

FASILITOIDUN TILAISUUDEN RUNKO – Miten voimme -hetki

1. ALOITUS – VIRITTÄYTYMINEN

Työskentelymenetelmänä esimerkiksi fiiliskierros kuvakorttien avulla.

10 min.



2. YHTEISEN YMMÄRRYKSEN LUONTI

30 min.



Työmenetelmänä tietoisuus.

- Esitellään tilaisuuden tarkoitus ja tavoitteet
- Esitellään hyvinvointikyselyn tulokset työyhteisön näkökulmasta. Esittelyn aikana **keskeisten tulosten kohdalla** analysointia pienryhmissä (pari minuuttia/kysymys) sekä ajatusten jakaminen koko ryhmälle. (Fasilitointimenetelmänä Me-we-us)

Pyydetään osallistujia kirjaamaan itsellensä ylös tulosten läpikäynnin aikana ajatuksia seuraaviin kysymyksiin:

1. Missä vastuualueemme/yksikkömme on pärjännyt kyselyn mukaan parhaiten? Miten vahvuuksia voidaan ylläpitää myös tulevaisuudessa?
2. Mitä kehittämiskohteita työyhteisöllä on kyselyn mukaan?

3. RATKAISUN SUUNNITTELU

45 min.



Työmenetelmänä Me-we-us eli yksin yhdessä kaikki.

- Jokainen kirjaa itsellensä ylös ajatuksia kysymyksiin, jotka edellisessä vaiheessa kerrottu. Tämän jälkeen jaetaan ajatukset pienryhmissä. Pienryhmistä nostot koko ryhmälle. (15–20 min.)

TAUKO
10 min.

Valitkaa työyhteisölle kolme tavoitetta työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyen.

- Listataan post-it lapuille ehdotukset tavoitteista ja laitetaan näkyville esim. fläppitaululle.
- Kun ehdotuslista on valmis, suoritetaan äänestys. Jokaisella on käytössään kolme ääntä tukkimiehen kirjanpidolla:
3 ensimmäiselle, 2 toiselle ja 1 ääni kolmannelle vaihtoehdolle
- 3 eniten ääniä saaneista tavoitteista pääsevät jatkotyöseen. (15 min.)



5. SOPIMINEN

30 min.



Työmenetelmänä Miten voimme -suunnitelma: tavoite, toimenpide, vastuhenkilö, aikataulu, seuranta.

Tavoite	Toimenpide	Vastuhenkilö	Aikataulu	Arviointi

6. PALAUTE OSALLISTUJILTA