



**Kehittämisklinikka:
Juurruttamisen
tuki, osa 1:
Juurruttamisen
vaiheet ja työkalut
- Hankkeesta pysyväksi
toiminnaksi (RRP)**

**Kaisa Lahtinen & Reetta
Nick, THL**

**Suomen kestävän kasvun
ohjelma (RRP)**

Terveyden ja
hyvinvoinnin laitos

10.2.2025

Tervetuloa juurruttamisen tuen tilaisuuteen!



Kaisa Lahtinen
Asiantuntija
Sujuvat palvelut –projekti (RRP)
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL
kaisa.lahtinen@thl.fi



Reetta Nick
Asiantuntija
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
kansallinen palvelukonsepti (RRP)
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL
reetta.nick@thl.fi

Ohjelma 10.2.

- 13.00-13.15 **Kaisa Lahtinen ja Reetta Nick**, THL: Orientaatio juurruttamistilaisuuksiin
- 13.15-13.35 **Tuula Kiesepää**, erityisasiantuntija, STM: Suunnittelusta ja toteutuksesta kohti pysyvää toimintaa
- 13.35-13.40 Kysymykset
- 13.40-14.10 **Miia Ståhle**, Kehittämispäällikkö, Itila, KI-hanke: Kohti onnistunutta juurtumista - mihin kiinnittää huomiota kehittämisen aikana?
- 14.10-14.15 Tauko
- 14.15-14.35 **Viivi Kaasinen**, tulosaluepäällikkö, Etelä-Savon hyvinvointialue: Hankkeet osana perustoimintaa – arjen esimerkkejä hankkeen ja palvelutuotannon onnistuneesta yhteensovittamisesta
- 14.35-14.40 Kysymykset
- 14.40-14.55 **Kaisa Lahtinen**: Toimintamallikuvauksen arviointilomake, juurruttamissuunnitelman kirjaaminen Innokylään ja työpohjat, palaute
- 14.55-15.00 Keskusteluryhmien ohjeistus
- 15-15.45 Asiakasryhmä-/teemakohtaiset keskustelut



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Orientaatio

Hankkeesta pysyväksi toiminnaksi (RRP)

Kaisa Lahtinen ja Reetta Nick

10.2.2025

Juuruttaminen tarkoittaa...

- projektin suunnitelmallista toimintaa suuntaan, joka varmistaa projektin tulosten kiinnittymisen pysyviin rakenteisiin.

Lähde: Halonen 2021



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025



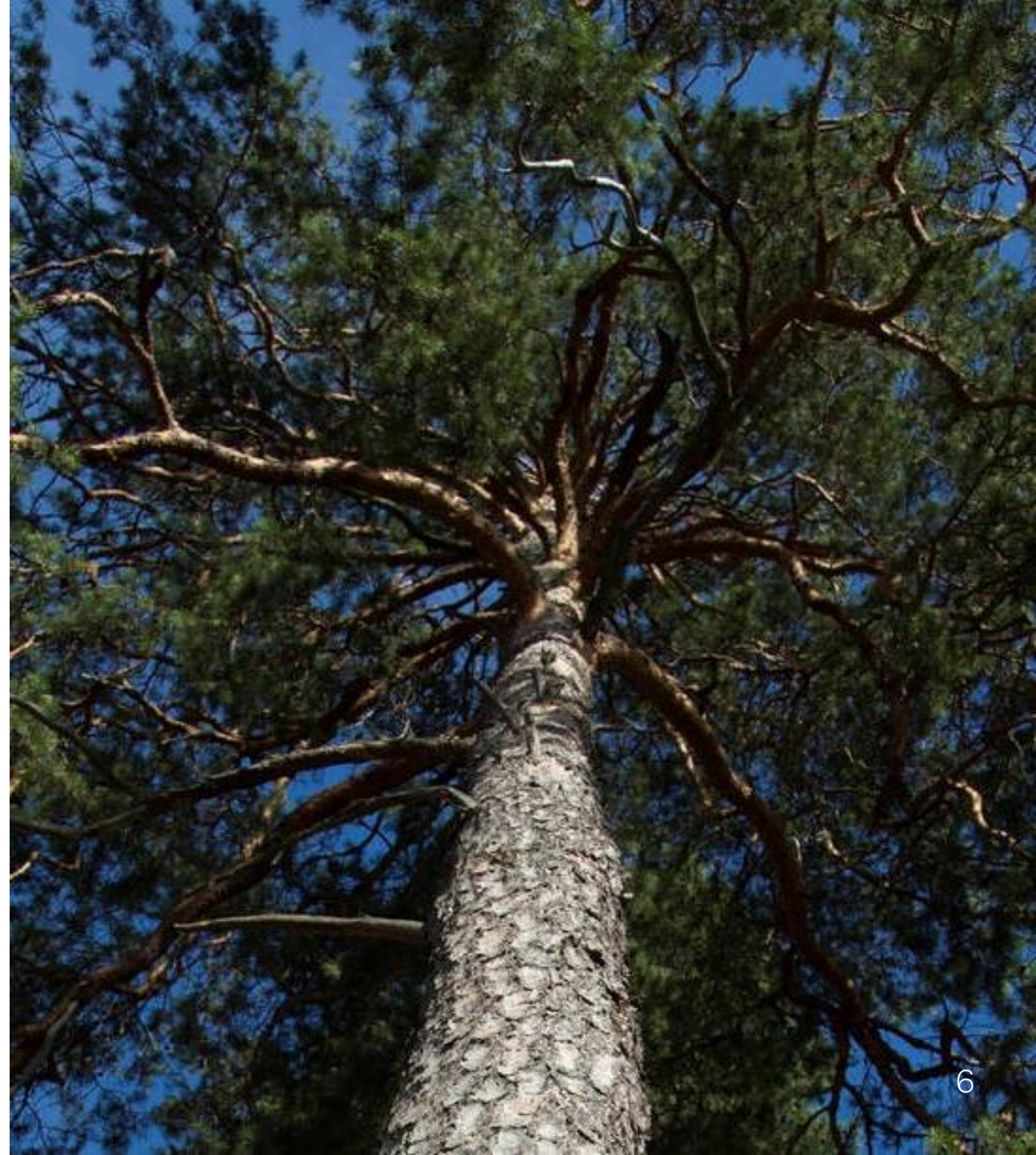
Mistä tilaisuuksissa on kyse?

- Kehittämistyön juurruttamisen suunnittelu on ajankohtaista RRP-hankkeissa
- Tavoitteena on tukea RRP-toimijoita juurruttamisen suunnittelussa
- Tilaisuuksissa osallistujat
 - saavat konkreettisia vinkkejä juurruttamisen suunnitteluun ja toteuttamiseen
 - vaihtavat ajatuksia ja kokemuksia juurruttamiseen liittyvistä aiheista



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025



Tilaisuuksien rakenne

10.2. Juurruttamisen tuki, osa 1: Juurruttamisen vaiheet ja työkalut

Klo 13-15

- Orientaatio
- Teoriaosuus ja asiantuntijapuheenvuorot
- HV-alueen esimerkki
- Toimintamallikuvauksen arviointi

Klo 15-15.45

- Ryhmäkeskustelut päivän aiheesta

12.3. Juurruttamisen tuki, osa 2: Viestintä

Klo 13-15

- Orientaatio
- Teoriaosuus ja asiantuntijapuheenvuorot
- HV-alueen esimerkki
- Toimintamallin vaikutusten arviointi

Klo 15-15.45

- Ryhmäkeskustelut päivän aiheesta

1.4. Juurruttamisen tuki, osa 3: Vakiinnuttaminen

Klo 13-15

- Orientaatio
- Teoriaosuus ja asiantuntijapuheenvuorot
- HV-alueen esimerkki
- Toimintamallikuvauksen ja vaikutusten arviointi

Klo 15-15.45

- Ryhmäkeskustelut päivän aiheesta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025

Käytännön asioita työpajoista

- Asiantuntijapuheenvuoroista saatavilla diat, osasta tallenteet
- Tilaisuuksissa hyödynnetään yhteistyöskentelyalusta Miroa, käytössä 2025 vuoden loppuun
- Materiaalit [Kehittämisklinikan hankeverkoston työpöydällä](#) ja [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla

Hankkeesta
pysyväksi
toiminnaksi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Miro tutuksi

Hankkeesta pysyväksi toiminnaksi (RRP)

10.2.2025

Siirrytään Miroon

- Ohjeet Miron käyttöön löytyy taululta
- Voit kirjoittaa taululle kysymyksiä puhujille
- Taulua hyödynnetään myös ryhmäkeskusteluissa, voit käydä kirjoittamassa ajatuksia teemakysymyksiin
- Voit jättää vinkkejä toimintamalleista ja juurruttamisen työkaluista ja materiaaleista Idealaariin



Juuruttamisen tuen tilaisuuksien Miro-tilaus

- [Linkki Miro-tilaukselle](#)
- Salasana:
Juuruttamisentuki25



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025

Ohjeet Miron käyttöön löydät taululta

MIRO TUTUKSI


Miro on yhteistyöalusta, jota voidaan hyödyntää innovointiin ja yhteiseen työskentelyyn erilaisissa työryhmissä.

Miro on kuin virtuaalinen valkotalu, jossa voi hahmotella prosesseja, koota ideoita ja hyödyntää post-it-lappuja - ihan kuten perinteisellä valkotaulullakin.


Miro toimii varsin intuitiivisesti, mutta uusi työväline voi kuitenkin vaatia hieman totuttelua ja harjoittelua. Keräsimme tähän ohjeita yleisimpiin Miron toiminnallisuuksiin. Vierestä löydät myös harjoittelualustan, jossa pääset testaamaan taitojasi.

Kokeile rohkeasti vaan - harjoittelemalla opit varmasti!


Ja jos ei mene heti putkeen, täällä voi onneksi peruuttaa ja ottaa uusiksi.



LIKKUMINEN MIRO-TAULULLA

1. Miron käsi-työkalun avulla: vaihda työkalua nuolesta käteen klikkaamalla nuolikuvaketta näytön vasemman laidan valikosta 
2. Näppäimistön nuolinäppäimillä: ylös, alas, vasen, oikea.
3. Jos käytät hiirtä, jossa on rulla, voit myös painaa rullan pohjaan, jonka jälkeen voit "raahata" näkymän toivomaasi kohtaan.


ZOOMAA LÄHEMÄS JA KAUEMMAS

1. Näytön oikean alanurkan + ja - painikkeilla 
2. Näppäimistön + ja - näppäimillä
3. Jos käytät hiirtä, jossa on rulla, voit zoomata sisään ja ulos painamalla Control-näppäintä ja pyörittämällä rullaa.

POST-IT-LAPUT: KIRJOITA JA SIIRÄ


Kirjoita post-it-lapuille tuplaklikkaamalla lappua.

Tekstikoko mukautuu automaattisesti tekstin määrän mukaan. Siirrä tarvittaessa lappua pitämällä hiiren vasen painike pohjassa ja raahaa haluamallesi kohdalle.



PIILOTA MUIDEN KURSORIT

Muiden samalla taululla työskentelevien kursorit voivat olla häiritseviä varsinkin, jos osallistujia on paljon.


Voit piilottaa muiden osallistujien kursorit oikean yläreunan valikosta. Klikkaa väkästä käyttäjäsymbolisi vierestä 

ja käytä liukukytintä "Show cursors".

APUA, NYT MOKASIN!

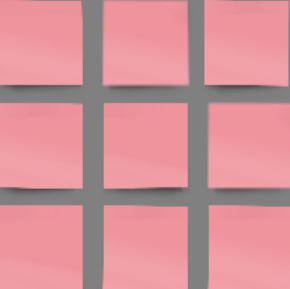
Ei hätää, mitään peruuttamatonta ei tapahtunut!

Voit peruuttaa omia toimiasi Miro-alustalla kahdella tapaa:

1. Näppäinyhdistelmällä ctrl + z
2. Vasemman laidan valikosta "Kumoa edellinen"-painikkeella 

PUUTTUIKO JOKU OHJE?

Kirjoita lapulle, minkä etsimäsi ohjeen huomaisit vielä puuttuvan.



Puheenvuoro 1.

Tuula Kieseppä, erityisasiantuntija,
STM

Suunnittelusta ja toteutuksesta
kohti pysyvää toimintaa



Kuuntele ja kirjaa
itsellesi muistiin ainakin
yksi oivallus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025

Mistä yhteistyöalueelta tulet ja mitä teet?

1. Näytölle tulee vastausvaihtoehdot
2. Klikkaa vastauksesi
3. Klikkaa oikeasta alakulmasta seuraava sivu näkyviin
4. Klikkaa vastauksesi
5. Paina: Lähetä
6. Kyselyn saa pois näytöltä ruksista/Valmis
7. Vastaukset näkyvät keskustelussa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Puheenvuoro 2.

Miia Ståhle, Kehittämispäällikkö, Itla,
KI-hanke

Kohti onnistunutta juurtumista
- mihin kiinnittää huomiota
kehittämisen aikana?



Kuuntele ja kirjaa
itsellesi muistiin ainakin
yksi oivallus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025

Puheenvuoro 3.

Viivi Kaasinen, tulosaluepäällikkö,
Etelä-Savon hyvinvointialue

Hankkeet osana perustoimintaa
– arjen esimerkkejä hankkeen
ja palvelutuotannon
onnistuneesta
yhteensovittamisesta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025



Kuuntele ja kirjaa
itsellesi muistiin ainakin
yksi oivallus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallien arviointi

Toimintamallikuvauksen itsearviointi

[Toimintamallikuvauksen arviointilomake](#)

- Kehittäjille oman toimintamallin itsearvioinnin tueksi:
 - Kehittämistyön keskeisten kohtien tunnistaminen
 - Sisällön tarkastelu ja täsmennettävien kohtien löytäminen ja muokkaaminen
 - Tukea laadukkaampien toimintamallien kuvaamiseen
- Voi hyödyntää vertaisarvioinnissa
- Kokeiluvaiheessa, julkaistu 9.12.2024
- Sijaitsee [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla
 - Samalla sivulla palautekysely lomakkeesta



Toimintamallikuvausten arviointi

1. Suositellaan Toimintamallikuvauksen arviointilomakkeen käyttöä oman toimintamallinne sisällön tarkastelun ja muokkaamisen tueksi
2. Kun olette arvioineet omaa toimintamallia arviointilomakkeen avulla, toivotaan [palautetta](#) lyhyellä kyselyllä. Lisäksi palautteeseen voi liittää halutessaan linkin arvioituun toimintamalliin.
 - Näin saamme tietoa, auttaako lomake laadukkaampien toimintamallien kuvaamisessa ja saamme tämän avulla koottua itsearvioituja toimintamalleja RRP:ssä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Juurruttamisen suunnittelu

Juuruttamisen suunnittelussa tärkeää

Lähde: Mukaillen Antti Peltö-Huikko,
Vaikuttavuuskeskus

Juuruttajan työlista	Näkökulmia ja ratkottavia kysymyksiä
Kirkastetaan yhteinen käsitys siitä, mitä ollaan juurruttamassa	Hanketyöstä ("Tavoitteemme on edistää...") tuotteeksi ("Tämän toimintamallin avulla...")!
Perustellaan, miksi toimintamalli pitäisi juurruttaa	Miten "myytte" idean ammattihenkilöille ja päättäjille (vaikuttavampi, taloudellisempi, sujuvampi, parempi)?
Tunnistetaan vastuutahot	Kuka / mikä taho / organisaatio toimintamallista vastaa nyt? Entä jatkossa?
Seurataan muutosta ja osoitetaan juurtuminen	Sopimukset, työnkuvamuutokset, viralliset dokumentit, seurantatiedot, budjetointi...
Varmistetaan juurtumisen edellytykset	<ul style="list-style-type: none">o Toiminta tulee mallintaa / kuvata Innokylääno Onko toiminnan tuloksellisuus ja kustannusvaikuttavuus varmistettu?o Millaisia resursseja (rahaa, työaikaa, osaamista) mallin käyttö jatkossa edellyttää? Mistä ne resurssit saadaan, kuka ne maksaa?o Pitääkö joku muu toimintamalli/-tapa poistaa käytöstä?
Muistetaan, ettei juurtuminen tapahdu itsestään	Mitä meiltä itseltämme vaaditaan juurruttamisen varmistamiseksi, entä joiltain muilta? (esihenkilöt, johtavat viranhaltijat, päättäjät, yhteistyökumppanit, asiakkaat)

Juuruttamisessa huomioitavaa

1. Juurruttamisen suunnittelu
 - Yhteinen käsitys, mitä ollaan juurruttamassa ja miksi. Osataan perustella toimintamallin tarve ja vaikuttavuus, hyödynnä Toimintamallin vaikutusten itsearviointia (julkaistaan 12.3.)
2. Toimintamalli on kuvattuna Innokylään, hyödynnä [Toimintamallikuvauksen itsearviointia](#)
 - Osoitettu arvioinnilla toimivaksi
 - käytännössä testattu tai pilotoitu
 - mittaritietoja ja tuloksia saatavilla
 - On mahdollisesti jo käyttöön otettu
3. Päätös toiminnan vakiinnuttamisesta on tehty
4. Uuden toimintamallin tavoitteet tukevat organisaation strategisia tavoitteita, ja johto ja esihenkilöt ovat nimetty ja sitoutuneet
5. Vastuualueet ja resurssit on määritelty nyt ja tulevaisuudessa
6. Viestintäsuunnitelma, joka on kirjoitettu eri kohderyhmiin juurruttamista tukevaksi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025

Kirjaa Innokylään ainakin nämä

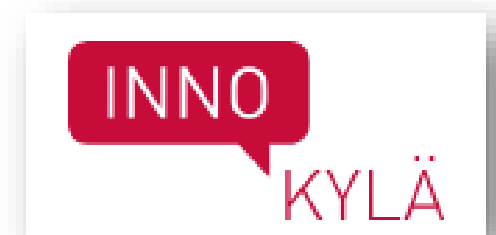
Kuvaa ja jaa: Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot

- Kuvaa juurruttamiseen vaadittavat tehtävät, kuten johtaminen, viestintä, koulutus, ylläpito
- Kuvaa uuden toiminnan vaativat resurssit, osaaminen ja työvälineet
- Kuvaa, miten ylin johto on sitoutettu toimintamallin jatkumiseen
- Kuvaa, miten toimintamalli on käyttöönotettu ja juurrutettu osaksi organisaation toimintaa
- Kuvaa juurruttamisen prosessi, vaiheet ja toimenpiteet, jolla toimintamallista tulee vakiintunut tapa toimia



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025



Juuruttamissuunnitelmat kirjataan Innokylä-kuvauksiin (Kuvaa ja jaa)

- Juurruttamissuunnitelma kirjataan Innokylään toimintamallikuvaukseen
- RRP-ohjeet Innokylässä: [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\)](#)
- Innokylä > Muokkaa toimintamallia > Kehittämisen polku > Kuvaa ja jaa > Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot

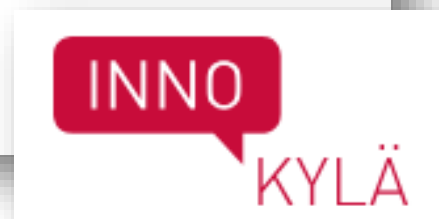
TOIMIVUUDEN JA KÄYTTÖNOTON EHDOT **

Luettelkaa tehtävät, joiden avulla toimintamallia ja ratkaisua juurrutetaan ja levitetään osaksi arjen toimintaa omassa organisaatiossa tai muussa toimintaympäristössä. Kertokaa, millaisia resursseja (esim. aika, henkilöstö, raha, osaaminen) käytäntöön vieminen vaatii. Kuvatkaa prosessi, vaiheet ja toimenpiteet, jolla käytännöstä/ratkaisusta tulee vakiintunut tapa toimia.

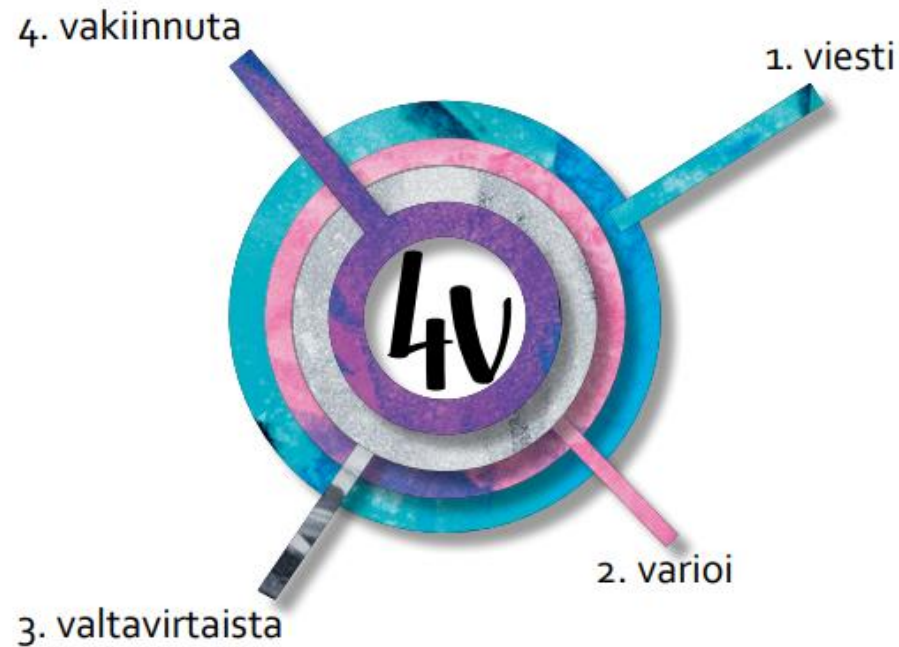
B I @ := ;= v

Lisää liitetiedosto, kuva, linkki verkkosivustolle tai linkki videoon.

Kuva



Katri Halonen: Juurruttamisen 4 V:tä



Katri Halonen: [Juurruttamisen 4V:tä](#)

Katri Halonen: [Projekti loppuu, mitä jää?](#)

[Työpohjat](#)

Vinkki: Hyödynnä työpohjia kehittämistyössä yhdessä tiimin ja organisaation johdon kanssa!

Syvennä päivän teemoja

- [Työpohja 4](#) Uuden käytänteen sijoittaminen organisaation eri tasoille
- Työpohjassa 4 pohditaan valitsemaanne juurrutettavaa toimintamallia yksilön, tiimin ja organisaation näkökulmista.
- Työpohjaa ei tarvitse palauttaa, vaan se on tarkoitettu oman työn tueksi
- **Vinkki:** Voit liittää työpohjan Innokylä-kuvaukseenne

	ASiantuntija	Yksikkö/ Lähtiimi	Johto
PÄÄMÄÄRÄ <i>Mitä päämäärää käytänne palvelee?</i>			
MUUTOS <i>Jos uusi käytänne otetaan käyttöön, mikä muuttuu?</i>			
MOTIVAATIO <i>Mikä motivoi tekemään päätöksen käyttöönotosta?</i>			
EPÄILYS <i>Mikä käyttöönotossa epäilyttää?</i>			
EPÄILYN HÄLVENNYS <i>Miten epäilyksiä voidaan hälventää?</i>			

Keräämme palautetta juurruttamis-tilaisuuksista

- Vastaathan anonyymiin [palautekyselyyn](#)
- Kysely sulkeutuu ke 12.2. klo 16
- Mikäli osallistut ryhmäkeskusteluun, täytähän palautteen vasta sen jälkeen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ryhmäkeskustelun ohjeistus

Hankkeesta pysyväksi toiminnaksi (RRP)

Siirrytään Miroon uudelleen

- Ohjeet Miron käyttöön löytyy taululta
- Taulua hyödynnetään ryhmäkeskusteluissa, voit käydä kirjoittamassa ajatuksia teemakysymyksiin
- Voit jättää vinkkejä toimintamalleista ja juurruttamisen työkaluista ja materiaaleista Idealaariin



Juuruttamisen tuen tilaisuuksien Miro-tilaus

- [Linkki Miro-tilaukselle](#)
- Salasana:
Juuruttamisentuki25



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025

Ryhmäkeskustelun ohjeistukset

Yhdessä:

1.Valitkaa teemataulu, joka tuntuu omimmalta ja zoomaa lähemmäs taulua.

2.Pohtikaa itsenäisesti kokemuksiinne uusien toimintamallien ja -tapojen juurruttamisesta. Kirjatkaa muutamalla sanalla post-it-lapuille juurruttamista edistäneitä tekoja ja riskejä. (5 min)

Ryhmissä:

1.Siirrytään teemaryhmiin ja tutustutaan kirjattuihin lappuihin itsenäisesti. (5 min)

2.Käydään keskustelua lappujen pohjalta. Tunnistattekko samanlaisia kokemuksia? Oletteko törmänneet samanlaisiin haasteisiin? Lisätkää uudet huomiot lapuille. (35 min)

3.Käyttäkää vielä hetki aikaa ja äänestäkää symbolien avulla, mitkä ovat mielestänne erityisen hyviä oivalluksia ja mitkä tärkeitä tunnistettuja riskejä. Merkitse raahaamalla sopiva symboli alareunasta, mitkä ovat (5 min)

Ikääntyneet ja omaishoitajat

Ryhmäkeskustelun ohjeistus

- Tutustutaan kirjattuihin lappuihin itsenäisesti. (5 min)
- Käydään keskustelua lappujen pohjalta. Voitte lisätä uusia huomioita lapuille. (35 min)
 - Tunnistattekko samanlaisia kokemuksia?
 - Oletteko törmänneet samanlaisiin haasteisiin?
- Käyttäkää vielä hetki aikaa ja äänestäkää symbolien avulla, mitkä ovat mielestänne erityisen hyviä oivalluksia ja mitkä tärkeitä tunnistettuja riskejä. Merkitse raahaamalla sopiva symboli alareunasta, mitkä ovat (5 min)

Kirjaa juurtumista edistänyt teko

Kirjaa juurruttamiseen liittyvä riski

Hyvä oivallus

Tärkeä riski tunnistettu



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Siirrytään keskusteluryhmiin klo 15.00

Hankkeesta pysyväksi toiminnaksi (RRP)

Linkit keskusteluryhmiin

Lapset, perheet,
neuropsykiatrisesti
oireilevat

Nuoret mielenterveys-
ja päihdehäiriöiden
oireita kokevat ja
riskissä olevat

Aikuiset
mielenterveys- ja
päihdehäiriöiden
oireita kokevat ja
riskissä olevat

Ikääntyneet,
omaishoitajat

Pitkäaikaissairaat,
monipalveluasiakkaat,
vammaiset

Hyvinvoinnin ja
terveyden
edistäminen

Digitaaliset palvelut

Keräämme palautetta juurruttamis- tilaisuuksista (webro)

- Vastaathan anonyymiin [palautekyselyyn](#)
- Kysely sulkeutuu ke 12.2. klo 16
- Mikäli osallistut ryhmäkeskusteluun, täytähän palautteen vasta sen jälkeen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

10.2.2025





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kiitos!

Kaisa Lahtinen ja Reetta Nick

Suomen kestävän kasvun ohjelma