



Toimintamallin arviointilomake

Mitä

Lomakkeen avulla tarkastellaan toimintamallikuvauksen sisältöä ja laatua sekä voidaan täsmentää kuvausta Innokylään. Lomake on ensisijaisesti apuväline kuvauksen tehneen työryhmän omaan käyttöön. Tämän lisäksi lomaketta voi hyödyntää vertaisarvioinnissa. Lomakkeen käyttö on vapaaehtoista ja yksi tuen muoto RRP:n hanketoimijoille omien toimintamallien kuvaamiseen.

Kenelle

Kuvauksen tehnyt työryhmä käy läpi lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen sisällöt ja arvioi miten eri osa-alueet ovat toteutuneet. Vertaisarvioinnissa oman organisaation työntekijät arvioivat toistensa toimintamalleja.

Milloin

Lomaketta voi käyttää apuna toimintamallia kuvatessa ja suositellaan käytettäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun toimintamallia ollaan merkitsemässä valmiiksi.

Missä

Lomake tulee sijaitsemaan [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla. Halutessanne voitte tallentaa itsearviointilomakkeen ja liittää sen Innokylän toimintamallikuvaukseen.

Ohjeet toimintamallin kuvaamiseen:

[RRP yleiset ja investointikohtaiset Innokylä-ohjeet \(Innokylä\)](#)

Taustatiedot

1. Lisää tähän arvioitavan toimintamallin nimi:
2. Lisää tähän arvioitavan toimintamallin Innokylä-linkki:
3. Innokylään täytettävä toimintamalli on tiivistetty kuvaus kehitettävästä ratkaisusta. Onko toimintamalli:

Voi valita useita vaihtoehtoja.

- Palvelukokonaisuus** tarkoittaa jollekin asiakasryhmälle määriteltyä palvelujen yhteensovitettoa kokonaisuutta, jossa palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Osana palvelukokonaisuutta voi olla myös digitaalisten palvelukanavien ja palveluiden kehittäminen. Palvelukokonaisuus voi olla esimerkiksi nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuus.
- Palveluketju** tarkoittaa jollekin asiakasryhmälle määriteltyä perättäin ja osin yhtäaikaisesti toteutuvien palvelujen saumatonta prosessia, johon palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Esimerkiksi nuorten mielenterveyspalvelujen kokonaisuuteen voi kuulua erilaisia palveluketjuja, kuten nuorten ahdistuneisuushäiriöiden hoito- ja palveluketju.
- Muu toimintamalli ja/tai palvelu**, jolla tarkoitetaan yhteisesti kuvattua ja arvioitua mallinnusta käytännöstä ja siitä, miten toimintaa toteutetaan. Tähän sisällytetään esimerkiksi yksittäinen palvelu tai menetelmä, joka voi myös olla osa palvelukokonaisuutta tai -ketjua.
- Tuote** tarkoittaa konkreettista esim. välinettä, jonka avulla parannetaan asiakkaan palvelua. Tuotteet voivat olla aineellisia, kuten fyysiset tavarat. Innokylään on hyvä kuvata mihin palveluun tuote liittyy.

4. Toimintamalli on:

- Keskeneneräinen
- Valmis (kaikki **-merkityt kohdat tulee olla täytetty, ennen kuin toimintamallia voi merkitä valmiiksi)

Sisällön arviointi

5. Perustietojen tarkistuslista - tarkista toimintamallistasi ainakin nämä

- Täytä perustiedot, kun aloitat kuvaamaan toimintamallia.
- Käy tarkistuslista läpi ja tee korjaukset.
- Tämä on tärkeää, jotta RRP:n kaikki toimintamallit löytyvät myös haulla Innokylästä.

Toimintamallin nimi: Nimetty RRP -ohjeiden mukaisesti
(Kehittämispöytäkirjan nimi, HV-alue, (RRP, P3 tai 4, I1,2,3 tai 4) (P eli pilari, I eli investointi).
Esim: Kuntoutumisen polut ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi, Länsi-Uudenmaan hva (RRP, P4, I1)

Aihealueet: RRP ja Investointikohtainen aihealue:
Pilari 3: Työkyky
Inv. 1: Prosessien kehittäminen
Inv. 2: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
Inv. 3: Vaikuttavuus
Inv. 4: Digitaaliset palvelut

Ilmiöt: Kestävä kasvu

Rahoittajat: STM ja Rahoittaja: Muu EU rahoitus

Toimintamallin kokonaisuus: Liitetty oman hv-alueen Innokylän RRP-kokonaisuuteen

Toimintamallin kokonaisuus: Liitetty muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin

6. Kehittämistyön lähtötilanteen kuvaus

Arvioi, miten toimintamalliin on kuvattu seuraavat kohdat.

Pohdi arvion jälkeen, onko kohtia, joita voisit täydentää kuvaukseen.

	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Ongelma tai haaste, johon ratkaisua kehitetään, on kuvattu selkeästi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lähtötilanteen ymmärrystä on kerrytetty (data, kyselyt, selvitykset, asiakasymmärrys...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kohderyhmä on määritelty (tarkista myös perustietojen kohderyhmävalinta)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tavoitteet uudelle toimintamallille on määritelty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tavoitekohtaiset mittarit on asetettu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digikehittäminen ja digitaaliset palvelut ovat osa kehitettävää prosessia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Kehittämistyön ratkaisujen kuvaus

Arvioi, miten toimintamalliin on kuvattu seuraavat kohdat.

Pohdi arvion jälkeen, onko kohtia, joita voisit täydentää kuvaukseen.

	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Uusi toimintamalli: mistä toimintamallissa on kyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kehittämistyön aikana tehdyt kokeilut on kuvattu konkreettisesti (aikataulu, prosessi, resurssit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toimintamallille määritellyt tavoitteet on saavutettu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittareiden avulla on osoitettu uudella toimintamallilla saavutettu muutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toimintamalli on käyttöön otettu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juurruttamissuunnitelma tehty: Prosessi ja sen vaiheet mietitty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juurruttamiseen vaadittavat toimenpiteet kuvattu mm.: johtaminen, viestintä, koulutus, resurssit, työvälineet sekä toimintamallin ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onko toimintamalli sovellettavissa eri kohderyhmille tai toimintaympäristöihin ja mitä se vaatii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Viimeistely

8. Suositus lisätä toimintamallin ylläpitäjiksi myös hanketyön ulkopuolelta vastuuhenkilöitä omasta organisaatiosta, jotta toimintamallin päivitys on mahdollista myös hankekauden jälkeen.

Ohjeet henkilöiden lisäämiseen löydät: [RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet, dia 15](#)

- On lisätty
- Ei ole lisätty

9. Mikäli toimintamalliin on lisätty liitteitä, onko niiden sisältö avattu tiivistettynä tekstinä toimintamallikuvaukseen? Liitteiden sisällön kuvaus tehostaa haussa löydettävyyttä.

- Kyllä, sisältö on avattu tekstiin
- Ei, sisältöä ei ole avattu tekstiin
- Ei, ei ole lisätty liitteitä