

Hyvien käytäntöjen muistilista taidetoimintaan sosiaali- ja terveystalveissa



Taiteilijalle

- Sovi toiminnan sisällöstä ja tavoitteista välittäjän ja tilaajan kanssa
- Ota osallistujien tarpeet huomioon: puhu selkeästi, opasta ja anna aikaa
- Joustaa ja muuta suunnitelmia tarvittaessa
- Huomioi työntekijät
- Pidä huolta omasta jaksamisesta ja työskentelyn rajoista



Tilaajalle

- Sovi toiminnan sisällöstä ja tavoitteista välittäjän ja taiteilijan kanssa
- Tiedota työyhteisöä ja osallistujia toiminnasta
- Valmistele tila ajoissa ja avusta osallistujat paikalle
- Ota taiteilija vastaan, ohjeista ja tiedota
- Osallistu toimintaan ja avusta osallistujia tarvittaessa
- Tee tarvittavat kirjaukset ja dokumentoinnit
- Sovi jatkosta



Välittäjälle

- Sovi toiminnan sisällöstä ja tavoitteista taiteilijan ja tilaajan kanssa
- Selvitä yksikön käytänteet ja yhteys-henkilön tiedot
- Tarkista osallistujamäärä ja mahdolliset osallistumiseen vaikuttavat haasteet
- Välitä tiedot taiteilijalle
- Tiedota yksikköä ajoissa ja muistuta toiminnasta
- Kerää palautetta ja sovi jatkosta

Kuvituksel Elna Johanna Ahonen



Katso lisätietoa kulttuurihyvinvointitoiminnan järjestämisestä Taikusydämen sivuilta:
taikusydan.turkuamk.fi/tietopankki/tekijalle-ja-tilaajalle/



Hyvien käytäntöjen muistilista taidetoimintaan sosiaali- ja terveystalveluissa



Taiteilijalle

- Sovi toiminnan sisällöistä ja tavoitteista välittäjän ja tilaajan kanssa
- Ota osallistujien tarpeet huomioon: puhu selkeästi, opasta ja anna aikaa
- Jousta ja muuta suunnitelmia tarvittaessa
- Huomioi työntekijät
- Pidä huolta omasta jaksamisesta ja työskentelyn rajoista

Kuvituksel Elina Johanna Ahonen

Katso lisätietoa kulttuurihyvinvointitoiminnan järjestämisestä Taikusydämen sivuilta:
taikusydan.turkuamk.fi/tietopankki/tekijalle-ja-tilaajalle/



Hyvien käytäntöjen muistilista taidetoimintaan sosiaali- ja terveyspalveluissa



Tilaajalle

- Sovi toiminnan sisällöistä ja tavoitteista välittäjän ja taiteilijan kanssa
- Tiedota työyhteisöä ja osallistujia toiminnasta
- Valmistele tila ajoissa ja avusta osallistujat paikalle
- Ota taiteilija vastaan, ohjeista ja tiedota
- Osallistu toimintaan ja avusta osallistujia tarvittaessa
- Tee tarvittavat kirjaukset ja dokumentoinnit
- Sovi jatkosta

Kuvituksel Elina Johanna Ahonen

Katso lisätietoa kulttuurihyvinvointitoiminnan järjestämisestä Taikusydämen sivuilta:
taikusydan.turkuamk.fi/tietopankki/tekijalle-ja-tilaajalle/



Hyvien käytäntöjen muistilista taidetoimintaan sosiaali- ja terveystalvveluissa



Välittäjälle

- Sovi toiminnan sisällöstä ja tavoitteista taiteilijan ja tilaajan kanssa
- Selvitä yksikön käytänteet ja yhteyshenkilön tiedot
- Tarkista osallistujamäärä ja mahdolliset osallistumiseen vaikuttavat haasteet
- Välitä tiedot taiteilijalle
- Tiedota yksikköä ajoissa ja muistuta toiminnasta
- Kerää palautetta ja sovi jatkosta

Kuvituksel Elina Johanna Ahonen

Katso lisätietoa kulttuurihyvinvointitoiminnan järjestämisestä Taikusydämen sivuilta: taikusydan.turkuamk.fi/tietopankki/tekijalle-ja-tilaajalle/

