkeita tarvittaessa.
- Muista tauottaa etäpäivääsi riittävästi.
- Hoida ruokailut tauoilla.
- Jokainen valitsee itse, miten osallistuu ja milloin osallistuu toimintaan omien voimavarojen mukaisesti.

Yleiset toiminnan periaatteet

⇒ Etäryhmissä pätevät ESKOT ry:n Klubitalojen toimintatavat. Kaikki toiminta on vapaaehtoista, päihteetöntä sekä uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumatonta. Ryhmien tarkoitus on tarjota tukea työ- ja opintovalmiuksiin. Osa ryhmistä on vertaisryhmiä.

- Ryhmissä ei puhuta traumaista tai itsetuhoisuudesta. Jos tarvitset apua vointiisi, ota yhteyttä Klubitalon työntekijään ja alan ammattilaiseen.
- Tiivistys pelisäännöistä (A4): löytyy lopusta.

⇒ Viisi vinkkiä sujuvampaan etätyöskentelyyn

- Kunnioita toisen henkilökohtaista tilaa myös etänä.
- Huolehdi, että ulkopuoliset eivät kuule keskustelua. Käytäthän kuulokkeita tarvittaessa.
- Muista tauottaa etäpäivääsi riittävästi.
- Hoida ruokailut tauoilla.

- Muista osallistua toimintaan omien voimavarojen mukaisesti.

1. ESKOT ry:n ja Klubitalojen yleiset periaatteet

- ⇒
 - Pidetään yhdessä huolta siitä, että kaikki saavat tilaa kertoa oman asiansa.
 - Pääteettömyys koskee myös etätoimintaa. Jokainen voi itse valita miten osallistuu ryhmän toimintaan, esimerkiksi tehtäviin tai ryhmätyöskentelyihin. Kenenkään ei ole pakko puhua, jos ei halua.
 - Ryhmät ovat avoimia. Ryhmiin voivat osallistua kaikki Klubitalon jäsenet tai erikseen sovittuna myös tutustujat.
 - Tarkista ryhmän käytännöt omasta ryhmästäsi ennen osallistumista. Työntekijältä saat tiedon mistä käytännöt löytyvät. Ota muut huomioon, jos tulet myöhässä ja vältä keskeytyksiä. Voit kertoa tarvittaessa ryhmän tapaamisen alussa aikatauluistasi, jos esimerkiksi joudut lähtemään aikaisemmin. Selvitä tällöin läpikäytyt asiat poissaolosi ajalta.
 - Etätoiminta on osa työpainotteista päivää.

2. Hyvän keskustelun periaatteet

⇒ 2.1. Näin toimit WhatsAppissa ja Signalissa

Ryhmillä voi olla omia pikaviestimissä (esimerkiksi WhatsApp ja Signal) olevia keskusteluryhmiä. Noudata näissä ryhmissä myös Klubitalojen etätoiminnan sääntöjä.

Toimintatavat

- Ethän tallenna muiden puhelinnumeroita ja sähköpostiosoitteita ilman lupaa. Ryhmissä voi olla aikaan sidottuja sääntöjä viestittelystä.
- Pikaviestimissä toimivat ryhmät toimivat myös tiedotuskanavana. Digityksen pikaviestinryhmiin liittyessä täytetään suostumus ryhmään liittämiseen Forms-lomakkeella.
- Työntekijä lisää ryhmään.

⇒ 2.2. Näin toimit Teamsissa

- Linkit ryhmiin ja Teams-alusta toimivat myös ryhmäkokoontumisten ulkopuolella. Kokoontumisten pitää olla avoimia kaikille. Kokoontumisista pitää tiedottaa etukäteen työntekijälle sekä ryhmän yhteisiin viestintävälineisiin vähintään päivää ennen tapaamista. Ilmoituksessa kerrotaan vastuussa olevan jäsenen nimi.
- Suljetulla porukalla tapahtuvat kokoontumiset eivät ole Klubitalon

toimintaa vaan kaveriporukan tapaamisia. Sovi niistä muualla kuin Klubitalon kanavilla

- Puheenvuoron pyytäminen
Käytä Teamsissa käsitoimintoa sovitusti. Käsitoiminnoilla voit pyytää puheenvuoron. Pyydä apua Teamsin käyttöön omalta Klubitaloltasi. Teams-koulutuksen materiaali löytyy ESKOT Sharepointissa
- Muista tauot
Muista aikatauluttaa päivän ohjelma niin, että taukoja on tarpeeksi.
- Ole ajoissa
Osallistu vain yhteen asiaan kerrallaan. Olethan sovittuna aikana paikalla. Jos toiminta on vapaata, osallistujat voivat saapua milloin haluavat. Lähtökohtaisesti kaikkien pitää olla paikalla ajoissa.
- Muista sulkea mikrofoni
Pidä mikki suljettuna, jos taustalta kuuluu häiriötä.
- Kameran käyttö
Hienoa, jos voit avata kameran ryhmän alussa esittäytyessä ja oman puheenvuoron aikana. Tämä auttaa vuorovaikutuksessa ja tutustumisessa.
- Muista yksityisyyden suoja
Huolehdi, että ulkopuoliset eivät kuule keskustelua. Käytäthän kuulokkeita tarvittaessa.
- Kuuntele avoimella mielellä ja pyydä anteeksi tarvittaessa
Ota vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat avoimesti. Jokaisessa asiassa ja tilanteessa on mahdollisuus oppia uutta. Luo positiivista ja avointa ilmapiiriä. Pyydä anteeksi, jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.
- Ruokailu
Ruokailut hoidetaan tauoilla, jos se on mahdollista. Esimerkiksi etälounaasta tai digisumpeista sovitaan erikseen. Jos joudut ruokailemaan kokouksen aikana, pidä mikki ja kamera kiinni.
- Tupakointi ja päihteet
Päihteettömyys kuuluu Klubitalon toimintaan. Myös etätoimintaan osallistuessa noudatetaan päihteettömyyttä.

3. Turvallisemman tilan periaatteet

⇒ Kunnioita toisen henkilökohtaista tilaa myös etänä. Kunnioita itsemääräämisoikeutta. Jokainen valitsee itse, miten osallistuu ja milloin osallistuu toimintaan omien voimavarojen mukaisesti. Muista, että aina voi kysyä onko jokin asia ok. Ota tilaa myös itsellesi tarvittaessa. Muista tauot!

* Ethän pilkkaa, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheillasi, käytökselläsi tai teoillasi. Pitäydy ulkonäön arvostelusta, juoruilusta ja stereotyyppien eli yleistysten ylläpitämisestä. Kiusaaminen ei ole hyväksyttävää. Puuttumiskynnys siihen on matala.

* Älä tee oletuksia ulkonäköön tai toimintaan perustuen. Älä tee oletuksia kenenkään seksuaalisuudesta, sukupuolesta, kansallisuudesta, etnisyydestä, uskonnosta, arvoista, sosioekonomisesta asemasta kuten esimerkiksi varallisuus, syntyperä taustasta, terveydestä tai toimintakyvystä. Kysy kohteliaasti, jos olet epävarma.

* Anna tilaa. Pyri huolehtimaan siitä, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun ja anna puheenvuoro. Kuuntele toisen asian loppuun keskeyttämättä. Älä kerro kuulemiasi henkilökohtaisia asioita eteenpäin, ellei asiasta ole sovittu kyseisen henkilön kanssa. Osallistuja itse määrittää kenelle voi kertoa ja mitä. Pysytään asiassa ja kunnioitetaan toisten aikaa.

* Ryhmäkohtaisesti on mahdollista tehdä vaitiololupaus. Näissä tilanteissa ryhmässä puhutuista asioista ei puhuta ryhmän ulkopuolella.

4. Ongelmatilanteisiin puuttuminen

⇒ Ryhmän vastuuhenkilöllä ja ryhmään osallistujilla on oikeus puuttua keskusteluun. Näin toimitaan silloin, jos aiheet käsittelevät traumoja, itsetuhoisuutta, lääkitystä, päihteellistä elämää tai muuten rikkovat Klubitalon toimintaperiaatteita tai ryhmässä sovittuja sääntöjä. Lisätietoja Klubitalon toimintaperiaatteista löydät täältä: <https://suomenklubitalot.fi/laatutyo/laatusuositukset/>

Työntekijä on vastuussa siitä, että ryhmätoiminta on sääntöjen mukaista. Jäsenvetoisen ryhmän vastuuhenkilöllä on velvollisuus kertoa työntekijälle ongelmatilanteista. Työntekijältä voi pyytää tukea ja apua ongelmatilanteessa. Jokaiseen jäsenvetoiseen ryhmään nimetään työntekijä. Työntekijä käy jäsenen/jäsenten kanssa säännöllisesti palautekeskusteluja ryhmän toiminnasta. ESKOT ry:n yhteisten ryhmien työntekijävastuut merkitään ylös ESKOT Sharepointiin etäpelisäännöt kansiossa olevaan tiedostoon.

Tarvittaessa sääntöjen rikkomuksiin puututaan työntekijän ja jäsenen/jäsenten välisellä keskustelulla sekä tarvittaessa talon johtaja tulee mukaan keskusteluun. Jos tilanne toistuu, käydään keskustelu uudelleen ja keskusteluun osallistuu myös talon johtaja. Jäsenellä on oikeus osallistua keskusteluun, jossa asioista keskustellaan. Jos ei suostu keskusteluun, niin tauko määritetään välittömästi. Keskustelussa voidaan sopia, että jäsen on toiminnasta tauolla vähintään kahden viikon ajan ja mitä muita toimenpiteitä asia aiheuttaa. Toistuvissa tapauksissa tauon pituus ja toimenpiteiden määrä kasvaa. Tilanteissa huomioidaan kokonaisuus, ei ainoastaan yhden ryhmän toiminta. Ryhmään palaaminen tapahtuu aina keskustelun kautta, johon osallistuu jäsen ja työntekijä. Ryhmästä voidaan erottaa pysyvästi. Toimenpiteinä voi olla esimerkiksi: Teams-linkin vaihtaminen tai poistaminen Teams-tiimistä, jäsenen poistaminen WhatsApp-ryhmästä.

Tapaturma- ja häiriöilmoituksen voi täyttää kuka tahansa jäsen tai työntekijä matalalla kynnyksellä. Lomake löytyy tiedostoista. Täyttämiseen voi halutessaan pyytää tukea keneltä tahansa työntekijältä. Lomake palautetaan työntekijälle tai talon johtajalle tai suoraan työsuojelupäällikölle (Sami Ylitalo).

