



Kysymyksiä & vastauksia

Yhteydenpito ja sitouttaminen

Kuinka pian vapaaehtoistoimintapaikasta tulisi ottaa yhteyttä vapaaehtoiseen tämän otettua yhteyttä toimipaikkaan?

1

Vapaaehtoiseen kannattaa ottaa yhteyttä mahdollisimman pian. Nopealla vastauksella vapaaehtoinen kokee itsensä tervetulleeksi ja odotetuksi, mikä lisää sitoutumista.

Mitä tulisi huomioida, jos vapaaehtoinen usein peruu vapaaehtoistyövuoronsa?

2

On tärkeää huomioida vapaaehtoisen tilanne – hän saattaa tarvita lisätukea tai harkita tehtävän lopettamista. Avoin keskustelu auttaa tunnistamaan hänen tarpeensa.

Kuinka tärkeää on kiittää vapaaehtoista säännöllisesti?

3

Kiittäminen on tärkeää, sillä se vahvistaa vapaaehtoisen motivaatiota ja tekee työn merkityksen näkyväksi. Kiitoksen ei tarvitse olla suuri – pienet sanat, kortti tai maininta voivat riittää. Kiitollisuus vahvistaa sitoutumista ja luo positiivista ilmapiiriä.

Miten tehdä vapaaehtoinen näkyväksi osaksi yhteisöä?

4

Vapaaehtoisen voi tehdä näkyväksi esimerkiksi esittelemällä hänet toiminnan osallistujille, kutsumalla mukaan tiimin palavereihin tai pyytämällä palautetta tapahtumista ja toiminnasta. Näin hän kokee olevansa osa yhteisöä eikä vain satunnainen osallistuja.

Miten voitaisiin tarjota vapaaehtoiselle kehittymismahdollisuuksia?

5

Vapaaehtoiselle voi tarjota mahdollisuuden oppia uutta, esimerkiksi lisäkoulutusten tai uusien tehtävien kautta. Tämä osoittaa, että hänen panostustaan arvostetaan ja että hän voi kasvaa roolissaan, mikä lisää sitoutumista. **“Vapaaehtoistoimintaan osallistumisen tasot”** tässä oppaassa liittyvät tähän teemaan.

Miten suunnitella tuetun vapaaehtoisen perehdytys tehokkaaksi?

6

Perehdytys kannattaa suunnitella niin, että vapaaehtoinen oppii ensin perusteet ja saa harjoitella tehtäviä ohjaajan tukemana. Selkeä alkuohjaus auttaa vapaaehtoista ymmärtämään tehtävänsä ja toiminnan tavoitteet.

Kuinka paljon aikaa tuetun vapaaehtoisen perehdytykseen tulisi varata?

7

On hyvä arvioida, kuinka pitkään perehdytykseen kuuluu, ja huolehtia, että vapaaehtoisella on riittävästi aikaa oppia tehtävät ennen kuin hän työskentelee itsenäisesti. Tämä voi vaihdella tehtävän vaativuuden mukaan.

Miten varmistaa, että tuettu vapaaehtoinen saa tarpeeksi ohjausta?

8

Vapaaehtoisen tulisi saada aluksi kattava perehdytys ja sen jälkeen jatkuvaa tukea, jotta hän kokee olevansa osa yhteisöä ja tietää, että apua on saatavilla.

Voiko vapaaehtoistehtäviä muokata vielä vapaaehtoistehtävän käynnistyttyä?

9

Kyllä! Jos tehtävä vaikuttaa liian vaativalta, voi miettiä tehtävän pilkkomista pienempiin osiin. Näin vapaaehtoinen voi ottaa hoitaakseen helpommin hallittavan osuuden.

Miten varmistaa, että vapaaehtoistehtävät ovat sopivia tuetulle vapaaehtoiselle?

10

Vapaaehtoisen kanssa voi käydä läpi, miten tehtävät ovat sujuneet ja sopivatko ne hänen aikatauluihinsa ja jaksamiseensa. Näin voidaan tehdä tarvittavia muutoksia hänen hyvinvointinsa tukemiseksi.

Kuinka usein vapaaehtoisen kanssa tulisi pitää palautekeskusteluja?

11

Säännölliset palautekeskustelut auttavat vapaaehtoista kehittymään tehtävässään. Näissä keskusteluissa voidaan käydä läpi onnistumiset, mahdolliset haasteet ja kysymykset, joita vapaaehtoisella on.

Miten varmistaa, että vapaaehtoinen tietää, keneltä voi pyytää apua?

12

Vapaaehtoiselle kannattaa nimetä selkeä yhteyshenkilö, johon hän voi olla yhteydessä milloin tahansa kysymyksissä tai ongelmatilanteissa. Näin hän tuntee saavansa tarvittaessa tukea.

Tehtävien selkeys ja roolirajat

Miten varmistaa, että vapaaehtoinen ymmärtää tehtävänsä ja roolinsa?

13

On tärkeää käydä läpi vapaaehtoisen kanssa tehtävien tarkka sisältö ja rajat sekä vastuut. Näin vältetään epäselvyyksiä siitä, mitä häneltä odotetaan ja missä hänen roolinsa päättyy.

Miten käsitellä, jos vapaaehtoinen kokee tehtävänsä liian haastavaksi?

14

Vapaaehtoisen kanssa voi keskustella tehtävän vaativuudesta ja tarvittaessa mukauttaa tehtävää hänen taitojensa ja resurssiensa mukaiseksi. Tehtävän muokkaaminen tai lisätuki voivat auttaa.

Motivaation ja hyvinvoinnin tukeminen

Miten kannustaa tuettua vapaaehtoista oma-aloitteisuuteen?

15

Voit rohkaista vapaaehtoista tuomaan esiin omia ideoitaan ja kokeilemaan uusia tapoja toteuttaa tehtäviään. Kun vapaaehtoinen tuntee saavansa tehdä työnsä omalla tavallaan, se voi lisätä hänen sitoutumistaan ja innostustaan.

Kuinka tunnistaa merkit, jos tuettu vapaaehtoinen tarvitsee enemmän tukea?

16

Merkit kuten epäröinti, toistuvat virheet tai väheneminen osallistumisaktiivisuudessa voivat viitata siihen, että vapaaehtoinen tarvitsee lisätukea. Avoin keskustelu voi auttaa tunnistamaan hänen mahdolliset haasteensa ja tukemaan häntä.

Joustavuus ja oma-aloitteisuus

Miten tukea tuetun vapaaehtoisen motivaatiota?

17

Vapaaehtoista voi tukea tunnistamalla hänen vahvuutensa ja mielenkiinnon kohteensa. Kannustamalla, antamalla palautetta ja huomioimalla vapaaehtoisen kehitystarpeet vahvistetaan hänen motivaatiotaan.

Miten tukea tuettua vapaaehtoista, joka haluaa kokeilla uusia tehtäviä?

18

Voit keskustella vapaaehtoisen kiinnostuksen kohteista ja tarjota mahdollisuuksia uuden oppimiseen ja erilaisten tehtävien kokeilemiseen. Tämä voi vahvistaa hänen osaamistaan ja monipuolistaa hänen rooliaan.

Tehtävässä jaksaminen ja tauot

Onko tuetulla vapaaehtoisella hyvä olla tarkka tehtävälista sekä tauot määriteltynä vapaaehtoistehtävään liittyen?

19

Kyllä, selkeä tehtäväkuvaus ja tauot auttavat vapaaehtoista jaksamaan. Tauot ovat tärkeitä, jotta vapaaehtoinen muistaa levätä eikä väsy.

Miten rohkaista aktiivista tuettua vapaaehtoista lepäämään?

20

Vapaaehtoiselle voi muistuttaa, että jo yksi kerta kuukaudessa voi riittää vapaaehtoistehtävissä. Tämä auttaa välttämään uupumusta ja lisää jaksamista.

Miten arvioida asiakkaan jaksamista vapaaehtoistehtävissä?

21

Jos vapaaehtoinen tuntee olevansa uupunut jo arjessaan, on hyvä miettiä, tuoko vapaaehtoistyö hänelle iloa ja voimia vai lisäkuormitusta.



Turvallisuus ja vakuutukset

Onko vapaaehtoisen vakuutus hoidettava vapaaehtoistoimintapaikan kautta?

22

Kyllä, vakuutuksen hankkiminen on tärkeää vapaaehtoisen turvallisuuden takaamiseksi. Näin mahdolliset tapaturmat tai vahingot hoituvat.

Miten perehdyttää vapaaehtoinen turvallisuuskäytännöistä?

23

Vapaaehtoiselle on hyvä järjestää selkeä turvallisuusperhdytys, jossa käydään läpi tilojen pelastussuunnitelmat, hätäuloskäynnit, ensiapuvälineet ja muut turvallisuuteen liittyvät asiat. Näin varmistetaan, että hän tietää, miten toimia hätätilanteessa.

Miten varmistaa, että vapaaehtoisella on aina tarvittavat yhteystiedot?

24

On tärkeää, että vapaaehtoisella on pääyhteyshenkilön ja hätätilanteiden yhteystiedot helposti saatavilla. Tämä voi olla esimerkiksi kortti, jossa on olennaiset numerot ja ohjeet.

Miten tukea vapaaehtoisen henkistä turvallisuutta?

25

Avoin keskustelukulttuuri auttaa vapaaehtoista kertomaan, jos hän kokee epävarmuutta tai jännitystä tehtävässään. Toimipaikan tulee tarjota tukea ja kuuntelua, jotta vapaaehtoinen voi luottavaisin mielin keskittyä tehtäväänsä.

Miten varmistaa, ettei vapaaehtoinen joudu vaativiin tai riskialttiisiin tilanteisiin yksin?

26

Vapaaehtoiset olisi hyvä sijoittaa tehtäviin, joissa he eivät joudu työskentelemään yksin haastavissa tilanteissa. Esimerkiksi tehtävät, joissa he voivat kohdata vaikeita asiakastilanteita, tulisi hoitaa pareittain tai ryhmissä.

Miten varmistaa, että työympäristö on turvallinen ja ergonominen?

27

Vapaaehtoisten tulisi saada ohjeita turvallisista työasunnoista ja tarvittavista suojavälineistä, kuten hansikkaista tai telineistä raskaiden tavaroiden nostamiseen. Ergonomia tukee vapaaehtoisten hyvinvointia ja ennaltaehkäisee vammoja.

Tarvitaanko sijaisjärjestelyjä vapaaehtoistehtäviin?

28

Toimintapaikka voi pohtia, tarvitaanko varahenkilöä vapaaehtoiselle vai riittääkö työntekijöiden tuki. Sijainen tuo joustavuutta tehtävien hoitamiseen yllättävissä tilanteissa.

Miten sopia vuoroista vapaaehtoisten kanssa?

29

On hyvä keskustella vuoroista avoimesti vapaaehtoisten kanssa ja kuunnella heidän toiveitaan. Myös lyhyemmät, harvemmat vuorot voivat olla sopiva vaihtoehto.

Vaikeiden asioiden käsittely

Onko vapaaehtoispaikassa hyvä keskustella vaikeista aiheista, jotka liittyvät vapaaehtoisen tekemään työhön?

30

Kyllä, vaikeista asioista on hyvä keskustella avoimesti. Vapaaehtoiselle voi tarjota työnohjausta samoin kuin työntekijöille.

Miksi vapaaehtoistoimipaikassa tarvitaan rohkeutta ottaa vaikeat asiat puheeksi?

31

Vaikeista asioista keskusteleminen vaatii työntekijöiltä empaattisuutta ja kohtaamistaitoja. Avoin ilmapiiri tukee vapaaehtoisen työssäjaksamista ja motivaatiota.

