



# Toimintamallikuvauksen arviointilomake

## **Mitä**

Lomakkeen avulla tarkastellaan toimintamallikuvauksen sisältöä ja laatua sekä voidaan täsmentää kuvausta Innokylään. Lomake on ensisijaisesti apuväline kuvauksen tehneen työryhmän omaan käyttöön. Tämän lisäksi lomaketta voi hyödyntää vertaisarvioinnissa. Lomakkeen käyttö on vapaaehtoista ja yksi tuen muoto RRP:n hanketoimijoille omien toimintamallien kuvaamiseen.

## **Kenelle**

Kuvauksen tehnyt työryhmä käy läpi lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen sisällöt ja arvioi miten eri osa-alueet ovat toteutuneet. Vertaisarvioinnissa oman organisaation työntekijät arvioivat toistensa toimintamalleja.

## **Milloin**

Lomaketta voi käyttää apuna toimintamallia kuvatessa ja suositellaan käytettäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun toimintamallia ollaan merkitsemässä valmiiksi.

## **Missä**

Lomake sijaitsee [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla. Halutessanne voitte tallentaa itsearviointilomakkeen ja liittää sen Innokylän toimintamallikuvaukseen.

Ohjeet toimintamallin kuvaamiseen:

[RRP yleiset ja investointikohtaiset Innokylä-ohjeet \(Innokylä\)](#)

# Taustatiedot

## 1. Lisää tähän arvioitavan toimintamallin nimi:

## 2. Lisää tähän arvioitavan toimintamallin Innokylä-linkki:

## 3. Perustietojen tarkistuslista - tarkista toimintamallistasi ainakin nämä

- ✓ Täytä perustiedot, kun aloitat kuvaamaan toimintamallia.
- ✓ Käy tarkistuslista läpi ja tee korjaukset.
- ✓ Tämä on tärkeää, jotta RRP:n kaikki toimintamallit löytyvät myös haulla Innokylästä.

**Toimintamallin nimi:** Nimetty RRP - ohjeiden mukaisesti

(Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3 tai 4, 1,2,3 tai 4) (P eli pilari, I eli investointi).

Esim: Kuntoutumisen polut ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi, Länsi-Uudenmaan hva (RRP, P4, I1)

**Aihealueet:** RRP ja Investointikohtainen aihealue:

Pilari 3: Työkyky, Inv. 1: Prosessien kehittäminen, Inv. 2: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Inv. 3:

Vaikuttavuus, Inv. 4: Digitaaliset palvelut

**Ilmiöt:** Kestävä kasvu

**Rahoittajat:** STM ja Rahoittaja: Muu EU rahoitus

**Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty oman hv-alueen Innokylän RRP-kokonaisuuteen

**Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin

**Toimintamallin lyhyt kuvaus:** Kuvauksesta selviää, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään sekä mikä on palvelun tai toimintamallin idea, jota muut voivat hyödyntää

## 4. Toimintamalli on:

Keskeneräinen

Valmis (kaikki \*\* -merkityt kohdat tulee olla täytetty, ennen kuin toimintamallia voi merkitä valmiiksi)

# Sisällön arviointi

## 5. Innokylään täytettävä toimintamalli on tiivistetty kuvaus kehitettävästä ratkaisusta. Onko toimintamalli:

**Palvelukokonaisuus** voi olla esimerkiksi nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuus tai digitaalisen sote-keskuksen asiointialustaan liittyvä palvelukokonaisuus eli uusi tapa toimia, kun asiakas käyttää digialustaa palvelujen saamiseksi. Palvelukokonaisuuteen voi kuulua erilaisia **palveluketjuja**, kuten esimerkiksi nuorten ahdistuneisuushäiriöiden hoito- ja palveluketju. Muihin toimintamalleihin sisällytetään esimerkiksi yksittäinen palvelu, menetelmä tai digitaalinen ratkaisu, joista ei muodostu palvelukokonaisuutta tai -ketjua.

**Monialaiseen** palvelukokonaisuuteen, palveluketjuun tai muuhun toimintamalliin sisältyy esimerkiksi perusterveydenhuollon palveluja, sosiaalipalveluja, erikoissairaanhoidtoa, päihde- ja mielenterveyspalveluja, kuntoutuspalveluita ja/tai työllisyyspalveluja. Monialaisiin palvelukokonaisuuksiin ja -ketjuihin tai toimintamalleihin voi kuulua hyvinvointialueen sisältä eri sote-alojen palveluita tai hyvinvointialueen palveluiden lisäksi hyvinvointialueen ulkopuolisia toimijoita (esim. sivistystoimi).

Palvelukokonaisuus tarkoittaa jollekin asiakasryhmälle määriteltyä palvelujen yhteensovitettua kokonaisuutta, jossa palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat.

Palveluketju tarkoittaa jollekin asiakasryhmälle määriteltyä perättäin ja osin yhtäaikaisesti toteutuvien palvelujen saumatonta prosessia, johon palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat.

Muu toimintamalli ja/tai palvelu, jolla tarkoitetaan muita toimintamalleja kuin edellä mainittuja palvelukokonaisuuksia tai -ketjuja.

Tuote tarkoittaa konkreettista esim. välinettä, jonka avulla parannetaan asiakkaan palvelua. Tuotteet voivat olla aineellisia, kuten fyysiset tavarat. Innokylään on hyvä kuvata mihin palveluun tuote liittyy.

Muu

## 6. Kehittämistyön lähtötilanteen kuvaus

Arvioi, miten toimintamalliin on kuvattu seuraavat kohdat.

Pohdi arvion jälkeen, onko kohtia, joita voisit täydentää kuvaukseen.

	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Ongelma tai haaste, johon ratkaisua kehitetään, on kuvattu selkeästi				
Lähtötilanteen ymmärrystä on kerrytetty (data, kyselyt, selvitykset, asiakasymmärrys...)				
Kohderyhmä on määritelty (tarkista myös perustietojen kohderyhmävalinta)				
Tavoitteet uudelle toimintamallille on määritelty				
Tavoitekohtaiset mittarit on asetettu				
Digikehittäminen ja digitaaliset palvelut ovat osa kehitettävää prosessia				

## 7. Kehittämistyön ratkaisujen kuvaus

Arvioi, miten toimintamalliin on kuvattu seuraavat kohdat.

Pohdi arvion jälkeen, onko kohtia, joita voisit täydentää kuvaukseen.

	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Uusi toimintamalli: kuvattu mistä toimintamallissa on kyse (mm. missä ja miten paljon/usein toimintaa toteutetaan ja miten; mitkä ovat keskeiset prosessit, sisällöt, tehtävät jne.)				
Siirretty toimintamalli: kuvattu mistä on kyse (kts. edellinen kysymys), sekä millaisia muutoksia alkuperäiseen malliin on tehty ja miksi				
Kehittämistyön aikana tehdyt kokeilut on kuvattu konkreettisesti (aikataulu, prosessi, resurssit)				
Toimintamallille määritellyt tavoitteet on saavutettu				
Mittareiden avulla on osoitettu uudella toimintamallilla saavutettu muutos				
On kuvattu, miten toimintamallia on arvioitu				
On kuvattu, mikäli toimintamalli on käyttöön otettu				
Juurruttamissuunnitelma tehty: Prosessi ja sen vaiheet mietitty				
Juurruttamiseen vaadittavat toimenpiteet kuvattu mm.: johtaminen, viestintä, koulutus, resurssit, työvälineet sekä toimintamallin ylläpito				
Toimintamallista käy esiin, miten se on sovellettavissa eri kohderyhmille tai toimintaympäristöön				
Jos kokeilemanne toimintamalli ei toiminutkaan, haastekohdat on kuvattu ja kerrottu, miksei toimintamallia ole saatu vietyä toimintaan, tulosta ei ole saatu tai se ei juurtunut toimintaan (Vinkkejä toimintamallin soveltajalle –kohta)				

# Viimeistely

**8. Suositus lisätä toimintamallin ylläpitäjiksi myös hanketyön ulkopuolelta vastuuhenkilöitä omasta organisaatiosta, jotta toimintamallin päivitys on mahdollista myös hankekauden jälkeen.**

Ohjeet henkilöiden lisäämiseen löydät: [RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet, dia15](#)

On lisätty

Ei ole lisätty

**9. Mikäli toimintamalliin on lisätty liitteitä, onko niiden sisältö avattu tiivistettynä tekstinä toimintamallikuvaukseen?** Liitteiden sisällön kuvaus tehostaa haussa löydettävyyttä.

Kyllä, sisältö on avattu tekstiin

Ei, sisältöä ei ole avattu tekstiin

Ei, ei ole lisätty liitteitä