



Ohjeistus viestin lähettämiseen terveys- ja hoitosuunnitelman teon jälkeen

Potilaalle tehdystä terveys- ja hoitosuunnitelmasta (tehosusta) lähetetään tarvittaessa viesti, jotta hän löytää tehdyn asiakirjan OmaKannastaan. Viesti voidaan lähettää tekstiviestinä tai web-viestinä.

Viestin sisältö:

Hei! Sinulle on tehty terveys- ja hoitosuunnitelma. Löydät sen OmaKannan (www.kanta.fi) terveystiedoista erilliseltä välilehdeltä.

Potilastietojärjestelmissä huomioitavat asiat

Edellä mainittu viestin sisältö voidaan tallentaa osassa potilastietojärjestelmissä pysyväksi fraasiksi. Sen voi tallentaa myös omana fraasinaan. Kaikissa järjestelmissä tallennus ei ole mahdollinen ja tällöin viesti tulee kirjoittaa itse.

Ennen viestin lähettämistä pitää varmistaa, että potilaalle on avattuna tekstiviestilupa ja että hänen puhelinnumerosa on kirjattuna oikealla tavalla oikeaan kohtaan. Katso oman potilastietojärjestelmäsi ohjeet alta.

Potilastietojärjestelmäkohtaiset ohjeet

Pegasos

Puhelinnumero kirjataan Asiakkaan perustiedot -lehden Matkapuhelinnumero-kohtaan. Asiakkaan perustiedot -lehden oikeassa alakulmassa on Sähköinen asiointi -kohta, josta laitetaan suostumus web- ja tekstiviestiasiointiin sekä siihen, että potilas saa tekstiviesti-ilmoitukset ajanvarauksista ja saapuneista web-viesteistä.



Mediatri

Puhelinnumero kirjataan henkilön Perustiedot-lehdelle Matkapuhelin-kohtaan sekä tekstiviestilupaa varten Tekstiv.lupa/puh. tai Tekstiv.lupa/Ajan -kohtaan yhteen kirjoitettuna (ilman välilyöntejä tai erikoismerkkejä).

Lifecare

Puhelinnumero kirjataan Potilaan perustiedot -lehden Matkapuhelinnumero-kohtaan. Potilaan perustiedot -lehden vasemmasta reunasta pääsee Informoinnit ja suostumukset -lehdelle, jossa annetaan lupa lähettää muistutustekstiviestejä ja terveystietoja tekstiviestillä.