Työkyvyn tuen tiimin toimintamalli

Pohjois-Savon hyvinvointialue | RRP Kestävää hyvinvointia Pohjois-Savoon -hanke

Euroopan unionin rahoittama NextGenerationEU

Suomen kestävän kasvun ohjelma

MERKINTÖJEN SELITYKSET

- Päätöskohta tai portti valheessa
- TAPAAMINEN, KOKOUS TAI MUU PALVELUTAPAHTUMA
- Tehtävä / tekeminen palvelupolussa
- Työkalu
- = kehitettävä työkalu

1 Palvelutarpeen tunnistaminen ja asiakkaan ohjautuminen Työkyvyn tuen tiimin palveluun

Asiakas

Palveluun lähettävä taho

Tunnistetaan asiakkaan palvelutarve työkyvyn edistämiseen. Asiakas voi ohjautua palveluun myös itse.

PÄÄTÖS OHJAAMISESTA TYÖKYVYN TUEN TIIMIN PALVELUIHIN

2 Työkyvyn tarpeen selvittäminen ja tavoitteiden asettaminen

Työkyky-koordinaattori TAI Työkyvyn tuen tiimin terveydenhoitaja, Asiakas, Palveluun lähettävä taho (tarvittaessa), Vertaistuki-henkilö (tarvittaessa)

ALKUHAASTATTELU

TTT-asiakkuuden kriteeristö | Asiakkaan suostumuslomake | Alkukysely(t) | Asiakassuunnitelma (1. versio)

Työkyvyn tuen tiimin terveydenhoitaja, Asiakas

TERVEYSTARKASTUS (tarvittaessa)

Lääkäri (Työkyvyn tuen tiimi), Asiakas

LÄÄKÄRIN VASTAANOTTO (tarvittaessa)

ETEENPÄIN OHJAUS PALVELUIHIN (TARVITTAESSA)

3 Palveluiden toiminnan suunnittelu sekä yhteistyön koordinointi

ASIAKKAAN TARPEIDEN MUKAINEN PALVELUIDEN SUUNNITTELU

MONIALAISEN PALVELUVERKOSTON KOKOAMINEN

Työkyky-koordinaattori, Eri palveluntarjoajat ja sidosryhmät, Palveluun lähettävä taho (tarvittaessa)

Palvelukartta | Asiakkaan kokonaistilanteen arviointi(lomake)

Asiakkaan kokonaistilanteen arviointi ennen tapaamista (esim. turvasähköpostia käyttäen)

MONIALAISEN VERKOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (TARVITTAESSA)

4 Työkykyä tukevat keinot ja menetelmät

Työkyky-koordinaattori, Eri palveluntarjoajat ja sidosryhmät, Asiakas, Vertaistuki-henkilö (tarvittaessa), Asiakasvastaava

MONIALAINEN VERKOSTOTAPAAMINEN

Asiakassuunnitelman päivitetty versio

ERILLISET KAHDENKESKISET KONSULTAATIOT

Etäuskonsultaatio (RELA / sosiaalimedia)

Nimetään asiakasvastaava: asiakasvastaava on usein palveluntuottaja johon asiakkaalla on jo asiakkuus.

Asiakassuunnitelman mukaisesti asiakas ohjataan palveluihin, ja asiakas alkaa seurata palvelusuunnitelmaa käytännössä

5 Jatko-ohjaus palveluihin Palveluiden toteutus ja seuranta

Vertaistukihenkilö (tarvittaessa), Asiakas, Asiakasvastaava

ASIAKKUUS PALVELUSSA

Vertaistukihenkilö (tarvittaessa), Asiakas, Asiakasvastaava

ASIAKKUUS PALVELUSSA

Vertaistukihenkilö (tarvittaessa), Asiakas, Asiakasvastaava

ASIAKKUUS PALVELUSSA

Asiakassuunnitelma (jatkuvasti päivittyvä) | Asiakassuunnitelma (jatkuvasti päivittyvä) | Asiakassuunnitelma (jatkuvasti päivittyvä)

6 Tavoitteen saavuttaminen / Ohjautuminen tarvittaviin palveluihin

ASIAKASSUUNNITELMAN PÄÄTÖS JA TAVOITTEEN SAAVUTTAMISEN ARVIOINTI MITTAREIDEN AVULLA

Riippuen siitä onko asiakkaan tavoite saavutettu vai tarvitseeko asiakas vielä lisätukea, hänet voidaan ohjata takaisin tarvittaviin palveluihin

Työkyky-koordinaattori, Eri palveluntarjoajat ja sidosryhmät (tarvittaessa), Asiakas, Vertaistuki-henkilö (tarvittaessa), Asiakasvastaava

PÄÄTÖSTAPAAMINEN JA LOPPUARVIOINTI

Asiakkaan palautelomake | Asiakassuunnitelma