



RRP:
Innokylän
toimintamallit
valmiiksi -työpaja
9.12.2024
Hanne Savolainen
& Kaisa Lahtinen

INNO

KYLÄ

Terveysten ja
hyvinvoinnin laitos



Innokylän toimintamallit valmiiksi -työpaja 9.12.2024

- tiedät, mikä on Innokylä ja mikä on Innokylän ydinajatus
- tiedät, minkälaista tukea Innokylän verkkopalvelu tarjoaa kehittämisen tueksi
- tiedät, kuinka kuvata ja viimeistellä oma kehittämistyösi Innokylässä
- tiedät, keneen olla yhteydessä, kun tarvitset apua



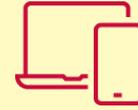
Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Avoin yhdessä
kehittäminen on
Innokylän
perusajatus.

Innokylä lyhyesti

- Innokylä tarjoaa tietoa, työkaluja, menetelmiä ja kumppaneita kehittämisen kaikkiin vaiheisiin.
- Innokylä tukee avointa ja tarvelähtöistä yhteiskehittämistä, tekee näkyväksi kehittämistyön tulokset kokoamalla ne yhteen paikkaan ja tarjoaa kanavan kehitettyjen ratkaisujen levittämiseen.
- Innokylä on tarkoitettu hankkeissa ja perustyössään kehittämistä tekeville sekä kehittämistyön tuloksia hyödyntäville valmistelijoille, johtajille ja päätöksentekijöille.
- Toteuttajina Suomen sosiaali ja terveys ry SOSTE sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL. Ohjauksesta vastaa STM.



Innokyla.fi-
verkkopalvelu



Kehittämisen tuki
ja työpajat



Tapahtumat ja
palkintoprosessit



Verkkoklinikat



Muutosvalmennukset



Toimintamallikatsaukset

Avoin yhdessä
kehittäminen on
Innokylän perusajatus.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Avoin innovaatiotoiminta ja yhteiskehittäminen

- Innokylän tarkoituksena on varmistaa, että kehittäminen on tarvelähtöistä ja avointa yhteiskehittämistä
 - Kehitä tarvelähtöisesti huomioimalla eri toimijoiden näkökulmat ja tarpeet
 - Kehitä yhdessä ottamalla kehitettävän asian kannalta merkitykselliset toimijat ja kumppanit heti kehittämisprosessin alusta alkaen mukaan
 - Hyödynnä jo kehitettyjä malleja ja ratkaisuja
 - Jaa kehittämis- ja arviointitietoa avoimesti
 - Yleistä kehittämistulokset helposti hyödynnettävään muotoon
- Avoin yhteiskehittäminen sopii kaikenlaisen kehittämistoiminnan perustaksi ja kaikenlaisten kehittämiskohteiden työstämiseen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Palveluita käyttävä asiakas on aktiivinen toimija, joka suunnittelee ja toteuttaa palvelun yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Kehittämisen kohteita voivat olla esimerkiksi teknologiat ja tuotteet, palvelut, toimintatavat, prosessit ja rakenteet.



Innokyla.fi - verkkopalvelu



Innokyla.fi – Kaikille avoin ja maksuton yhteiskehittämisen ympäristö

Innokylän verkkopalvelu tukee

- Ideointia - Tutustu julkaistuihin toimintamalleihin
- Toimintamallien kehittämistä ja kuvaamista - Aloita oma kehittäminen ja kuvaa toimintamallisi kehittämisen polun avulla
- Kehittämistyön tulosten levittämistä - Jaa toimintamallisi muiden sovellettavaksi
- Koordinointia - Luo kehittämisohjelmalle tai verkostolle oma kokonaisuus
- Yhteiskehittämisen menetelmien käyttöä - Etsi ja hyödynnä omaan kehittämistyöhösi soveltuvia työkaluja
- Kehittämiskumppaneiden löytämistä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Innokyla.fi – Keskeiset toiminnallisuudet

Verkkopalvelun päänavigaatio

Selaa toimintamalleja

- Etsi ja hyödynnä jo kehitettyjä ratkaisuja
Ei vaadi rekisteröitymistä

Kehitä toimintamalleja

- Hyödynnä Kehittämisen polkua toimintamallin kehittämiseen ja kuvaamiseen
- Perustiedot + kehittämisen polun avulla tehty toimintamallikuvaus = toimintamalli
Edellyttää rekisteröitymistä

Kokonaisuudet

- Selaa kokonaisuuksia: seuraa kehittämisohjelmien etenemistä ja tutustu verkostoihin
Ei vaadi rekisteröitymistä
- Luo kehittämisohjelmalle tai verkostolle oma kokonaisuus
Edellyttää rekisteröitymistä

Työkalut

- Etsi ja hyödynnä kehittämistyön eri vaiheisiin soveltuvia yhteiskehittämisen työkaluja ja menetelmiä
Ei vaadi rekisteröitymistä

Ajankohtaista

- Lue blogeja ja uutisia yhteiskehittämisestä, innovaatiotoiminnasta ja Innokylän tapahtumista
Ei vaadi rekisteröitymistä



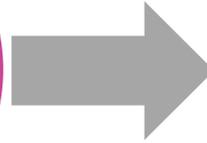
Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Verkkopalvelun toiminnallisuudet rekisteröityneille käyttäjille

Innokylän verkkopalvelussa on rekisteröityneille käyttäjille kolme kehittämistä tukevaa toiminnallisuutta:

Toimintamalli =
Toimintamallin
perustiedot +
Kehittämisen polun
avulla tehty kuvaus
kehitetyn ratkaisun
ydinelementeistä

Kehittämisen polku =
Työkalu toimintamallien
kehittämiseen ja
kuvaamiseen



Kokonaisuudet =
Kehittämisohjelmien
ja verkostojen
materiaalien ja
kehittämistyön
kotipesä



Innokylä RRP-hankkeiden tukena



Innokyla.fi toimii RRP:n kehittämisalustana

- Innokylän verkkopalvelua hyödynnetään ohjelman kehittämistyössä ja kehittämistyön koordinoinnissa.
- Innokylään on luotu [RRP:n kokonaisuus](#), jonka yhteydestä löytyvät ohjelman alueelliset kokonaisuudet
- Hankkeilta edellytetään hankesuunnitelmien lisäämistä Innokylään alueelliseen kokonaisuuteen ja kehittämistyön keskeisten tulosten kuvaamista toimintamalleiksi. Toimintamalleihin voi liittää saavutettavia ohjeita, lomakkeita tai muita tuotoksia.

Lisää Hankesalkkuun Innokylään vieviä linkkejä



[Ohjeita saavutettavuudesta \(Saavutettavasti.fi\)](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

- Hanke rekisteröidään Innokylän verkkopalveluun ja liitetään kansalliseen kokonaisuuteen.
- Hankkeelle kirjataan hankesuunnitelma (liitetiedostona) sekä hankkeen perustiedot, tavoitteet ja päämäärät.
- Hankkeen tuloksena syntyvät toimintamallit ja muut tuotokset kirjataan Innokylään THL:n antaman erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Hankeopas s.60

Liikennevalo Edistymä * 50%	Tilanneraportin liitteet <i>Ei liitetiedostoja</i>
Liikennevalo Aikataulu * ⚠ Poikkeama, vaatii seurantaa	Tilanneraportin linkit
Liikennevalo Kustannukset * ⚠ Poikkeama, vaatii seurantaa	<i>Ei linkkejä</i>
Liikennevalo Tuotosten laatu * ● Suunniteltu	
Liikennevalo Tuotosten laajuus * ⚠ Poikkeama, vaatii seurantaa	

Hyödyt

Kehittämistyön seuraaminen helpottuu

Vertaiskehittäminen – Näette mitä muilla alueilla kehitetään

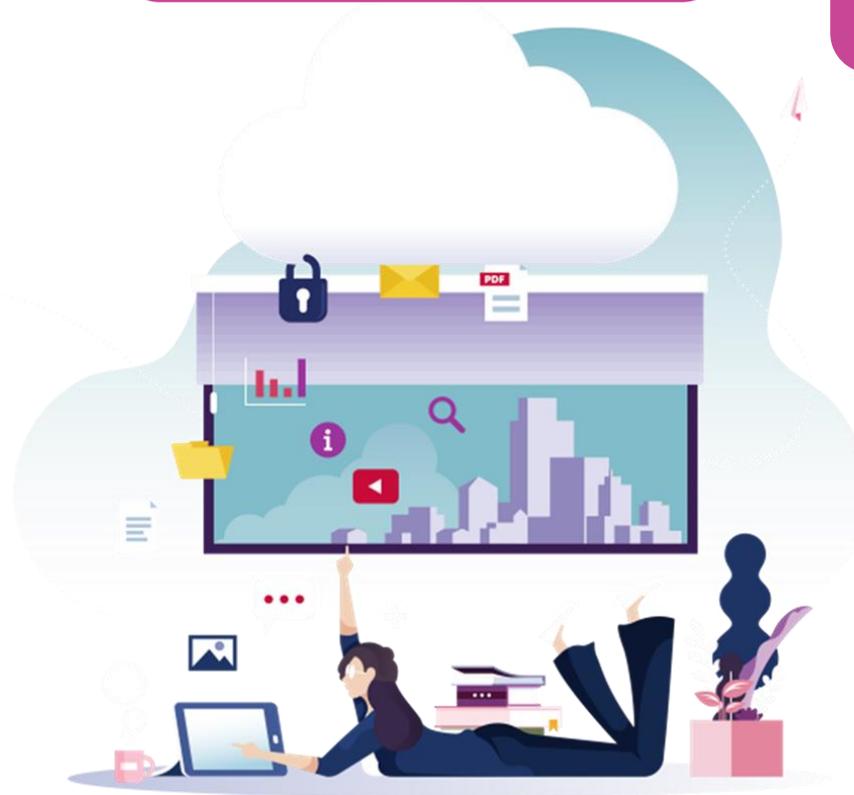
Uusien kumppaneiden ja ideoiden löytäminen

Kehittämistyö koottuna yhteen paikkaan

Tuki ja välineet kehittämisprosessin ja tulosten kuvaamiseen

Kehittämistyön tulokset näkyviin – Kehittämistyöstä viestiminen

Tulokset jäävät talteen ja ovat hyödynnettävissä myös ohjelman päätyttyä





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

**Mistä
kaikesta
kuvataan
toiminta-
malli?**

Mistä kaikesta tehdään toimintamalli?

Hankkeen kehittämistyön **keskeiset tulokset** kuvataan toimintamalleiksi Innokylään, hankeopas s. 69

- ➡ Tavoitteena saada näkyväksi hyviä / uusia, siirrettäviä toimintamalleja
- ➡ Tarkoituksenmukaista on laajentaa hyviksi todettuja toimintamalleja hyvinvointialueille ja juurruttaa niitä osaksi palveluita

Miettikää, mitä kaikkea olette hankkeessa saaneet aikaan ja mitkä kehittämistyön tuloksista ovat keskeisiä

- Hankesuunnitelma ohjaa toimintamallikuvausten tekemistä. Kertaa vielä, mitä tavoitteita hankesuunnitelmassa on asetettu ja mihin halutaan saada aikaiseksi muutosta.
- Kun uusi toiminta on tarvelähtöisesti kehitetty ja tavoitteet ja arviointikriteerit määritelty, on hyvä lähtökohta, että se kuvataan toimintamalliksi
- Voit hyödyntää loppuraporttipohjan apukysymyksiä toimintamallin kuvaamisessa

! Huomioi, että kuvattavista toimintamalleista ei välttämättä vielä ole arviointitietoa tai pitkäaikaista kokemusta käyttöönotosta tai vakiinnuttamisesta.

- Usein käyttöönotto voi tapahtua vasta hankkeen jälkeen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

12.12.2024

Itsearviointilomakkeissa toimintamallien luokittelu

Innokylään täytettävä toimintamalli on tiivistetty kuvaus kehitettävästä ratkaisusta.

Toimintamalli voi olla:

Palvelukokonaisuus tarkoittaa jollekin asiakasryhmälle määriteltyä palvelujen yhteensovittua kokonaisuutta, jossa palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Osana palvelukokonaisuutta voi olla myös digitaalisten palvelukanavien ja palveluiden kehittäminen. Palvelukokonaisuus voi olla esimerkiksi nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuus.

Palveluketju tarkoittaa jollekin asiakasryhmälle määriteltyä perättäin ja osin yhtäaikaisesti toteutuvien palvelujen saumatonta prosessia, johon palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Esimerkiksi nuorten mielenterveyspalvelujen kokonaisuuteen voi kuulua erilaisia palveluketjuja, kuten nuorten ahdistuneisuushäiriöiden hoito- ja palveluketju.

Muu toimintamalli ja/tai palvelu, jolla tarkoitetaan yhteisesti kuvattua ja arvioitua mallinnusta käytännöstä ja siitä, miten toimintaa toteutetaan. Tähän sisällytetään esimerkiksi yksittäinen palvelu tai menetelmä, joka voi myös olla osa palvelukokonaisuutta tai -ketjua.

Tuote tarkoittaa konkreettista esim. välinettä, jonka avulla parannetaan asiakkaan palvelua. Tuotteet voivat olla aineellisia, kuten fyysiset tavarat, tai aineettomia, kuten palvelut tai digitaaliset hyödykkeet. Innokylään tulee kuvata tuotteen lisäksi sen ympärille rakentunut palvelu.



Euroopan unionin rahoittama -
NextGenerationEU

Muu



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

**Toiminta-
mallin
perustiedot
sekä
hakutyökalu**

Aikataulu toimintamallin kuvaamiselle

Toimintamallien kuvausten tulee olla julkaistuna Innokylässä:

31.12.2024 mennessä:

- IPS ja työkykyohjelma
- Pilari 4 investointi 2
 - Sekä tulee olla päivitettyä ja ajantasaisena 28.2.2025 mennessä

31.12.2025 mennessä:

- Pilari 4 investoinnit 1, 3 ja 4

Toimintamallit tulee olla merkittynä valmiiksi kun hankekausi päättyy.

STM toimittaa näitä materiaaleja myös EU komission tarkasteluun.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Esimerkki: Vantaa-Keravan Toimintamallikuvauksen aikataulutus



Projektin nimi: Terveysaseman matalan kynnyksen mielenterveys- ja päihdepalveluista jatko-ohjautuminen aikuissosiaalityön ensiarvioon

Aloittamispäivä: 1.1.2024
Nykyinen päivä: 2.12.2024
Kehitysviikot: 48

Tehtävä	Vastuhenkilö	Aloituspäivä	Lopetuspäivä	Kesto	Edistyminen
Innokyläkuvaus		8.5.2024	1.1.2025	238	0 %
Aiheen perustaminen ja linkittäminen		1.3.2024	1.5.2024	61	100 %
Oivalla ja ymmärrä -osion täydentäminen		1.5.2024	2.10.2024	154	100 %
Kuvittele ja kokeile -osion täydentäminen		2.10.2024	30.10.2024	28	0 %
Kuvaa ja jaa -osion täydentäminen		1.12.2024	1.3.2025	90	0 %
Innokyläkuvauksen viimeistely		1.3.2025	1.4.2025	31	0 %



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustietoihin kaikkien kirjattavat asiat



1. Toimintamallin nimeäminen:

(Esim. Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, Etelä-Savon HVA (RRP, P4, I1))

- ✓ Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I1/2/3/4) tai (RRP, P3)
- ✓ Mikäli kehittämistyötä tehdään kahdessa tai useammassa investoinnissa, kaikki investoinnit merkitään nimeen (esim. RRP, P4, I1, I4). Tällöin saadaan hakutuloksiin näkyviin molempien investointien yhteiskehittäminen. (kts. [UKK](#))

2. Liitä toimintamalli:

- ✓ Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuuteen ja
- ✓ Muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin

2. Valitse rahoittajiksi:

- ✓ Muu EU-rahoitus ja
- ✓ Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)

3. Valitse aihealueista:

Suosittellemme ainakin kahden henkilön/toimintamalli rekisteröityvän Innokylään!

- ✓ RRP ja
- ✓ Investointikohtainen aihealue ja
- ✓ Muita aihealueita (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä

4. Valitse ilmiöistä:

- ✓ Kestävä kasvu ja
- ✓ Muu mahdollinen ilmiö, jotka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Perustietoihin kirjattavat asiat: pilari 3 ja pilari 4 investoinnit



Pilari 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Työkyky ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 1

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I11)
- Toimintamallin nimeäminen Sujuvat palvelut –valmennuksen prosesseille: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, Sujuvat palvelut –valmennus (RRP, inv.1)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Prosessien kehittäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 2

- Toimintamallin nimeäminen: Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4,I2) tai Muu kuvaava toimintamallin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I2)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta
- Liitä toimintamalli kansalliseen kokonaisuuteen: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (RRP)

Investointi 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I3)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Vaikuttavuus ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 4

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I4)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Digitaaliset palvelut ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Hae toimintamalleja perustietojen avulla

Kun etsit RRP:ssä kehitettävää prosessia, joka on julkaistu Innokylään:

1. Avaa Innokylän etusivulta ”Selaa toimintamalleja”
2. Saat auki laajemman hakukentän
3. Kirjaa aiemmin esitettyjen perustietojen asiasanat hakukenttiin ja ”Etsi”

Hae toimintamalleja

🔍 (RRP, P4, I1)

Rajaa hakua

Paikkakunta Ei mikään	Aihealue × RRP	Ilmiöt Kestävä kasvu
Kohderyhmä - Kaikki -	Rahoittaja Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)	Kehittämisen vaihe - Kaikki -

Tyhjennä valinnat **Etsi**



Täsmennetty haku 1/5

Q mielenveys

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

Ei mikään

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 1153 tulosta

Täsmennetty haku 2/5



Kirjoita toimintamallin nimi tai hakusana

Ei mitään rajausta nimessä

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys

× Mielenterveyspalvelut

× Päihdepalvelut

× Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 577 tulosta

Täsmennetty haku 3/5

Q |RRP

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys × Mielenterveyspalvelut
× Päihdepalvelut × Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 147 tulosta

Täsmennetty haku 4/5

Q RRP, P4, I1

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys × Mielenterveyspalvelut
× Päihdepalvelut × Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 52 tulosta

Täsmennetty haku 5/5

Hae toimintamalleja

Q RRP, P4, I1

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys × Mielenterveyspalvelut
× Päihdepalvelut × Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

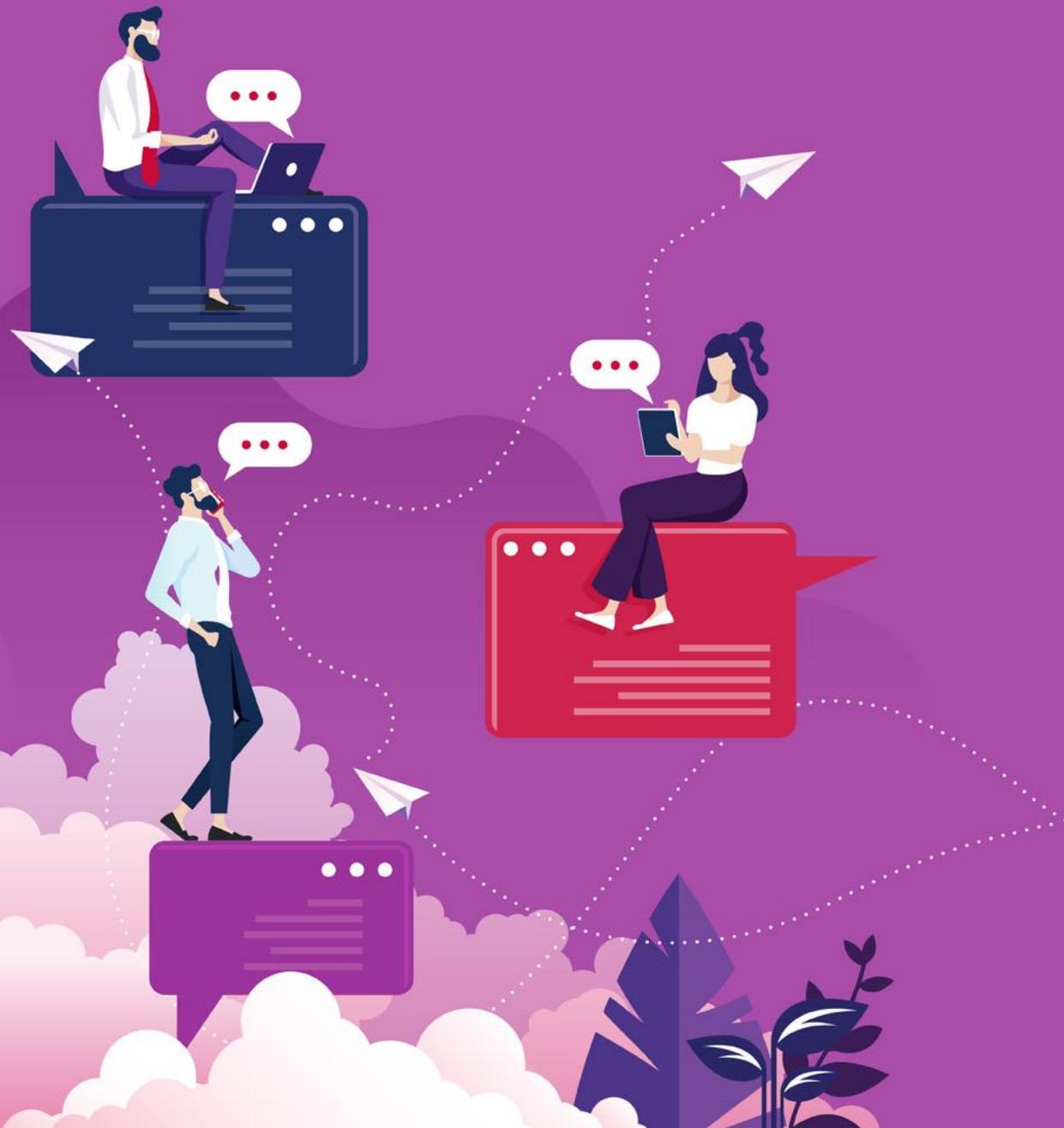
Vain valmiit

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 4 tulosta



Toimintamallin viimeistely

Vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen

- Kirjoita palvelusta tai toimintatavasta yleinen toimintamalli ytimekkäästi ja selkeästi.
- Vältä kuvauksessa sanoja "hanke" ja "projekti". Muista siis kertoa siirrettävästä toimintamallista, ei hankkeesta tai kehittämisestä!
- Kuvaa selvästi, mikä on palvelun tai toimintatavan keskeinen idea ja käyttötarkoitus.
- Kuvaa ja jaa tietoa, kun palvelun tai toimintatavan osalta on jo alustavia näyttöjä siitä, että sen avulla on saavutettu tavoiteltuja tuloksia.
- Kerro selkeästi, mitä muutoksia kehittämänne ratkaisu sai aikaan.

- Tarkista aikamuoto (preezens voi toimia parhaiten), esim. tullaan kehittämään -> kehitetään
- Varmista vielä, että et raportoi hankkeenne työstä, vaan esittelet ratkaisuja, joita muut voivat ottaa käyttöön!



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

RRP loppuraporttipohjasta vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen

- Mikä toimintamallissa on uutta aiempaan nähden?
- Miten toimintamalli edistää tehokasta palvelua (esim. nopeuttaa palvelun toteutumista / on järjestelmällisempää / vähentää resurssien tarvetta / vähentää hukkaa)?
- Onko toimintamallin avulla parannettu sosiaali- tai terveydenhuollon saavutettavuutta ja reagointia haavoittuvien ryhmien tarpeeseen nähden ja miten?
- Miten asiakaslähtöisyys toteutuu toimintamallissa ([sote-sanastot](#))?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

12.12.2024

Muuta lyhyt kuvaus, kun toimintamalli valmistuu

Tekeillä oleva toimintamalli:

Esim.: Tasapainon mittaussovellusta hyödynnetään osana asiakkaiden toimintakyvyn arviointia ja kaatumisen ennaltaehkäisyä. **Tavoitteena on selvittää** sovelluksen käytön tuomaa hyötyä ikäihmisille suunnatuissa palveluissa, kuten kotikuntoutuksessa ja seniorineuvolassa.

Valmis toimintamalli:

Esim.: **Kotihoidon työntekijät käyttävät** tasapainon mittaussovellusta asiakkaiden toimintakyvyn arviointiin ja kaatumisen ennaltaehkäisyyn. **Sovellus sopii** esimerkiksi kotikuntoutukseen ja seniorineuvolaan.

Missä käytetään/ **Kuka** käyttää/ **Miten** käytetään / **Millaisia** hyötyjä siitä on?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Siirrä toimintamalli Valmis-tilaan



- Tarkista, että kehittämisen polulla on täytettynä ** merkityt kohdat, ennen kuin merkitset toimintamallin valmiiksi
- Pääset siirtämään toimintamallin Valmis-tilaan Kehittämisen polun Kuvaa ja jaa –vaiheessa
- Kuvaa ja jaa -vaiheen alaosassa on Kehittämisen vaihe –kohta, jossa valitsemalla ”Valmis” toimintamalli siirtyy Valmis-tilaan
- Toimintamallia voi ja kannattaa päivittää myös valmiiksi merkitsemisen jälkeen
 - On hyvä kuvata toimintamallilla saavutettuja jatkokehittämisen tuloksia

Merkitse valmiiksi

Tarkistakaa vielä, että olette varmasti täyttäneet kaikki tähdillä (**) merkityt kohdat, ennen kuin merkitsette toimintamallin valmiiksi. Näiden kohtien täyttäminen takaa sen, että toimintamallista löytyvät ne tiedot, jotka edistävät mallin käyttöönottoa ja leviämistä.

KEHITTÄMISEN VAIHE *

Kehittöissä
Kehittämisessä
Valmis



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Mitä jos toimintamalli ei toimi?

- Jos kokeilemanne toimintamalli ei toiminutkaan tai mallia ei ole vielä arvioitu riittävästi, kehittämistyö voi silti olla hyödyksi seuraaville
- Epäonnistunut tulos on myös tulos, joka on hyvä jäädä näkyiin mieluiten siten, että haastekohdat on kuvattu ja kerrottu, miksei toimintamallia ole saatu vietyä toimintaan, tulosta ei saatu tai se ei juurtunut toimintaan
- Jos ette suosittele toimintamallia, kirjoita se lyhyt kuvaus -kenttään
- Avaa toimimattomuuden syyt ja jalostamisen tarve tarkemmin Vinkkejä toimintamallin soveltajalle -kohtaan
 - miksi toimintamalli ei ole sopiva jatkokäyttöön
 - millaista lisätyötä tarvitaan jne.
- Arviointi-osioon voi myös kuvata, mitä olisi vaadittu, että toimintamalli olisi toiminut paremmin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamalli- kuvauksen arviointi

Miksi Toimintamallikuvauksen arviointilomake?

- Tarve

- Hyvinvointialueilta on tullut paljon kyselyitä, mistä kaikesta toiminnasta kuvataan toimintamalli, millainen on hyvä toimintamalli ja miten hyvä käytäntö määritellään
- Tehty perustieto-ohjeet ja investointikohtaiset Kehittämisen polun kuvaamisen ohjeet. Silti RRP:n kehittämistyö ei löydy vaillinaisten perustietojen vuoksi Innokylästä ja kuvaukset ovat eritasoisia.

➔ Tukea toimintamallien sisällölliseen ja laadulliseen kuvaamiseen sekä arviointiin

- Tavoitteet

- Auttaa hyvinvointialueita tunnistamaan omassa toimintamallissa kehittämistyön keskeisiä kohtia, miten sisältöä ja laatua voi kehittää, sekä miten saataisiin yhtenäisesti keskeinen kehittämistyö näkyväksi Innokylän toimintamallien avulla.

- Hyödyt

- Omien toimintamallien lähempi tarkastelu ja sen kautta laadukkaampien toimintamallikuvausten tekeminen
- Saadaan tietoa mahdollisesti levitettävistä, laadukkaista toimintamalleista sekä tuodaan näkyväksi kansallisesti
- Perustietojen RRP:n mukaisten ohjeiden kirjaamisen avulla löydetään helpommin muilla alueilla tehtävää samankaltaista kehittämistä RRP:n sisällä. Helpottaa ja mahdollistaa myös verkostoitumisen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallien arviointilomakkeet

- Arviointilomakkeet hyvinvointialueille omien toimintamallien arvioinnin tueksi:
 1. Toimintamallikuvauksen arviointilomake – kehittäjille oman toimintamallin kuvaamisen ja sisällön itsearvioinnin tueksi
 2. Toimintamallin vaikutusten arviointilomake – Kehittämistyön vaikutukset näkyväksi, lomake liitettäväksi toimintamalliin, sekä THL kerää lomakkeet RRP:n kehittämistyön näkyväksi tuomiseksi
- Lomakkeiden rakentamisessa on hyödynnetty mm.
 - Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman toimintamallien arviointia
 - HYTE-toimintamallien arviointia
 - Innokylän arviointityökalua
 - Sosiaalisten innovaatioiden arviointityökalua
 - Mitä osallisuus on työpaperia: Lupaavan käytännön kriteerit
 - RRP loppuraportointipohjaa
 - Innokylän Kehittämisen polkua sekä
 - RRP:n kehittäjille rakennettuja ohjeita

Työkalu on vielä suunnitteluvaiheessa, mm. lomakkeiden konkreettinen toteutustapa, sijainti, testaus ja tiedonkeruu



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallikuvauksen arviointilomake

Mitä

Lomakkeen avulla tarkastellaan toimintamallikuvauksen sisältöä ja laatua sekä voidaan täsmentää kuvausta Innokylään. Lomake on ensisijaisesti apuväline kuvauksen tehneen työryhmän omaan käyttöön. Tämän lisäksi lomaketta voi hyödyntää vertaisarvioinnissa.

Kenelle

Kuvauksen tehnyt työryhmä käy läpi lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen sisällöt ja arvioi miten eri osa-alueet ovat toteutuneet. Vertaisarvioinnissa oman organisaation työntekijät arvioivat toistensa toimintamalleja.

Milloin

Lomaketta voi käyttää apuna toimintamallia kuvatessa ja suositellaan käytettäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun toimintamallia ollaan merkitsemässä valmiiksi.

Missä

Lomake tulee sijaitsemaan [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivulla

Halutessanne voitte tallentaa itsearviointilomakkeen ja liittää sen Innokylän toimintamallikuvaukseen



12.12.2024

Arviointilomakkeen hyödyntäminen oman toimintamallin tarkastelussa

1. Avaa Toimintamallikuvauksen arviointilomake linkistä
2. Avaa oma toimintamallikuvauksesi Innokylästä
3. Tarkastele lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen asioita lomakkeella olevassa järjestyksessä
4. Havainnoi, auttaako lomake sinua arvioimaan oman toimintamallisi sisältöä sekä tunnistamaan kohtia, joita ehkä voisit täydentää
5. Voit hyödyntää lomaketta oman toimintamallisi arvioinnissa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallikuvauksen arviointilomake

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla

Annathan anonyymiä palautetta samalla sivulla olevalla palautelomakkeella, miten lomake mielestäsi toimii!

Tukea toimintamallien kuvaamiseen

- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivu
 - [Ohjeet toimintamallin kuvaamiseen, yleiset ja investointikohtaiset ohjeet \(koko RRP\)](#)
 - Muita ohjeita ja koulutuslinkkejä
 - UKK-palsta
 - Toimintamallikuvauksen arviointi
- 2025 Innokylä-koulutuksissa teemana mm. arviointi ja juurruttaminen

Vinkkejä mittareihin ja arviointiin [Kehittämisen tuen hankeverkoston työpöydällä](#), 21.8.2024 kehittämisklinikan materiaaleissa (aiheena mittaaminen ja arviointi osana toimintamallikuvausta)

Lisämateriaalia arvioinnin tueksi:

[Innokylän arviointimittari \(pdf\)](#)

[Sosiaalisten innovaatioiden arviointityökalu](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tuki toimintamallien kuvaamiseen

Yleinen RRP:n Innokylän tuki:

- Kaisa Lahtinen

RRP:n investoinnit, tuki alueille:

Sujuvat palvelut –projekti (inv.1):

- Kaisa Lahtinen, investointi 1 kehittäjät
- Anu Väänänen, Sujuvat palvelut - valmennustiimit

HYTE-palvelukonsepti (inv.2):

- Reetta Nick

Työkykyohjelma, (pilari 3):

- Jarno Karjalainen



Tervetuloa Innokylään

Sari Eskelinen

(Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen

(Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Merja Ikäheimo

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@thl.fi

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

toimitus@innokyla.fi

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

Seuraa Innokylää somessa



Kysymyksiä?

Materiaali löytyy Innokylästä [RRP:n työpöydältä](#) sekä [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen -sivulta](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Käy antamassa [palautetta](#),
jotta tulevat koulutukset
vastaavat tarpeitasi.

