

Kirjaamiasiantuntijan tehtävänkuva ja työaika



Euroopan unionin
rahoittama

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

Tausta

- Tarvitaan kirjaamisiasiantuntijan roolin korostamista ja selkeyttämistä
- Kirjaamisiasiantuntijoiden tehtävämäärittelyllä voidaan sitouttaa koulutetut asiantuntijat organisaatiotasoiseen kehittämiseen
- Esihenkilöillä pitää olla ymmärrys kirjaamisen tärkeydestä
- Asiantuntijaverkoston ylläpito edellyttää esihenkilöiden tukea
- Johdon tuen määrittelyssä tulee huomioida, että asiantuntijat tarvitsevat työaika kirjaamisen kehittämiseksi, asiantuntijuuden ylläpitoon ja henkilöstön valmennuksiin
- Tarvitaan erilaisia kirjaamisiasiantuntijoita, koska harva on osaaja kaikessa (esim. kouluttaminen, asiantuntijatehtävät, ohjeiden laatiminen) ja osaamisen taso vaihtelee riippuen omasta roolista organisaatiossa.

(Lähde: Kansa-koulu 5 hankkeen avainhenkilötyöpaja 16.2.2023)

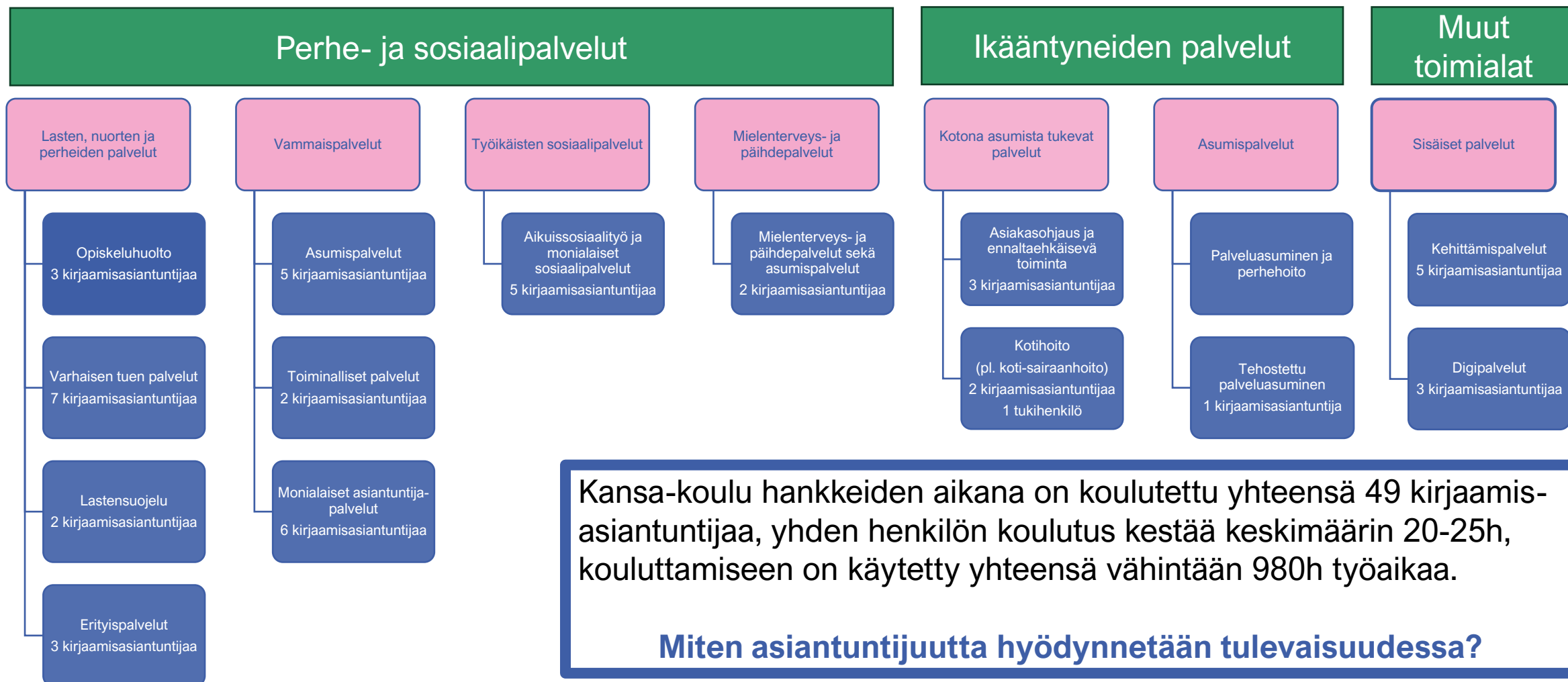


Euroopan unionin
rahoittama

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

Hyvinvointialueen koulutetut kirjaamisasiantuntijat



Kansa-koulu hankkeiden aikana on koulutettu yhteensä 49 kirjaamisasiantuntijaa, yhden henkilön koulutus kestää keskimäärin 20-25h, kouluttamiseen on käytetty yhteensä vähintään 980h työaikaa.

Miten asiantuntijuutta hyödynnetään tulevaisuudessa?



Euroopan unionin
rahoittama

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

Resurssit kirjaamisen kehittämisessä (sosiaalihuolto)



Kirjaamisen
koordinaatiotyöryhmä
Kokoontuu 2x/kk



Kirjaamiskoordinaattori
Työaika 36,25/viikko



Kirjaamisasiantuntijat
Työaika 8h/kk



Euroopan unionin
rahoittama

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

Kirjaamisiasiantuntijan tehtäväkuva

Työaika 8 h/kk



Osallistuu kirjaamista kehittävän työryhmän työskentelyyn (säännölliset tapaamiset min. 1x/kk)

Selvittää oman yksikön tai palvelutehtävän kirjaamisen haasteita ja viestii niistä kirjaamisen verkostoon

Pysyy ajan tasalla kirjaamisen nykytilasta ja ohjeistuksesta sekä ylläpitää itsenäisesti omaa osaamistaan (esim. THL rakenteisen kirjaamisen tukitilaisuudet, Kantaan siirtymiseen liittyvät tilaisuudet tai muut kirjaamisiasiantuntijan työtä tukevat koulutukset)

Toimii pyydettyäessä asiantuntijana



Osallistuu rakenteiseen kirjaamiseen kehittämiseen sekä kansallisten toimintamallien juurruttamiseen työhön

Huolehtii osaltaan moniammatillisen kirjaamisen toteutumisesta sekä osallistuu sen kehittämiseen

Neuvoo henkilöstöä pulmatilanteissa tai tuo havaitut ongelmat kirjaamisverkoston ratkaistavaksi

Osallistuu tulevaisuudessa perehdyttämisen infotilaisuuksien sekä kirjaamisklinikoiden suunnitteluun ja toteuttamiseen

Osallistuu kirjaamiskoulutusten suunnitteluun ja toteutukseen, esim. ohjevideoiden tekemiseen (kouluttaa pääasiassa palvelutehtävittäin)

Toimii tukihenkilönä ("vierihoito")



Valmistelee yhdessä verkoston kanssa yhteisiä hyvinvointialuetta koskevia kirjaamisen ohjeita

Osallistuu verkoston kanssa perehdyttämisohjeiden laatimiseen

Osallistuu päätös- ja fraasitekstien yhtenäistämiseen



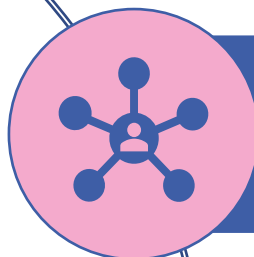
Euroopan unionin
rahoittama

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

Kirjaamisiasiantuntijoiden työaika

8h/kk



Verkoston kokoukset
Oman osaamisen ylläpito
Asiantuntijatehtävät

4h/kk



Kirjaamisen infotilaisuudet
Perehdyttämisinfot
Kouluttaminen
Vierihito

2h/kk



Ohjeiden laatiminen
Materiaalien yhtenäistäminen

2h/kk



Euroopan unionin
rahoittama

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde