



**Euroopan unionin  
rahoittama**

NextGenerationEU

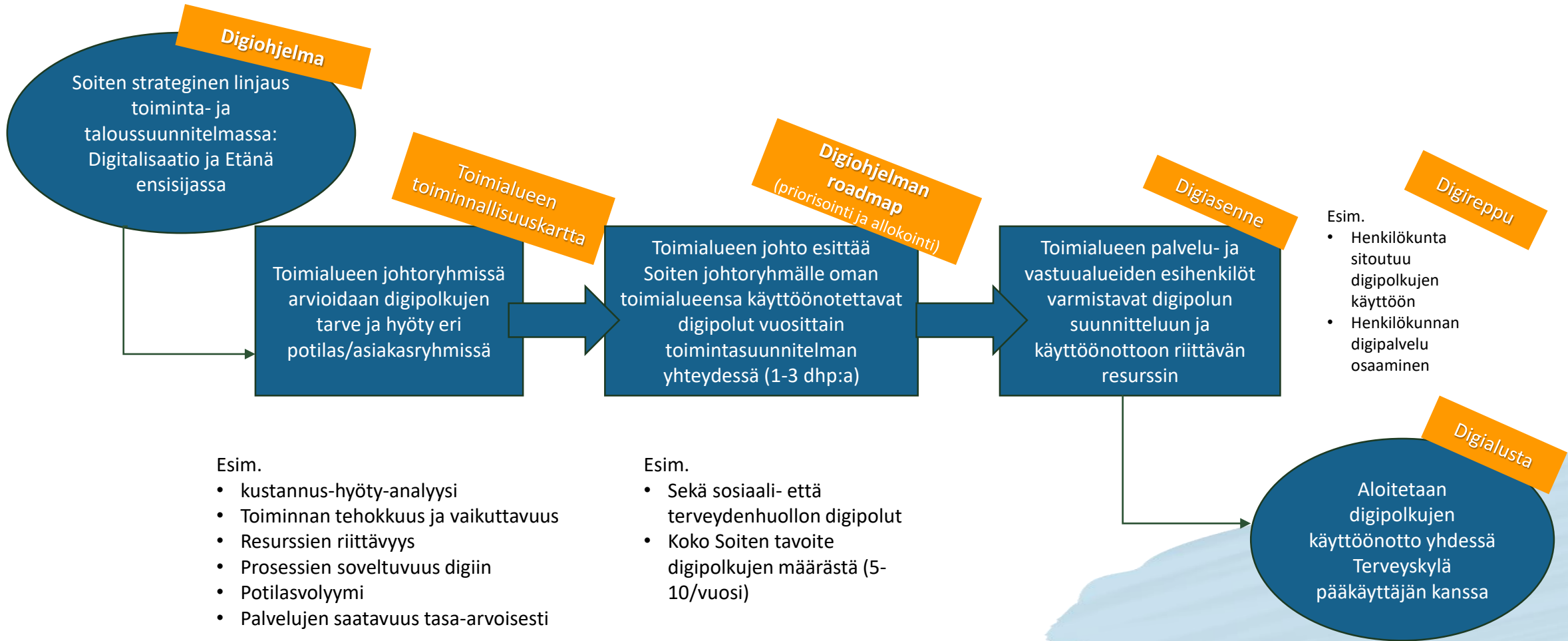


Keski-Pohjanmaan  
hyvinvointialue

# Digipolkujen käyttöönottoprosessi

Päivitetty: 11.6.2024

# Digipolun käyttöönottoprosessi Soiteissa



# Digipolun käyttöönottoprosessin vaiheet

Digipolun kehittämisen aloitus toimialueiden esityksestä ja Soiten johtoryhmän päätöksellä

Selvitysvaihe

Määrittelyvaihe

Sisältövaihe

Käyttöönottovaihe

Ylläpitovaihe

## Työvaiheet:

Kaikki digipolut tehdään myös mobiiliversiona

- \*Nykytilan ja tavoitetilan kuvaus
- \* Projektkortti
- \* kahden digipolku-vastaavan nimeäminen/digipolku

- \*Digipolun työkirja
- \*Toiminnan muutoksen mittarit
- \*Riskianalyysi
- \*Hyötyanalyysi
- \*Digipolun ranka nimetty ja polun toiminnallisuudet sovittu
- \*Laskutus, kuntahinnat

- \* käyttäjätunnusten tilaus hallintakäyttöliittymään (pääkäyttävä) ja testaus
- \*Tuotteen käyttötarkoitus (CE arviointi)
- \*Saavutettavuus!
- \*Käsikirjoitus + **katselmointi**
- \*Mobiiliin standardointi

- \* Digipolun sisällönsyöttö ja testaus + **katselmointi**
- \* Pilotti + **katselmointi**
- \* Omavalvontasuunnitelma
- \* Palvelukuvaus
- \* Esittely Terveyskylä.fi:ssä
- \* Ohjeet, kirjeet, esitteet
- \* Verkkovalmennukset koko henkilöstölle + Terveyskylän potilas- ja asiakasohjeiden käyttöönotto yksiköissä
- \* Suoritteet, laskutus ja viestintä sovittu
- \*Ruotsinnos

- \* Vastuuroolit
- \* Arviointi (mittarit)
- \* Päivittäminen ja dokumentointi
- \* **Katselmointi**/vuosi
  - CE –merkinnät
  - Kieliversion tarkistus

## Työskentelyaika:

1-2 vkoa

1 kk

2 - 3 kk

Testaus + pilotti 4 -6 kk

Vuosittain

# Digipolku -vastaavien koulutus

Digipolun kehittämisen aloitus

Selvitysvaihe

Määrittelyvaihe

Sisältövaihe

Käyttöönottovaihe

Ylläpitovaihe

**Lisäkurssit:**  
**Yksikön digimentori -**  
**ja Digimuutoksen**  
**tiennäyttäjä –**  
**verkkokurssi**

\* Toiminnan muutos-  
valmennus  
\* Digipolut ja itsehoito-  
ohjelmat- tutustu ja  
kehitä -verkkokurssit  
\* Tutustu digipolku -  
työkirjaan

\*Terveyskylän palvelut  
osaksi omaa työtä

\* Saavutettavuus  
\* Viestintä ja  
verkkokirjoittaminen  
\* CE –merkityt  
lääkinnälliset laitteet

\* Potilaan kohtaaminen  
digitaalisissa palveluissa  
\* Chat-asiakaspalvelu  
sosiaali- ja  
terveydenhuollossa  
\* Etävastaanotto sosiaali-  
ja terveydenhuollossa

\* Saavutettavuus  
(kertaus)  
\* CE –merkityt  
lääkinnälliset laitteet  
(kertaus)

Linkit: verkkokurssit löytyvät täältä

<https://ammattilaiset.terveyskyla.fi/koulutukset> (käytä Chromea)  
<https://www.eoppiva.fi/koulutukset/saavutettavat-asiakirjat-verkossa/>

Valitse kohdasta koulutuksen tyyppi Verkkokurssi

# Pääkäyttäjän tehtävät dhp:n käyttöönottoprosessin eri vaiheissa

Digipolun  
kehittämisen aloitus

Selvitysvaihe

Määrittelyvaihe

Sisältövaihe

Käyttöönottovaihe

Ylläpitovaihe

- \* Esimiesten sitouttaminen digipolun käyttöönottoon
- \* Työpanoksen resurssoinnin varmistaminen
- \* Työryhmän aloituskokouksen järjestäminen
- \* Teams-ryhmän perustaminen
- \* Digipolku -vastaavien nimeäminen yksikössä
- \* Digipolku -vastaavien ohjeistaminen ja tuki käyttöönotossa

**Hyväksyntä: yksikön johto**

- \* Digipolku -vastaavien ohjeistaminen ja tuki käyttöönotossa jatkuu
- \* Digipolun nimeäminen
- \* Täytettävien lomakkeiden sisällön tarkistus ja kommentointi
- \* Käyttöönoton etenemisen varmistaminen

**Hyväksyntä: yksikön johto, pääkäyttäjä**

- \* Digipolun rankatilaus
- \* tunnusten tilaus hallintakäyttöliittymään
- \* Sisällön ja saavutettavuuden tarkistus yhdessä digipolkuvastaavien kanssa
- \* Huolehtia, että käsikirjoitus ja katselmointi tehty
- \* Standardoida käsikirjoitus mobiiliversioon

**Hyväksyntä: Kliininen asiantuntija ja dhp-vastaavat**

\*Huolehtia, että:

- testaus ja katselmointi tehty
- pilotointi ja katselmointi tehty
- Lomakkeiden lähetyksestä TK-tukeen
- \* Henkilökunta perehdytetty ja tunnukset haettu digipolkua käyttäville ammattilaisille
- \* Laskutus ja tilastointi PTJ:ssä/ATJ:ssä ohjeistettu
- \* Sisäisen ja ulkoisen viestinnän suunnittelu

**Hyväksyntä: yksikön johto, pääkäyttäjä, digityöryhmä**

- \* Riskianalyysin ja muiden lomakkeiden päivitys yhdessä Digipolkuvastaavien kanssa
- \* Katselmoinnit vuosittain
- \* CE –merkintöjen tarkistus
- \* Tilastojen seuranta
- \* Raportointi yksikön ja organisaation johdolle
- \* Lokitiedot
- \* Hyötyanalyysi, arviointi

**Hyväksyntä: yksikön johto, pääkäyttäjä, digityöryhmä**

Terveyskylän ja digipolun yhteys- ja tukihenkilönä toimiminen

Dokumentoinnista, viestinnästä, testauksesta ja katselmoinneista huolehtiminen

# Pääkäyttäjän tehtäviä digihoitopolun elinkaareissa

## Dokumentaatio

Terveyskylään ja digipolkuihin liittyvät dokumentit säilytetään tiedostossa: K-asema\_TS/Digipalvelutiimi/Terveyskyla

## Viestintä

Terveyskylään ja digipolkuihin liittyvä viestintä toteutetaan Soiten viestintäsuunnitelman ja erillisen viestintäkortin mukaisesti yhteistyössä Viestintä ja markkinointi yksikön kanssa. Jokaiselle digipolulle tehdään viestinnän aikataulus.

## Kieliversiot ja saavutettavuus

Jokainen digipolku tehdään suomen- ja ruotsinkielisenä versiona. Käsikirjoituksen kääntävät Soiten kielenkääntäjät tai käännös hankitaan ulkopuolisenä ostopalveluna. Ruotsinkielinen sisältö lisätään digipolulle HUSin ohjeiden mukaisesti. Digipolkujen saavutettavuus tarkistetaan ennen polun pilottikäyttöä. <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi>

## CE-merkintä

Lääkinnällisen laitteen arvioinnit tehdään jokaisesta digipolusta. Tarvittaessa konsultoidaan HUS CE-merkintätukea. Dokumentit lähetetään HUSiin [ce-merkintatuki@hus.fi](mailto:ce-merkintatuki@hus.fi) ja kopioidusta polusta alkuperäisen polun omistajalle. Merkinnässä noudatetaan annettuja lakeja, asetuksia ja ohjeita. [Fimea](#)  
[MD-asetus EU/2017/745](#)  
[IVD-asetus EU/2017/746](#)  
[IVD Direktiivi 98/79/EY](#)  
[Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021](#)  
[Laki eräistä EU-direktiiveissä säädetyistä lääkinnällisistä laitteista 629/2010](#)  
[Määräys 2/2021](#) (Finlex)  
Soite CE-merkinnän prosessi ohjaa Soiten lääkinnällisen laitteen prosessia.

## Testaus ja katselmoinnit

Digipolun käsikirjoituksen katselmointi tehdään ennen testausta. Digipolut testataan selaimessa ja mobiilissa sekä mahdolliset virheet korjataan ammattilaisten toimesta ennen pilottiin siirtymistä. Ennen pilotointia pidetään pilotin katselmointi. Katselmoinnin dokumentit lähetetään [tuki@terveyskyla.fi](mailto:tuki@terveyskyla.fi) polun valmistelemiseksi pilottiin (tyhjentäminen testaaajien tiedoista, palvelun kuvauksen lisääminen Terveyskylään jne.) Pilotin päätyttyä tehdään muutoskatselmointi ja siirrytään tuotantoon.

## Raportointi ja analyysit

Terveyskylän raportteja ja palautteita seurataan kuukausittain. Raporteista informoidaan digityöryhmän jäseniä ja viedään tiedoksi Soiten johtoryhmälle. Raportit ilmoitetaan myös digipolkua käyttävien yksiköiden esimiehille ja digipolkuvastaaville. Raportteja analysoidaan ja mietitään toimenpiteet suhteessa digipolkujen tavoitteisiin ja mittareihin saadun tuloksen perusteella.

# Pääkäyttäjän tehtävät



- Digipolku: digihoitopolku ja digipalvelupolku
- Yhdessä digipolkua kehittävien ammattilaisten kanssa:
  - Tukea ja auttaa digipolun rakentamiseen digipolun sisällön kokoamisessa jo olemassa olevista potilas/asiakasohjeista ja ohjausmateriaalista
  - Tuottaa uutta materiaalia polulle niin kirjoitetussa kuin muussakin muodossa
  - Tehdä potilaan/asiakkaan hoitoon/palveluun liittyvä kyselyjä digipolulle
  - Viedä tekstiä, kuvia ja videoita digipolun tekniselle alustalle huomioiden saavutettavuus.
  - Dokumentoida polun sisältö käsikirjoitukseen.
  - Huolehtia muusta digipolun ja lääkinnällisen laitteen kehittämiseen liittyvästä dokumentoinnista.
  - Suunnitella ja toteuttaa digipolun testaus ja pilotointi ennen varsinaista käyttöönottoa.
  - Kehittää digipolun sisältöä yhteistyössä potilaiden/asiakkaiden kanssa.
- Päivittää vuosittain digipolkuja koskevat dokumentit.
- Huolehtia digipolun standardoinnista mobiiliin.

# Pääkäyttäjän tehtävät



- Huolehtia lääkinnällisen laitteen hyväksyntä- ja seurantaprosessista sekä sen noudattamisesta polun eri kehittämis- ja seurantavaiheissa
- Käydä läpi potilas/asiakaspalautteet ja suunnitella niiden perusteella tarvittavat muutokset digipolulle.
- Järjestää digipolkuun liittyvät katselmoinnit.
- Huolehtia käyttöoikeuksien hallinnoinnista
- Toimia yhteistyössä koko organisaation digihoitopolkujen vastuukäyttäjien verkoston kanssa kerran kuukaudessa tapahtuvina kokouksina
- Toimia yhteistyössä OYS ja HUS Terveyskylä-tiimin kanssa
- Toimia yhteistyössä oman työyksikön, organisaation yksiköiden ja digipolkua sivuavien sidosryhmien kanssa
- Huolehtia digitaalisiin palveluihin liittyvän tiedon välittämisestä yksikköihin ja sidosryhmille.
- Huolehtia digipolkuihin liittyvästä viestinnästä ja markkinoinnista yhdessä Soiten viestintäyksikön ja yksiköiden kanssa





Euroopan unionin  
rahoittama  
NextGenerationEU

**soite**  
Hyvin voimme

“Terveysttä ja hyvinvointia joka päivä”

# Kiitos!



Voimmeko olla yhteydessä?  
Hyvin voimme.

Jonna Ström

Digipalvelukehittäjä, Soite  
+358 40 804 2850  
Jonna.strom@soite.fi



[www.soite.fi](http://www.soite.fi)