



**Pohde**

Pohjois-Pohjanmaan  
hyvinvointialue



**Euroopan unionin  
rahoittama**

NextGenerationEU

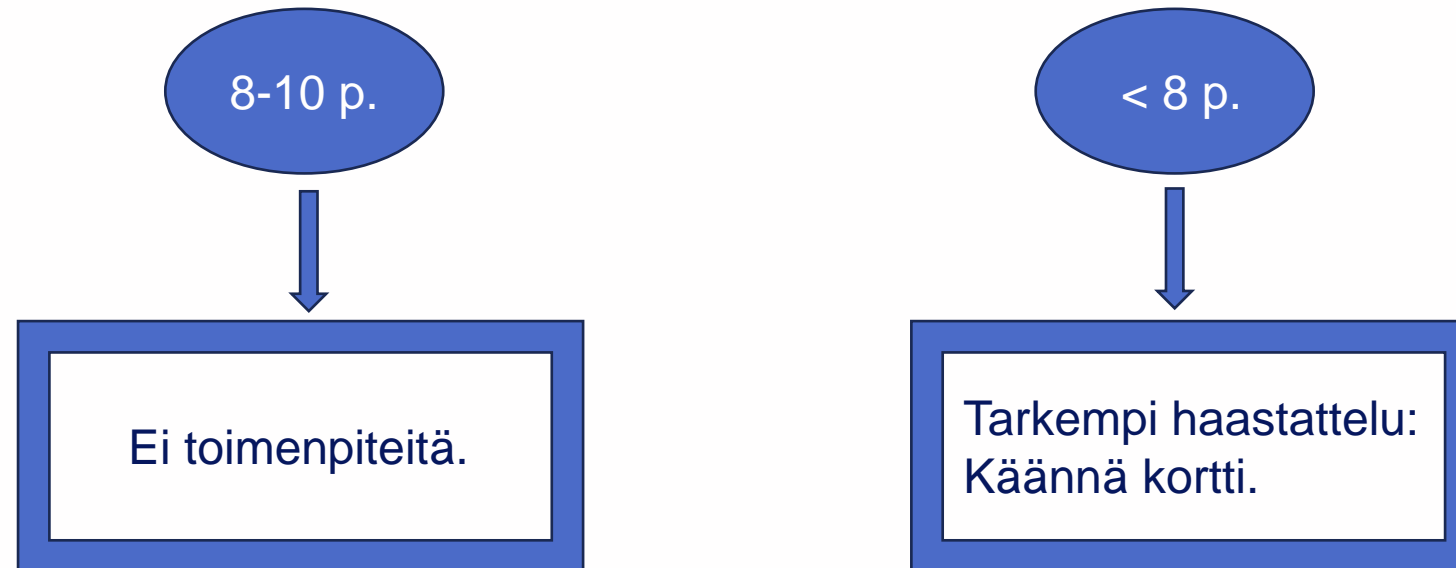
## **Tulostettava kortti puheeksi oton tueksi:**

**Työkyvyn tuen tarpeen tunnistamiseen (kaksipuoleinen)  
linkki opasvideoon:**

[Työkyky puheeksi -opasvideo](#)

# TYÖKYVYN TUEN TARPEEN SELVITTELY PUHEEKSI ASIAKAS-TAPAAMISELLA - KORTTI TYÖPISTEILLE (sivu 1, asiakkaalle vapaaehtoinen kysely)

**1. kysymys - asiakkaan oma arvio: Työkykypistemäärä 0-10 pistettä.** ”Oletetaan, että työkykysi on parhaimmillaan saanut 10 pistettä. Minkä pistemäärän antaisit nykyiselle työkyvyillesi? Jos et ole tällä hetkellä töissä, arvioi viimeisintä työtäsi tai ammattisi vaatimuksia. Jos sinulla ei ole ammattia, arvioi tilannettasi suhteessa siihen, mitä haluaisit työssäsi tehdä.”



# Työkyky puheeksi –kortti: kääntöpuolen jatkokysymykset (→ sivu 2, asiakkaalle vapaaehtoinen kysely)

## Suodatinkysymykset: (voit kerätä vastaukset lähete-lomakkeelle)

1. ”Oletko huolissasi työ- ja toimintakykysi alentumisesta?” **KYLLÄ / EI**
2. ”Oletko työtön työnhakija/työssä/opiskelija/muu tilanne?”
3. ”Onko sinulla tällä hetkellä asiakkuus sote-palveluissa?” **KYLLÄ / EI**
4. ”Toivotko muutosta nykytilanteeseesi?” Saako tehdä jatko-ohjauksen Pohteen digiterkkarille?” **KYLLÄ / EI**

Terv.huollon ammattilaiset lisäävät asiakkaan digiterkkarin av-kirjalle LifeCaressa / muut ammattilaiset välittävät lähetteen turvasähköpostitse digiterkkarille. Digiterkkari arvioi asiakkaan yksilöllisen hoitopolun tarpeen ja avaa tarvittaessa Omaolon Hyvinvointitarkastuksen tai Omavire itsearvioinnin asiakkaalle ja lähettää linkin kyselyn täyttöön. Asiakas saa muistutusviestin kyselyn täyttämiseksi. Digiterkkari tekee Omaolon/ Omavireen vastauksien perusteella arvion asiakkaan hoidon jatkoista olemalla suoraan yhteydessä asiakkaaseen. Digiterkkari arvioi yhteydenoton perusteella asiakkaan jatkosuunnitelmaa.

Digiterkkarille ohjauksen voit tehdä hanke-aikana 12/24 saakka.

Turvasähköpostin osoitteet:

Pohteen sisäisesti: [digiterkkari@pohde.fi.sec](mailto:digiterkkari@pohde.fi.sec) Sidosryhmät: Pohteen <https://turvaposti.pohde.fi> tai oman organisaation turvasähköpostiratkaisun hyödyntäminen

1.  
**EI** → Ei toimenpiteitä/ ei jatko-ohjauksen tarvetta → kysymysten läpikäymistä ei tarvitse jatkaa  
**KYLLÄ** → Jatkokysymys: ”Mitä syitä tunnistat alentuneelle työ- ja toimintakyvyillesi?”

2.  
○ **Työtön työnhakija:** Mikäli työttömän terv.tarkastusta ei ole tehty, tai tilanne on edellisen tarkastuksen jälkeen olennaisesti muuttunut: Ohjataan asiakkaan suostumuksella Pohteen digiterkkari-palveluun.  
○ **Työssä/Opiskelija:** Suositellaan asiakasta ottamaan yhteyttä oman työterveyshuollon/opiskeluhuollon palveluihin.  
○ **Muu tilanne:** jatka kysymykseen 3 ja 4 (mahdollinen digiterkkarin arvio)

3.  
**KYLLÄ** → Jatkokysymys: ”Missä palveluissa asiakkuutesi on?” (mikäli asiakas on esim. sairauslomalla tai kuntoutuksessa, ensisijainen tuki hoitavalla taholla)

4.  
**EI** → Asiakkaan tahtotila tarvitaan. Ei jatko-ohjausta (ei oikea-aikaista) ilman asiakkaan antamaa suostumusta, kirjaus asiakastietoihin käydystä puheeksi otto-keskustelusta.  
**KYLLÄ** → Mikäli asiakas antaa suostumuksen jatko-ohjaukselle digiterkkarin palveluihin: ammattilainen kirjaa asiakkaan antamat tiedot potilastietojärjestelmään / digiterkkarin läheteelle (kerro eo. tiedonsiirto asiakkaalle tapaamisella. Läheteeseen asiakkaan allekirjoitus)

*Mikäli sinulla jäi huoli asiakkaan tilanteesta etkä saanut suostumusta jatko-ohjaukselle, huomioithan ammattilaisen ilmoitusvelvollisuudet (mm. huoli-ilmoitus, lasu)*